



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino

EDITAL Nº 3/2020 - Programa Cível

PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

O Desembargador **Roberto Barros**, Diretor da Escola do Poder Judiciário - ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que estarão abertas as inscrições para o **Programa Cível**, na modalidade híbrida, no **período de 31 de janeiro a 10 de abril de 2020**.

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 Programa Cível

1ª Fase: Curso de Nivelamento de Servidores do Poder Judiciário - EaD - 24h, curso cedido pelo Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores do Poder Judiciário (CEAJud)

2ª Fase: Curso de Processo Civil para Técnico Judiciário- Nível Básico - EaD - 20h

3ª Fase: Inteligência Emocional no Trabalho - Presencial - 8h

4ª Fase: Treinamento SAJ - Presencial - 8h

1.2 Docentes

1ª Fase: Curso Autoinstrucional

2ª Fase: Dra. Zenice Mota e formadores com perfil acadêmico indicados pela ESJUD

3ª Fase: Graiciane Bonfim

4ª Fase: Thiago Jacoud

1.3 Currículos Simplificados

Dra. Zenice Mota: Possui graduação em Ciências Contábeis pela Universidade Tuiuti do Paraná (2005), graduação em Direito pela Universidade Estadual de Ponta Grossa (1991), especialização em MBA em Gestão Pública com ênfase em Controle Externo pela Faculdade Internacional de Curitiba (2011), especialização em Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Direito Processual Penal pela Universidade Gama Filho (2010), especialização em Especialização em Direito do Trabalho pela Faculdades Integradas do Brasil (2008), aperfeiçoamento em Direito Processual Civil Fundamentos e Teoria Geral pelo Fundação Getúlio Vargas(2009), aperfeiçoamento em Curso de Administração Judiciária pela Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados (2010), aperfeiçoamento em Prática Processual Tributária pelo Instituto Brasileiro de Planejamento Tributário (2002), aperfeiçoamento em Curso de Aperfeiçoamento vitaliciamento dos Juízes Substitutos do 181 Con pela Escola Paulista da Magistratura (2010), aperfeiçoamento em Gestão de Varas Criminais e Execução Penal pela Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados (2012) e aperfeiçoamento em Curso de Atualização e Aperfeiçoamento Jurídico pelo Centro de Estudos Jurídicos Prof. Luiz Carlos S.Oliveira (2003). Atualmente é Magistrada da Tribunal de Justiça do Estado do Acre.

Graiciane Bonfim - Possui licenciatura plena em letras vernáculas pela Universidade Federal do Acre, especialização MBA em Gestão do Poder Judiciário, cursando especialização em Gestão Pública e Recursos Humanos. Aperfeiçoamento nos cursos Método CIS - Inteligência Emocional, Gestão pela Qualidade no Serviço Público, Delegando, Dialogando, Decidindo e Planejando sem Medo, Planejamento de Ensino e Metodologia de Desenvolvimento por Competência - Formação de Formadores Módulo I. Exerceu o cargo de professora na Secretaria de Educação do Estado do Acre e no Colégio de Aplicação da Univesidade Federal do Acre. Ministrou o curso Ética e Relações Humanas no Trabalho nas comarcas do interior. Atualmente, exerce a função de supervisora de processos de trabalho na Escola do Poder Judiciário.

Thiago Jacoud - Graduado em Direito pela Universidade Federal do Acre, Técnico Judiciário do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, exercendo o cargo de Diretor de Secretaria da 4ª Vara Cível da Comarca de Rio Branco. Possui ampla experiência em gestão cartorária de processos, o que lhe proporcionou ter ministrado outros cursos e oficinas pela Escola do Poder Judiciário na Comarca de Rio Branco, Cruzeiro do Sul, Sena Madureira e Acrelândia.

1.4 Modalidade: híbrida/semipresencial

1.5 Carga horária do programa: 60h/a

1.6 Período de inscrição: 31 de janeiro a 10 de abril de 2020.

1.7 Local: Ambiente Virtual de Aprendizagem da Escola do Poder Judiciário- ESJUD e comarcas do interior, conforme cronograma anexo.

