



# **PESQUISA DIAGNÓSTICA**

## **Resultado**

**Levantamento de necessidades  
de capacitação - 2019**



## **TRIBUNAL PLENO ADMINISTRATIVO - 2019/2021**

### **Presidente do Tribunal de Justiça**

Desembargador Francisco Djalma da Silva

### **Vice-Presidente do Tribunal de Justiça**

Desembargador Laudivon de Oliveira Nogueira

### **Corregedor-Geral de Justiça**

Desembargador Júnior Alberto Ribeiro

### **Diretor da Esjud - 2019/2021**

Desembargador Roberto Barros dos Santos

### **Estrutura Administrativa - Esjud**

Zenice Mota Cardozo

#### **Coordenadora**

João Thaumaturgo Neto

#### **Gerente de Administração do Ensino**

Iriá Farias Franca Modesto Gadelha

#### **Gerente de Planejamento e Execução do Ensino**

Ivanete de Mesquita Cordeiro

#### **Gerente de Avaliação do Ensino**

### **Equipe da Escola do Poder Judiciário - Esjud**

Rachel Araújo Moreira Lopes Coelho

Vanusa Lima de Matos Rodrigues

Maria Gerliane Moura Costa

Marcos Antônio Alexandre Bezerra

Rosinéia Guilherme de Abreu Lima

Maria de Lourdes Alves

Francisco Arnaldo de Souza Ferreira

José Alberto de Souza Santanta

Graiciane da Silva Bonfim

Maria Marilene Abreu de Oliveira

Odson Lopes Moreira

Valéria Cristina Morais de Oliveira

Eraldo Arruda Rangel



# Apresentação

A Escola do Poder Judiciário – ESJUD é um Órgão de apoio ao Tribunal de Justiça, com a missão de promover o desenvolvimento de competências necessárias ao aperfeiçoamento de Magistrados e Servidores para o alcance dos objetivos estratégicos do nosso Tribunal. Para o alcance dessa importante missão, é imprescindível identificar as lacunas e competências (conhecimento, habilidade e atitude) que devem ser desenvolvidas por todo o corpo funcional.

A Resolução nº 192, do Conselho Nacional de Justiça, de 8 de maio de 2014, que dispõe sobre a Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores do Poder Judiciário, estabelece em seu Capítulo IV, artigo 7º, que as unidades de formação deverão oferecer ações educativas para o desenvolvimento de competências necessárias ao alcance dos objetivos estratégicos definidos pelo Tribunal. Esse normativo, dentre outros, fundamenta as atividades da ESJUD ao planejar as ações educacionais.

Com a finalidade de sondar as necessidades de capacitação para o ano de 2020, a ESJUD realizou pesquisa diagnóstica, tendo como parâmetros, além da Resolução 192/2014 do CNJ já mencionada, a Resolução do COJUS nº 4/2013, as metas nacionais do CNJ para o Poder Judiciário em 2020 e Resolução nº 02/2016, da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados/Enfam.

Dessa forma, o texto a seguir traduz o Levantamento de Necessidades de Capacitação – LNC, que será a base diagnóstica para o planejamento das ações desta Escola, instrumento de Gestão indispensável no mapeamento das demandas, constituindo-se num referencial que norteará as ações de capacitação para o exercício 2020.

Janeiro de 2020.

Desembargador Roberto Barros  
Direção ESJUD



# Sumário

Resultados .....	05
Participação dos Gestores .....	05
Participação dos Magistrados .....	08
Participação dos Servidores .....	14



## Resultados

### Participação no levantamento de necessidades de capacitação 2019

Servidores	Gestores	Magistrados
227	36	16

### Participação dos Gestores

#### Detalhamento da participação dos Gestores

Total de Participações: 36

#### Participação por Instância

Instância	Total
Primeira Instância	08
Segunda Instância	28

#### Participação das Comarcas

Comarca	Total
Rio Branco	30
Capixaba	01
Cruzeiro do Sul	01
Epitaciolândia	01
Feijó	01
Plácido de Castro	01
Sena Madureira	01



## Necessidade de aperfeiçoamento por área

Temas de Interesse	Total
Gestão de Processos	18
Informática	12
Gestão de Pessoas	11

## Cursos Sugeridos por área

Área	Cursos Sugeridos
Gestão de pessoas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liderança e motivação</li><li>• Gestão de competências na administração pública</li><li>• Conceitos e técnicas de feedbacks</li><li>• Curso comunicação</li><li>• Relacionamento interpessoal e feedback</li><li>• Inteligência emocional e comunicação não violenta</li><li>• Gestão para resultados</li><li>• Capacitar e desenvolver competências</li><li>• Ética no ambiente de trabalho</li><li>• Formação de líderes</li><li>• Assessoria de imprensa</li><li>• Conteúdo digital</li><li>• Produção de conteúdo institucional</li><li>• Atendimento ao público</li><li>• E-social</li><li>• Gerenciamento de crises</li><li>• Estagiário de fisioterapia, enfermagem e educação física</li><li>• Acessibilidade e suas dimensões</li><li>• Formação de tutores, design tecnológico de cursos, produção de material didático.</li><li>• Capacitação na área de avaliação do ensino (presencial e EAD)</li><li>• Capacitação em mediação e conciliação</li><li>• Curso de ambientação de servidores recém-ingressos, reingressados e requisitados</li><li>• Planejamento e avaliação do ensino</li></ul>
Gestão de Processos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Novo Código de Processo Civil - NCPC</li><li>• Prática Processual</li><li>• Andamento processual</li><li>• Cursos práticos de gestão de fluxos de processos judiciais observando as classes processuais</li></ul>



