



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino

## EDITAL Nº 07/2019 ESJUD

### PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

Torna público a abertura das inscrições para a I Jornada de Estudos 2019: Gestão Estratégica e Formação de Lideranças, destinada ao aperfeiçoamento de magistrados e servidores que integram o Poder Judiciário do Estado do Acre.

O Desembargador **Roberto Barros**, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições e considerando o disposto nos Artigos 93, II, “c”, III, e VIII-A, e 105, parágrafo único, I, ambos da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 45/2004, bem como os preceitos contidos na Resolução ENFAM n. 02 de 14 de março de 2017, e, ainda, os Artigos 36 e 37, da Lei Complementar n.º 258, de janeiro de 2013, **TORNA PÚBLICO** para conhecimento dos magistrados e servidores interessados que, **no período de 17 a 26 de abril de 2019**, estarão abertas, de acordo com as regras constantes neste Edital, as inscrições para a **I Jornada de Estudos 2019: Gestão Estratégica e Formação de Lideranças**.

## 1 DAS INFORMAÇÕES GERAIS

### 1.1 I Jornada de Estudos 2019: Gestão Estratégica e Formação de Lideranças

**1.2 Curso:** Liderança de Equipes de Alto Desempenho: Como transformar potenciais em resultados para a organização e superar desafios.

### 1.3 Docentes:

**Rosa Porto** – Mestra em Engenharia pela UFRGS – Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Graduada em Psicologia, com especializações em consultoria organizacional, dinâmica de grupo, análise transacional, arte terapia e Gestalt-terapia e Formação Holística de Base Coach de executivos, com formação internacional pelo *Integrated Coaching Institute*. Professora da FGV – Fundação Getúlio Vargas / RJ, FDC – Fundação Dom Cabral e da UCAM – Universidade Cândido Mendes, Professora e consultora do IDEMP – Instituto de Desenvolvimento Empresarial.

**Rosângela de Carvalho** – Mestranda em Psicossociologia no Instituto de Psicologia – UFRJ, Graduada em Psicologia, é docente do IDEMP – Instituto de Desenvolvimento Empresarial. Atua em projetos e programas de treinamento e palestras. É coautora do livro “Gestão e Liderança”, publicado pela Editora da FGV / RJ.

**1.4 Modalidade:** presencial.

**1.5 Carga horária:** 16h/a.

**1.6 Período de inscrição:** As inscrições poderão ser realizadas a partir das 8h do dia 17 de abril até as 23h59m do dia 26 de abril, no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEn, acessando o link <https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/cursos.xhtml>.

**1.7 Período de realização:** dias 9 e 10 de maio de 2019.

### 1.8 Horários do Curso:

Dia 9 de maio de 2019, das 8h30 às 12h10 e das 14h30 às 18h10.

Dia 10 de maio de 2019, das 8h30 às 12h10 e das 14h30 às 18h10.

**1.9 Local:** Escola do Poder Judiciário – ESJUD.

## 2 DO PÚBLICO-ALVO

**2.1 Público-Alvo:** Magistrados do TJAC e Diretores de Secretaria da Comarca de Rio Branco.

**2.3 Número de vagas:** 60 vagas, distribuídas em duas turmas de 30 alunos.

## 3 DAS INSCRIÇÕES

**3.1** As inscrições serão realizadas mediante preenchimento da ficha de inscrição, devidamente autorizada pelo chefe imediato (no caso de servidor), disponível no endereço <https://esjud.tjac.jus.br/> no período de 17 a 26 de abril de 2019.

**3.2** As inscrições serão realizadas exclusivamente pelo Sistema de Gestão do Ensino - SIGEn, acessando o link <https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/cursos.xhtml>.

**3.3** Não serão deferidas as inscrições de servidores com lotação/cargo diverso do item 2.1.

**3.4** A confirmação da inscrição será realizada pela GEADE no dia 29 de abril e será encaminhada exclusivamente por e-mail ao aluno.

## 4 DAS VAGAS

**4.1** As vagas da **I Jornada de Estudos 2019: Gestão Estratégica e Formação de Lideranças**, são destinadas prioritariamente aos Magistrados do TJAC.

**4.2** As vagas não preenchidas pela magistratura serão destinadas aos Diretores de Secretaria da Comarca de Rio Branco.

**4.3** A ordem de preenchimento das vagas obedecerá o envio eletrônico pelo Sistema de Gestão do Ensino - SIGEn, até o limite disposto no item 2.3.

## 5 DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**5.1 Curso:** Liderança de Equipes de Alto Desempenho: Como transformar potenciais em resultados para a organização e superar desafios.

### Conteúdo programático:

#### O PAPEL DO LÍDER E A FORÇA-MOTRIZ DAS EQUIPES

A equipe como célula de trabalho nas organizações de aprendizagem.

O papel do líder em significar uma visão como base da formação da equipe.

As fases de desenvolvimento de uma equipe.

Características de uma equipe de alto desempenho.