1.8 Pré-requisito: o servidor deverá concluir o curso de Nivelamento de Servidores do Poder Judiciário para ter acesso às fases 2,3 e 4 descritos no item 1.1 deste Edital, ou, em caso de conclusão anterior ao Programa, apresentar certificado do curso requerido à GEADE pelo e-mail: geade@tjac.jus.br.

1.9 Período de Realização:

1ª Fase: de 31 de janeiro a 10 de abril de 2020 - Curso de Nivelamento de Servidores do Poder Judiciário - EaD - 24h, curso cedido pelo Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores do Poder Judiciário (CEAJud).

2ª Fase: de 4 a 25 de maio de 2020 - Curso de Processo Civil para Técnico Judiciário- Nível Básico - EaD - 20h.

3ª e 4ª Fases : de 8 a 30 de junho de 2020, conforme Anexo I - Inteligência Emocional no Trabalho - Presencial - 8h e Treinamento SAJ - Presencial - 8h.

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1 Público-alvo

2.1.1 Prioritário: Técnicos Judiciários lotados nas varas cíveis e nas diretorias de foro das comarcas do interior do Estado do Acre.

2.1.2 Remanescente: Analistas Judiciários e assessores lotados nas varas cíveis e nas diretorias de foro das comarcas do interior do Estado do Acre.

2.2 Número de vagas: 222 (duzentos e vinte e duas) vagas, sendo:

2.2.1 1ª Fase: Curso de Nivelamento de Servidores do Poder Judiciário - EaD - 24h: 222 (duzentos e vinte e duas) vagas.

2.2.2 2ª Fase: Curso de Processo Civil para Técnico Judiciário- Nível Básico - EaD - 20h: 222 (duzentos e vinte e duas) vagas divididas em até 6 turmas.

2.2.3 3ª e 4ª Fases com total de 16h - presencial: 222 (duzentos e vinte e duas) vagas divididas em turmas com no máximo 30 (trinta) alunos por turma, Anexo I deste Edital.

2.3 Preenchimento das vagas

2.3.1 As vagas serão preenchidas conforme ordem de inscrição no SIGEN, observado o critério da distribuição no item 2.1.1, somado ao público-alvo do item 2.1.2 deste Edital, se necessário.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 1ª Fase: no período de 31 de janeiro a 10 de abril de 2020 estarão abertas as inscrições no *link*

https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml.

3.2 2ª Fase: no período de 27 a 30 de abril de 2020 estarão abertas as inscrições no *link*

https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml.

3.3 3ª e 4ª Fases: no período de 27 de maio a 2 de junho de 2020 estarão abertas as inscrições no *link*

https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml.

3.3 O servidores inscritos no Programa Cível terão seu desenvolvimento acadêmico acompanhados no SEI nº 0000541-34.2020.8.01.0000.

3.4 Os Diretores de Foro informarão no SEI nº 0000541-34.2020.8.01.0000 a relação nominal dos servidores inscritos no Programa Cível para acompanhamento.

4. DAS EMENTAS

4.1 CURSO DE NIVELAMENTO DE SERVIDORES DO PODER JUDICIÁRIO - 24h

Módulo I - O Poder Judiciário e o Conselho Nacional de Justiça

Módulo II – Gestão de Pessoas

Módulo III - Conhecimentos Gerais sobre gestão estratégica e estratégia nacional

Módulo IV – Indicadores do Sistema de Estatística do Poder Judiciário

Módulo V - Sustentabilidade no Poder Judiciário

Módulo VI – Tabelas Processuais Unificadas

4.2 CURSO DE PROCESSO CIVIL PARA TÉCNICO JUDICIÁRIO – NÍVEL BÁSICO

Módulo I – Jurisdição, competência e princípios processuais

Módulo II – Direito de ação, petição inicial e tutelas provisórias

Módulo III – Citação – audiência de conciliação, contestação e reconvenção

Módulo IV – Saneamento e instrução

Módulo V - Sentença e recursos

Módulo VI – Execução

Módulo VII – Procedimentos especiais

4.3 CURSO INTELIGÊNCIA EMOCIONAL NO TRABALHO – 8h

Módulo I – Conceitos e Diferença entre QI X QE

Módulo II – As sete qualidades da inteligência emocional

Módulo III - Níveis de inteligência emocional x Interferência como membro da equipe; autoconsciência; Autogestão; Consciência social; Administração de relacionamentos