Escola do Poder Judiciário  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino – GEPEE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análise e Melhoria de Processos</li><li>• Atas e Contratos</li><li>• Atendimento ao público interno e externo</li><li>• Mapeamento de processos organizacionais e indicadores organizacionais</li><li>• Fluxo de processos de trabalho</li><li>• Como Implementar Gestão de Processos (BPM) Metodologia</li><li>• Estratégia e Processo – Conexão</li><li>• Gestão da Mudança em Gestão de Processos</li><li>• Melhoria Contínua baseada em Processos</li><li>• Indicadores de Processo</li><li>• Monitoramento do Desempenho de Processos</li><li>• Fluxo correto de competência e classes</li><li>• Práticas cartorárias criminais</li><li>• Gestão de processos e indicadores de desempenho</li><li>• Área de Fiscalização de Contratos</li><li>• GPWEB</li><li>• Plano de logística sustentável - PLS</li><li>• Plano de Obras</li><li>• Atualizações de Cálculos</li><li>• Gestão Documental Digital</li><li>• ITIL V3 Foundations, CMM – Modelo de Maturidade de Capacidades</li></ul>
Informática	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistemas e redes</li><li>• Práticas de SAJ e sistemas auxiliares da justiça</li><li>• Analista de Negócios de TI</li><li>• Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)</li><li>• Excel Intermediário</li><li>• Aperfeiçoamento do SAJ-PG5</li><li>• Governança e Gestão (COBIT, ITIL, Governança de TI, GSTI, Gestão de processos)</li><li>• Uso de programas de diagramação</li><li>• OFFICE</li><li>• SKETCHUP</li><li>• Funcionalidades e Atualizações do Sistema – SAJ</li><li>• Curso do sistema SAGSG</li><li>• Auditoria de TI, Governança de TI, Gestão de Riscos de TI, Auditoria Baseada Em Riscos</li></ul>
Comunicação Oral e Escrita	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atualização Gramatical</li><li>• Redação Oficial</li></ul>
Licitação e Contratos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pesquisa de preços de mercado, licitação e gestão.</li><li>• 8.666/1993, licitação. Termo de referência, minutas de contrato e atas, visando dá ênfase ao novo Decreto 10.024/2019 e INs</li></ul>



Escola do Poder Judiciário  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino – GEPEE

Orçamento e Finanças	<ul style="list-style-type: none"><li>• Execução Orçamentária (classificação de despesas e receitas); Retenção de tributos;</li><li>• Orçamento e planejamento.</li><li>• Plano de Contas; Análise de Balanços; Prestação de Contas e Notas Explicativas para o Controle Externo.</li></ul>
Comunicação Institucional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso para mídias sociais</li></ul>
Gestão Estratégica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Treinamento sobre fluxo de trabalho e projetos e convênios</li><li>• Planejamento Estratégico e sua implicação na Instituição</li></ul>

## Participação dos Magistrados

### Detalhamento da participação dos magistrados

Total de Participações: 16

#### Participação por Instância

Instância	Total
Primeira Instância	13
Segunda Instância	03

#### Participação por Comarca

Comarca	Total
Rio Branco	11
Capixaba	01
Cruzeiro do Sul	03
Manoel Urbano	01



### Temas previstos pela Resolução Enfam 2/2017

Tema	Total
Alterações Legislativas	10
Direitos humanos	02
Registros público, cidadania e fiscalização dos serviços extrajudiciais	01
Ética e deontologia da magistratura	01
Impacto social, econômico e ambiental das decisões.	01
Demandas repetitivas e grandes litigantes	02

### Assuntos relacionados ao tema na resolução Enfam 2/2017

Tema	Assunto
Alterações legislativas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Código de Processo Penal</li><li>• Lei de Crimes Hediondos;</li><li>• Prisão em Segunda Instância</li><li>• Principais alterações previdenciárias.</li><li>• Reforma da Previdência</li><li>• Direito empresarial: desconsideração da personalidade jurídica Execução cível: o trâmite da penhora até o leilão Cumprimento da sentença CPC/2015 e a temática da jurisprudência</li><li>• Buscar as legislações dos últimos 5 anos e trabalhar com elas. Temos na área da infância, crime organizado, violência doméstica, previdência, dentre outros</li><li>• Curso de atualização para magistrados</li><li>• Pontos Controversos</li><li>• Todas as alterações referentes a processo penal e processo civil</li><li>• Análise legislativa com foco na jurisprudência do STJ</li><li>• Legislação da área cível</li><li>• Temas relacionados a infância e juventude</li></ul>



Escola do Poder Judiciário  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino – GEPEE