#### A LIDERANÇA COMPARTILHADA

A visão compartilhada e seus efeitos sobre o rendimento da equipe.

Os estilos de liderança e seus efeitos sobre a formação da equipe de alto desempenho.

Compartilhamento do conhecimento pela equipe.

Compartilhamento do poder e delegação (*empowerment*).

Fatores dificultadores da formação de uma equipe de alto desempenho.

#### O PAPEL DO LÍDER NA MOTIVAÇÃO DA EQUIPE

Comprometimento por meio da significação da visão.

Natureza da motivação e significados do trabalho.

Os níveis motivacionais da pirâmide de Maslow.

O papel da liderança para estimular a motivação dos membros de sua equipe.

A crise da motivação dos profissionais da equipe.

#### HABILIDADES INTERPESSOAIS DO LÍDER: RELACIONAMENTO E COMUNICAÇÃO

Estilos de relacionamento interpessoal: aplicação de instrumento diagnóstico do uso da assertividade nas relações de

trabalho.

Comunicação interpessoal: fatores de influência, decodificação da mensagem, ruídos na comunicação.

Técnicas e ferramentas de comunicação interpessoal: escuta ativa, paráfrase, estilos de conversação, *feedback* e abertura.

Construção de *feedbacks*: aplicação em casos reais.

## O PAPEL DO LÍDER-COACH NO DESENVOLVIMENTO DOS POTENCIAIS DA EQUIPE

Aprendizagem em equipe: fatores facilitadores e dificultadores.

Competências do líder-*coach* e aplicação em casos práticos.

Técnicas de comunicação interpessoal do líder-*coach*: diálogo e investigação apreciativa.

O papel do líder-*coach* na descoberta, desenvolvimento e aplicação do potencial da equipe.

## 6 DA METODOLOGIA

**6.1** A metodologia será dinâmica e participativa, baseada no processo de aprendizagem vivencial, utilizando apresentações com recursos multimídia, exercícios diagnósticos, estudos e apresentação de casos.

## 7 DA AVALIAÇÃO

**7.1 Avaliação do cursista:** A avaliação será formativa tendo como critério a participação nas atividades propostas, assiduidade, pontualidade, análise e discussão de situações concretas - estudos de casos.

**7.2** Terá direito ao certificado de participação no curso o aluno que obtiver frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total de 16h/a e cumprir as atividades propoostas pelas docentes.

**7.3** O concludente obterá o certificado no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEn, na área do aluno, acessando o link [https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login\\_aluno.xhtml](https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml).

**7.4 Avaliação do curso:** Será disponibilizado, no último dia, o link [https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login\\_aluno.xhtml](https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml) para acesso ao formulário de avaliação de reação que deverá ser preenchida pelo aluno no prazo de 5 (cinco) dias a contar do término do curso. O instrumento avalia a contribuição do curso no desempenho profissional do aluno e permite a observação sobre a capacidade e o domínio do professor quanto à matéria, habilidade de comunicação, metodologia e material didático, dentre outros aspectos.

## 8 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**8.1** Será admitida a desistência da inscrição até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início do evento.

**8.2** Não poderá se inscrever em curso de aperfeiçoamento, no período de seis meses subsequentes, o magistrado e/ou servidor que, de forma injustificada, deixar de comparecer à ação educacional para a qual se encontrava inscrito ou não obtiver a frequência mínima para certificação prevista no item 7.2.

**8.3** A frequência será registrada na entrada e na saída no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEn, com tolerância de 15 minutos, conforme Portaria Nº 10, de 30 de setembro de 2014, da Escola do Poder Judiciário - ESJUD.

**8.4.** As eventuais autorizações e valores de diárias serão decididas pela Presidência deste Tribunal de Justiça com subsídio desta Diretoria, podendo atingir até 2,5 para o magistrado que participar do curso e da Reunião de Alinhamento Estratégico - RAE ou 1,5 diária se participar apenas do curso. Para os demais participantes não haverá pagamento de diárias.

**8.5** Não havendo público suficiente para formação de turma, o Tribunal de Justiça poderá convocar os servidores do público alvo para a ação educacional.

**8.6** Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da ESJUD.

Desembargador **Roberto Barros**

Diretor da ESJUD

## Anexo I

## Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
17 de abril de 2019	8h	<a href="https://diario.tjac.jus.br/">https://diario.tjac.jus.br/</a>	Publicação do edital
17 a 26 de abril de 2019	Das 8h do dia 17 às 23h59m do dia 26 de abril de 2019	<a href="https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/cursos.xhtml">https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/cursos.xhtml</a>	Período de inscrições
29 de abril de 2019	8h às 18h	GEADE	Efetivação das inscrições no SIGen
9 e 10 de maio de 2019	8h30m/12h10m 14h30/18h10m	Escola do Poder Judiciário – ESJUD	Realização do curso

Rio Branco-AC, 12 de abril de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos, Desembargador(a)**, em 16/04/2019, às 11:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **0571785** e o código CRC **E7F4F46A**.