Ética e deontologia da magistratura	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ética entre os magistrados e sobre sua conduta social</li></ul>
Demandas repetitivas e grandes litigantes	<ul style="list-style-type: none"><li>• A indicação prende-se ao fato para permitir julgamentos uniformes e com segurança jurídica, com isso, possibilitando aos Juízes de primeira instância adotar as decisões colegiadas, promovendo celeridade na prestação jurisdicional.</li><li>• Precedentes</li><li>• Inteligência artificial</li><li>• Projeto Leia Curso da Enfam sobre precedentes</li></ul>
Direitos humanos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicabilidade no processo criminal</li></ul>
Impacto social, econômico e ambiental das decisões	<ul style="list-style-type: none"><li>• Repercussão das decisões judiciais</li></ul>
Registros público, cidadania e fiscalização dos serviços extrajudiciais	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inventários judiciais e extrajudiciais; usucapião extrajudicial; regularização fundiária urbana.</li></ul>

### Principais escolhas de cursos EaD

Curso	Total
Teoria e Prática dos Precedentes.	09
Gestão cartorária	04
Execução penal	02



### Principais áreas de necessidades de aperfeiçoamento

Área	Total
Atualização Jurídica	11
Gestão de Processos	11
Prática Cartorária	07
Gestão de Pessoas	03
Informática	01

### Principais cursos dentro da área

Área	Cursos
Atualização Jurídica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Na área criminal</li><li>• Direito civil/processo civil e direito do consumidor</li><li>• Penal</li><li>• Procedimentos Criminais</li><li>• Leis especiais, em especial 11.343/03, rito do procedimento de tráfico, interceptação telefônica e de dados</li><li>• Civil e Processo Civil</li><li>• Inventário</li><li>• Execução</li><li>• ICMS e IPTU - Para os novos servidores</li><li>• Jurisprudência do STF e STJ.</li><li>• Processo Judicial Tributário - Para os novos servidores</li><li>• Execução Fiscal - Para os novos servidores e estagiários</li></ul>
Gestão de Processos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rotinas cartorárias</li><li>• Otimização de fluxos para ganho de produtividade</li><li>• Otimização dos fluxos para aumento da produtividade</li><li>• Gestão do fluxo de processos e mecanismos de redução do tempo de duração do processo</li><li>• Os indicados acima</li><li>• Qualidade na Gestão dos Processos</li></ul>



Escola do Poder Judiciário  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino – GEPEE

Prática Cartorária	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administração de serventia</li><li>• Penal</li><li>• Inventário</li></ul>
Gestão de Pessoas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tratamento e alcance de resultados</li><li>• Relacionamento humano entre os servidores</li></ul>
Informática	

### Temas de Interesse para 2020/2021

Temas de Interesse	Total
Primeira Infância	06
Violência Doméstica	04
Acessibilidade	04
Igualdade de Gênero	02
Meio Ambiente	03
Racismo	01

### Temas do SAJ

Temas do SAJ	Total
Utilização da tabela Unificada de classes e movimentos processuais	05
Histórico de Partes: Alteração manual da Data base	03
Dados obrigatórios de Audiência	02
Funcionamento das setas de navegação no fluxo de trabalho SAJ5/	03
Necessidade da vinculação da Pauta de Audiência para visualização dos arquivos multimídia no portal e-SAJ	02
Teclas de atalho do SAJ Editor – Primeiro e Segundo Grau	02



Escola do Poder Judiciário  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino – GEPEE

Criação de modelo de despacho de grupo para Vista ao MP – SAJ5 SG	01
Quantidade de processos visíveis nas filas de trabalho	01
Sistema de emissão de expedientes com partes baixadas, suspensas ou excluídas	02
Aviso de bens não baixados na emissão de sentença	02
Mandados de Citação com Senha – procedimentos de cartório	01
Marcação do último objeto analisado no Fluxo de Trabalho do SAJ5/PG	02
Situações dos Mandados no Fluxo do Trabalho	01
Envio de recurso ao Segundo Grau	01
Petições intermediárias (Análise da juntada automática/Encerrar Pendências)	01
Seleção de agrupamento SAJ5/SG, único para vários processos.	01
Cadastro de Modelo de Grupo com Sigilo Externo	01
Visualização de todas as versões de um documento	01
Coluna Solicitante	01
Situações dos Mandados no Fluxo de Trabalho	01
Cancelamento da finalização do documento	01
Diferentes formas de agrupamento das peças na Pasta Digital – SAJ5 Primeiro Grau e Segundo Grau	01
Tramitação de atos no subfluxo de Documento “Citação/Intimação/Vista (Portal/DJe) no Primeiro Grau	01
Visualização da data do protocolo do peticionamento eletrônico no SAJ5/PG/SG	01

### Outros Temas SAJ

Cadastro de simples pedidos de providências. Cadastro de petições avulsas (direito de petição).

Elaboração de planilhas e gráficos estatísticos, fluxo de processos, indicações de metas, enfim, tudo o quanto for útil para desenvolvimento dos trabalhos do gabinete.

Tabela de Movimentações para lançamento por ato processual



## Participação dos Servidores

### Detalhamento da participação dos Servidores

Total de Participações: 227

#### Participação por Instância

Instância	Total
Primeira Instância	101
Segunda Instância	126

#### Principais áreas de interesse

Área de Interesse	Total
Práticas Cartorárias	41
Elaboração de minutas de decisões judiciais e pareceres jurídicos	30
Análise e pesquisa de legislação, doutrina e jurisprudência nos vários ramos do direito	27
Gestão estratégica, de pessoas, de processos e da informação	25
Tecnologia da Informação	20
Licitações e contratos	16
Orçamento e Finanças	16
Transporte	12
Redação	10
Qualidade no serviço público	06
Saúde	06
Comunicação	04
Material e Patrimônio	04
Arquitetura	03
Engenharia	02
Auditoria e controle	01
Segurança	01
Serviços de Processamento de Feitos	01

#### Temas em relação as áreas de interesse



Área	Temas
Análise e pesquisa de legislação, doutrina e jurisprudência nos vários ramos do direito	<ul style="list-style-type: none"><li>• Direito Civil</li><li>• Acessibilidade</li><li>• Possibilidades de medidas resolutivas/conciliativas dos conflitos</li><li>• Novas jurisprudências dos tribunais superiores</li><li>• Penas alternativas</li><li>• ECA (Aplicação de Medidas Socioeducativas)</li><li>• Processo Civil (Atualização dos entendimentos acerca das hipóteses de interposição de Agravo de Instrumento e Apelação - Desdobramentos do NCPC)</li><li>• Citação por edital (requisitos para concessão a luz do atual entendimento dos tribunais superiores)</li><li>• Atualização dos enunciados do fórum permanente de processualistas civis</li><li>• Responsabilidade Civil</li><li>• Novamente o curso de Ponderação e Proporcionalidade, sendo dessa feita na modalidade EAD. Nesse sentido, gostaria de sugerir que os cursos que não exigem tutoria ficassem disponíveis de maneira ininterrupta, para possibilitar que mais colegas tenham acesso, em especial os que moram no interior. Cursos de interpretação de texto e aprimoramento de resumos são sempre bem-vindos também</li><li>• Prisão em segunda instância</li><li>• Violência Doméstica</li><li>• Pesquisa de Jurisprudência em diversos ramos do direito</li><li>• Igualdade de gênero</li><li>• Lei de Acesso à Informação</li><li>• Processo Civil e Direito Civil</li><li>• Temas de Processo Civil</li><li>• Direito constitucional contemporâneo e Direito Penal - inovações normativas</li><li>• CPC</li><li>• Direito civil e processual civil</li><li>• Penas e medidas alternativas</li><li>• Direito Civil e Processual Civil</li><li>• Direito Civil e Processual Civil</li><li>• Legislação processual civil</li><li>• Pareceres ligados a área de contratos</li><li>• Lei 8666</li><li>• Direito Tributário</li><li>• Custos</li><li>• Economia</li></ul>



Escola do Poder Judiciário  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino – GEPEE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Direito Empresarial</li><li>• Comercial</li><li>• Administrativo</li><li>• Civil e Processual Civil</li><li>• Penhora mudanças nas leis</li><li>• Não tenho conhecimento do tema</li><li>• Aposentadoria, previdência e averbação de tempo de contribuição no serviço público</li><li>• Atualização</li><li>• Judicialização da saúde</li><li>• Atualização jurisprudencial e doutrinária na área de processo civil.</li></ul>
Arquitetura	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenho técnico</li><li>• Qualidade no atendimento</li><li>• Acessibilidade</li><li>• PLS</li><li>• Bim</li><li>• Sistema bim - programa sketchup - sustentabilidade - facilities - gerenciamento de obras</li></ul>
Auditoria e controle	<ul style="list-style-type: none"><li>• Auditoria</li></ul>
Comunicação	<ul style="list-style-type: none"><li>• Feedback</li><li>• Redação</li><li>• Rede Social</li><li>• Fotografia de assessoria</li><li>• Assessoria</li><li>• Redes sociais para jornalistas - Como utilizá-las</li><li>• Comunicação no Serviço Público: Estratégias em Comunicação</li></ul>
Elaboração de minutas de decisões judiciais e pareceres jurídicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regras para elaborar uma decisão judicial, aspectos a serem analisados</li><li>• Elaboração de Acórdão</li><li>• Civil</li><li>• Processo civil</li><li>• Empresarial</li><li>• Reintegração</li><li>• Sentenças Criminais</li><li>• Utilização de técnicas e habilidades para elaboração de votos</li><li>• Prática de sentença penal e dosimetria de pena</li><li>• Minua de sentenças e despachos: teoria e prática.</li><li>• Atualização para assessores jurídicos; Cursos de atualização</li><li>• Similar ao curso recém realizado pela ESJUD, visando o aperfeiçoamento das técnicas de redação, pesquisa de jurisprudência, estrutura de texto na elaboração de acórdãos e minutas diversas</li></ul>



Escola do Poder Judiciário  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino – GEPEE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo de fonte, espaçamento, citações, ementas</li><li>• Redação</li><li>• Falar sobre fontes, espaçamentos, citação, ementas dentre outras coisas</li><li>• Estruturação - regras ABNT</li><li>• Direito Penal</li><li>• Área cível</li><li>• Temas relacionados à área de Serviço Social e sua atuação nas Varas de Família e da Infância e Juventude como: alienação parental, guarda compartilhada/unilateral, acolhimento institucional/adoção</li><li>• Aposentadoria</li><li>• Previdência, Averbação de Tempo de Contribuição no serviço Público</li><li>• Aprimoramento na elaboração de minutas de sentenças, com foco na dosimetria da pena</li><li>• Elaboração de dosimetria penal</li><li>• Penal e processual penal</li><li>• Língua portuguesa e Redação Oficial</li><li>• Curso de redação jurídica - modelo de decisões e pareceres</li><li>• Na Área Criminal e Processual Penal</li><li>• Área Criminal e processual penal</li><li>• Área Criminal e Cível</li><li>• Área Criminal e cível</li><li>• Minutas de decisões - na área criminal e cível</li><li>• Minutas de decisões - na área criminal e cível,</li><li>• Nas Áreas Cível E Crimina.</li></ul>
Engenharia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orçamentos</li><li>• Auditoria</li><li>• Elétrica</li><li>• Eng de manutenção predial</li><li>• Manutenção predial;</li><li>• Acessibilidade;</li><li>• Novas tecnologias</li></ul>
Gestão estratégica, de pessoas, de processos e da informação	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão de pessoas, ambiente de trabalho, apoio de trabalho em grupo</li><li>• Gestão de competência</li><li>• Enfatizar cursos voltados a área de psicologia tanto na área jurídica quanto na área organizacional, pois o Psicólogo possui formação e capacitação para colaborar nas duas áreas</li><li>• Planejamento e Gestão</li><li>• Preciso urgente de um curso voltado para a temática Violência Doméstica e Familiar para</li></ul>



Escola do Poder Judiciário  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino – GEPEE

	<p>contribuir com o grupo que conduzo "Homens em Transformação", na VEPMA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão de Pessoas</li><li>• Gestão de projetos</li><li>• Execução penal e prevenção</li><li>• Gestão estratégica de pessoas para valorização do servidor</li><li>• Gestão de pessoas</li><li>• Gestão de Projetos e Licitação</li><li>• Gestão de pessoas e de processos da Unidade Jurisdicional, otimização no cumprimento das decisões judiciais com pouco recurso de material, principalmente humano</li><li>• Desenvolvimento de Pessoas</li><li>• Como desenvolver metodologias para trabalhar como pessoas e processo</li><li>• Planejamento estratégico</li><li>• Previdência -aposentadoria -averbação de Tempo de Serviço e de Contribuição na Administração Pública nos Termos da Portaria do Ministério da Previdência 154/08 em Consonância com as Emendas Constitucionais nºs 20/98, 41/03, 47/05 e 70/12.</li><li>• Averbação tempo de contribuição</li><li>• Reforma previdenciária</li><li>• Novas regras sobre aposentadoria</li><li>• Análise das forças e fraquezas internas e externas,</li><li>• Formulação de planos de ação, Execução de planos de ação</li><li>• Avaliação dos planos, Gestão de processos de trabalho</li><li>• Qualidade no atendimento ao público</li><li>• Tecnologia da informação</li><li>• Gestão documental digital e acessibilidade</li><li>• As características funcional de cada servidor</li><li>• Realocação do corpo funcional de acordo com a sua formação, para cada área de atuação curso voltado a trabalho daquela área.</li></ul>
Licitações e contratos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Licitações e contratos,</li><li>• Fiscalização de contratos e procedimento licitatório,</li><li>• Fiscalização de Contratos - Gestão de Contratos - Logística na Administração Pública.</li><li>• Fiscalização de Contratos; Auditoria em Contratos; Gestão de Contratos; Gestão de Logística.</li><li>• Atas e Contratos</li><li>• Execução e fiscalização de contratos.</li></ul>



Escola do Poder Judiciário  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino – GEPEE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Licitação, Contratos, Termo de Referência, Minutas de Ata e Contratos, Qualificação e treinamento com relação ao Decreto 10.024/2019. Treinamento de Pesquisa de Preços, Mapa de Preços, índices e média.</li><li>• Gestão de contratos</li><li>• Fiscalização de Contratos.</li><li>• Contratos e Licitações</li><li>• Capacitação e atualização de pregoeiros</li><li>• Elaboração de planilha de composição e formação de preços para contratação de serviços terceirizados; Elaboração de editais; Gestão de riscos nas contratações</li><li>• Licitação, contratos e atualização na constituição</li><li>• Pregão Eletrônico Decreto 10.024, de 20 de setembro de 2019.</li><li>• Contratação Direta por dispensa ou inexigibilidade.</li><li>• Pregão Eletrônico e mudanças pelo novo decreto.</li><li>• Pregão fiscalização de contratos pesquisa de preços e principais pontos da gestão noções sobre a planilha de custos,</li><li>• PREGAO noções sobre a planilha de custos fiscalização de contratos</li></ul>
Material e Patrimônio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão de Materiais e Patrimônios</li><li>• Recebimento de Material</li><li>• Controle patrimonial</li><li>• Estimativa de Consumo Termo de Referência</li></ul>
Orçamento e Finanças	<ul style="list-style-type: none"><li>• Área Orçamentária</li><li>• Gestão tributária de contratos e convênios; efd-reinf; retenções de tributos na administração pública;</li><li>• Execução orçamentária, financeira e contábil,</li><li>• 1 - Execução Orçamentária, Financeira e Contábil;</li><li>• 2 - Retenções de Tributos na Administração Pública e novas declarações obrigatórias a partir de 2020.</li><li>• Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de Forma Integrada na Administração Pública;</li><li>• Sistema de Concessão de Diárias e Passagens;</li><li>• Retenções de Tributos na Administração Pública e novas declarações obrigatórias a partir de 2020;</li><li>• Gestão de Convênios e suas Implicações no Siconv;</li><li>• Licitação e Contrato;</li><li>• Gestão e Fiscalização de Contratos, Instrumentos de Controle e Encerramentos; e Formação de Gestores e Fiscais de Contratos</li></ul>



Escola do Poder Judiciário  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino – GEPEE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de Forma Integrada na Administração Pública;</li><li>• Sistema de Concessão de Diárias e Passagens;</li><li>• Retenções de Tributos na Administração Pública e novas declarações obrigatórias a partir de 2020;</li><li>• Gestão de Convênios e suas Implicações no Siconv;</li><li>• Licitação e Contrato; Gestão e Fiscalização de Contratos, Instrumentos de Controle e Encerramentos; e Formação de Gestores e Fiscais de Contratos</li><li>• Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de Forma Integrada na Administração Pública;</li><li>• Sistema de Concessão de Diárias e Passagens; Retenções de Tributos na Administração Pública e novas declarações obrigatórias a partir de 2020;</li><li>• Gestão de Convênios e suas Implicações no Siconv; Licitação e Contrato;</li><li>• Gestão e Fiscalização de Contratos, Instrumentos de Controle e Encerramentos; e Formação de Gestores e Fiscais de Contratos.</li><li>• Plano Plurianual,</li><li>• Elaboração de PPA, LDO e LOA,</li><li>• Orçamento público (PPA, LDO, LOA) Classificação de receitas e despesas (fonte, categoria, natureza),</li><li>• Gestão de Riscos,</li><li>• Desejo que seja realizado curso na área de contadoria, mormente revisional de contratos e atualização de débitos fazendários pela nova legislação</li><li>• Execução Orçamentária,</li><li>• Lei 8666, Execução Orçamentária,</li><li>• Custos de contratos e prestação de serviços.</li><li>• Análise de orçamento e finanças. Governança. Auditoria Interna. Gestão de Riscos,</li><li>• Auditoria e controladoria de finanças</li></ul>
Práticas Cartorárias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Histórico de Partes, histórico de partes,</li><li>• Atos inerentes ao Código de Processo Penal,</li><li>• O nome da área escolhida diz tudo! Com a mudança pro SEEU deve-se ter mais treinamentos para melhor uso do novo sistema.</li><li>• Leilões</li><li>• Detração de pena</li><li>• Primeira Infância</li><li>• Distribuição de processos,</li><li>• Um curso que foque nos sistemas, ferramentas virtuais que utilizamos diariamente.,</li></ul>



Escola do Poder Judiciário  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino – GEPEE

- Treinamento para utilização do sistema SEEU.,
- Prazos novo cpc, efeitos da revelia, intimações etc,
- Movimentação de processo, principalmente identificar o tipo de conclusão.
- Prática e costumes na área cível,
- Práticas Cartorária Cível ,Atualizações legislativas,
- Práticas Cartorárias,
- Uso das tabelas do CNJ sobre movimentações, classe e assunto; Movimentação de processos que tem como rito a penhora de bens;
- Uso de tarjas; Expedição de Alvará.,
- Rotinas Cartorárias: Atribuições do Escrivão, do Oficial de Justiça, do Escrevente; Atos Ordinatórios; Petição Inicial; Distribuição; Autuação; Citação; Defesa/Resposta; Fase de Instrução; Arquivamento/Desarquivamento; Audiência; Sentença e etc...,Gestão cartorária e qualidade no atendimento.
- Ato Ordinatório, autuação, arquivamento, desarquivamento, apensamento, desapensamento, qualidade de atendimento.
- Ato ordinatório, apensamento, desapensamento, multimídia, arquivamento, desarquivamento, atendimento, Certidão, Ato Ordinatório, Atendimento ao Público, Arquivamento e desarquivamento,
- Práticas Cartorárias Cíveis Com Atualização Ao Sistema SAJ/PG5, acesso a todas as ferramentas do SAJ ,
- Oferecer um Melhor atendimento ao Cliente, rito,
- Cursos de práticas,
- Fluxo de processos para melhor gerir a Unidade.,
- O tema é relevante com vistas a propiciar celeridade, praticidade e organização processual. ,
- Artigos e conteúdos da esfera cível
- Atendimento ao público com necessidades especiais; Relacionamento entre os diversos sistemas utilizados para levantamento de informações e SAJ;
- Gestão de processos,
- Práticas de ofício,
- Desburocratização,
- Funcionalidades do SAJ,
- Cível,
- Criminal e tribunal do júri ,
- Acessibilidade para todos,
- Redação de documento.,



Escola do Poder Judiciário  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino – GEPEE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabalho no sistema 2.0,prática cartorária,</li><li>• Prazos processuais</li></ul>
Qualidade no serviço público	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melhor Atendimento no Serviço Público</li><li>• Redação</li><li>• Atendimento ao público</li><li>• Instituição pública e suas atribuições</li><li>• Prestação de qualidade no serviço público</li><li>• Atendimento</li></ul>
Redação	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ortografia e Gramática, com as constantes mudanças na gramática devemos nos aperfeiçoar no modo de fala e escrever ,Redação para escrita de textos usados na administração pública tais como ofícios, comunicados etc.,</li><li>• Redação de documentos oficiais.</li><li>• Como redigir e formas de redação, formas e como redigir uma redação.</li><li>• Redação oficial</li><li>• Todo estudo na prática gramatical.</li><li>• Elaboração de textos</li></ul>
Saúde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atuação da equipe multiprofissional</li><li>• Saúde Mental</li><li>• Promoção da qualidade de vida das pessoas com deficiência no serviço público</li><li>• Atividades ao ar livre</li><li>• Ciclismo</li><li>• Prevenção</li></ul>
Segurança	<ul style="list-style-type: none"><li>• Integrar ações</li><li>• Padronizar procedimentos, garantir o exercício das funções do TJAC e promover a proteção de seus ativos.</li></ul>
Serviços de Processamento de Feitos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praticas Cartorárias a luz do "novo cpc";</li><li>• Leis dos Juizados Especiais;</li><li>• CEJUS - Soluções simples para problemas simples....</li><li>• A principal função do Poder Judiciário é defender os direitos de cada cidadão, promover justiça resolvendo prováveis conflitos que possam surgir na sociedade, utilizando para isso a investigação, apuração, julgamento e punição. Acredito que os temas sugeridos tem mais relação com o executivo e legislativo. que um tema relacionado a eficiência e eficácia no serviço público seria mais proveitoso ao TJAC</li><li>• Acessibilidade, apesar de importante e pouco ambicioso. Investir na capacitação dos servidores, tornando-nos mais produtivos, talvez fosse bom...Nosso principal problema é trabalhar muito e</li></ul>



Escola do Poder Judiciário  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino – GEPEE

	produzir pouco. Precisamos investir mais no CEJUS, acredito que é uma ferramenta com ótima potencialidade, mas não é usada como poderia ser.
Tecnologia da Informação	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistemas Operacionais;</li><li>• Manutenção em Hardware;</li><li>• Eletrônica Digital Básica e Avançada;</li><li>• Pacotes Office;</li><li>• Manutenção em Software;</li><li>• Editoração Eletrônica/Design Gráfico Digital;</li><li>• Desenho 3D;</li><li>• CADs;</li><li>• Utilitários e Ferramentas de Manutenção.</li><li>• Técnico e administrativo</li><li>• Eletrônica,</li><li>• Curso de manutenção em impressão laser</li><li>• Eletrônica,</li><li>• Manutenção em redes,</li><li>• Fibra ótica,</li><li>• Gerenciamento de servidores,</li><li>• Gerenciamento de switch,</li><li>• Certificação Cisco,</li><li>• Cabeamento estruturado,</li><li>• Manutenção em impressora a laser</li><li>• Redes de computadores: 1 - Curso CCNA Cisco; 2 - Curso de Configuração de Switches e Roteadores</li><li>• Manutenção em Computadores e Notebooks;</li><li>• Manutenção em monitores de vídeo; Manutenção em impressoras lasers de pequeno, médio e grande porte; Eletrônica básica e avançada, analógica e digital; Rede de computadores</li><li>• SAJ</li><li>• Cursos em Eletrônica, Curso de Fibra Óptica, Curso de Manutenção em Impressora, Curso de cabeamento Estrutura Avançado</li><li>• Atualização no âmbito de sistemas de informação</li><li>• Segurança da informação e Big Data</li><li>• Scrum;</li><li>• Gerência de Projetos de Sistemas;</li><li>• Curso de eletrônica,</li><li>• Desenvolvimento de Sistemas, Segurança da Informação, Manutenção de Servidores de Aplicações,</li><li>• Gestão na Tecnologia da Informação.</li><li>• Análise de sistemas,</li><li>• Qualquer tema.</li><li>• Operação de sistemas.</li></ul>



Escola do Poder Judiciário  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino – GEPEE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenção da assinatura corporativa de treinamentos EAD, específico para área de TI (Alura, Treinaweb, Udemy, etc), tornando-a parte da política permanente de treinamentos do Tribunal, visto que a área de TI está em constante evolução e a manutenção da equipe capacitada com as novas metodologias do mercado é essencial para a produção e entrega de soluções com qualidade.</li><li>• Sistemas</li></ul>
Transporte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Boas relações.</li><li>• Curso de direção e segurança de magistrados e autoridades</li><li>• Direção defensiva e e evasiva</li><li>• Curso de direção e segurança de magistrados e autoridades</li><li>• Curso de direção e segurança de magistrados</li><li>• Sugiro que o TJ ofereça cursos de mecânica e manutenção básica de automóveis e segurança VIP na condução de veículos oficiais.</li><li>• Curso de direção e segurança de magistrados e autoridades.</li><li>• Curso de direção e segurança de magistrados e autoridades.</li><li>• Sugiro cursos de mecânica e manutenção básica de automóveis e segurança VIP na condução de veículos.</li><li>• Cursos na área de pronto socorrismo e primeiros socorros, mecânica básica, direção evasiva e ofensiva.</li><li>• Segurança e transporte , de magistrados e servidores.</li><li>• Direção defensiva</li></ul>

## Temas SAJ

SAJ	Total
Utilização da tabela Unificada de classes e movimentos processuais	36
Teclas de atalho do SAJ Editor – Primeiro e Segundo Grau	27
Situações dos Mandados no Fluxo do Trabalho	15
Dados obrigatórios de Audiência	15
Visualização de todas as versões de um documento	15
Criação de modelo de despacho de grupo para Vista ao MP – SAJ5 SG	14
Cadastro de Modelo de Grupo com Sigilo Externo	13



Escola do Poder Judiciário  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino – GEPEE

Histórico de Partes: Alteração manual da Data base	13
Publicação de Relação para Partes baixadas	14
Envio de recurso ao Segundo Grau	13
Quantidade de processos visíveis nas filas de trabalho	14
Petições intermediárias (Análise da juntada automática/Encerrar Pendências)	13
Sistema de emissão de expedientes com partes baixadas, suspensas ou excluídas	11
Seleção de agrupamento SAJ5/SG, único para vários processos.	11
Necessidade da vinculação da Pauta de Audiência para visualização dos arquivos multimídia no portal e-SAJ	12
Alteração manual da fração para cálculo de benefícios no Histórico de Partes	10
Aviso de bens não baixados na emissão de sentença	12
Mandados de Citação com Senha – procedimentos de cartório	10
Cadastro de Perguntas para Admissibilidade do SAJ5/PG	05
Coluna Solicitante	08
Situações dos Mandados no Fluxo de Trabalho	09
Funcionamento das setas de navegação no fluxo de trabalho SAJ5/	08
Diferentes formas de agrupamento das peças na Pasta Digital – SAJ5 Primeiro Grau e Segundo Grau	09
Tramitação de atos no subfluxo de Documento “Citação/Intimação/Vista (Portal/DJe) no Primeiro Grau	07
Cancelamento de Baixa de Recursos ao Primeiro Grau	06
Cancelamento da finalização do documento	07
Visualização da assinatura digital na pasta digital do SAJ/PG	07
Desarquivamento de Processos no Segundo Grau	05
Marcação do último objeto analisado no Fluxo de Trabalho do SAJ5/PG	05
Visualização da data do protocolo do peticionamento eletrônico no SAJ5/PG/SG	03

## Outros Temas SAJ

Outros Temas SAJ
Histórico de Partes
Não tenho temas.
Dentro da assessoria nos restringimos às minutas de decisões, despachos e sentenças. Mas seria bom poder alterar a situação das partes, isso é vedado. Posso apenas corrigir os nomes. A ausência de necessidade é mais por não usar mesmo.
Configuração de salas de audiência - No caso da comarca onde trabalho existem 4 cartório e apenas um conciliador. Como configurar as salas de audiência para evitar conflitos de horários?



Criação e alteração de documentos (para que os colegas aprendam também a vincular movimentações aos modelos e marcar o complemento da movimentação); Funcionamento básico do sistema referente às filas, fluxos e campos cadastrados, e tutorial de configuração de campos/visualização das filas. Gostaria de sugerir que se criassem cursos básicos, porém destinados a cada setor, visto que o SAJ é um sistema amplo operado por vários ângulos. Algumas funcionalidades utilizadas pelo cartório não se aplicam aos gabinetes, por exemplo, que por sua vez não se aplicam ao cadastro e distribuição, em razão da natureza do serviço.

Retirada de pendências / encerramento de ato no portal/ retirada de parte no polo da ação/ possibilidade de cancelamento de publicação no DJE.

Configuração SAJPG5 - primeiro e segundo grau que são completamente diferentes. Existe erros constante na inserção de documentos vindos pelo malote digital do SAJ 2º grau para serem juntados nos processos do primeiro grau.

Otimização do trabalho.

Cadastramento, Multimídia, Portal Eletrônico

BACENJUD

Aperfeiçoamento na Utilização do SAJ/PG5

Retirada de pendências do fluxo

Criação de novos documentos

## Temas de Interesse para 2020/2021

Temas de Interesse	Total
Acessibilidade	96
Meio Ambiente	79
Violência Doméstica	82
Primeira Infância	46
Igualdade de Gênero	38
Racismo	31