Módulo IV – Características de profissionais emocionalmente inteligentes; Dicas de como desenvolver a inteligência emocional

4.4 TREINAMENTO SAJ - 8h

Módulo I –Autuação do Processo: utilização de tabela de classe e assuntos do CNJ, cadastro de partes, advogados, bens e outros dados

Módulo II – Fluxo de processos, petições e objetos: visualização, funcionalidades e análise de petições juntadas automaticamente

Módulo III – Emissão de documentos: cadastro e utilização de modelos e portal de citações/ intimações eletrônicas

Módulo IV – Audiência: pauta e alimentação de dados estatísticos (propriedades)

Módulo V – Movimentação processual: utilização de tabela de movimentos do CNJ, funcionalidades de publicação, envio de processos ao subfluxo do contador, envio de recurso ao 2º grau e outros

5. METODOLOGIA

5.1 O acompanhamento pedagógico e escolar do Programa Cível será realizado pela GEADE e GEAVE, gerências da ESJUD.

5.2 A metodologia será dinâmica e participativa, baseada no processo de aprendizagem vivencial, utilizando apresentações com recursos multimídia, exercícios, apresentação de casos concretos.

5.3 Os cursos de Nivelamento de Servidores do Poder Judiciário e Processo Civil para Técnico Judiciário - Nível Básico serão realizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA da ESJUD.

5.4 Os cursos Inteligência Emocional no Trabalho e Treinamento SAJ serão realizados nas comarcas-sede que recepcionarão as comarcas adjacentes, conforme descrito no cronograma de execução - Anexo I.

6 DA AVALIAÇÃO

6.1 Avaliação do cursista: A avaliação será formativa, tendo como critério a participação nas atividades propostas, assiduidade, pontualidade, análise e discussão de situações concretas.

6.2 Avaliação do curso: Será disponibilizado, no último dia, o link https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml para acesso ao formulário de avaliação de reação que deverá ser preenchida pelo aluno no prazo de 5 (cinco) dias a contar do término do curso. O instrumento avalia a contribuição do curso no desempenho profissional do aluno e permite a observação sobre a capacidade e o domínio do professor(a) quanto à matéria, habilidade de comunicação, metodologia e material didático, dentre outros aspectos.

6.3 Da certificação: Será considerado aprovado o aluno que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete) ao final do curso e o mínimo de 75% de presença.

6.4 Após cumprir os requisitos do item 6.3 em cada um dos cursos do programa, o aluno terá direito à certificação.

6.5 O concluinte obterá o certificado no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEn, na área do aluno, acessando link https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Para a realização dos cursos da 2ª, 3ª e 4ª fases, exige-se o preenchimento mínimo de 50% das vagas ofertadas.

7.2 Será admitida a desistência da inscrição até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início do evento.

7.3 Nas fases em EaD, a frequência será mensurada mediante os acessos ao ambiente virtual de aprendizagem da ESJUD e nas fases presenciais, o registro de frequência será realizado na entrada e na saída do curso no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEn, com tolerância de 15 minutos, conforme Portaria nº 10, de 30 de setembro de 2014, da Escola do Poder Judiciário - ESJUD.

7.4 Não havendo público suficiente para formação de turma, o Tribunal de Justiça poderá convocar os servidores do público-alvo para a ação educacional.

7.5 Não haverá pagamento de diárias aos alunos do Programa Cível.

7.6 O acompanhamento pedagógico e escolar deve ser informado pela GEADE e GEAVE no SEI nº 0000541-34.2020.8.01.0000

7.7 Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da ESJUD.

Desembargador **Roberto Barros**
Diretor da ESJUD

ANEXO I

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO NAS COMARCAS DO INTERIOR

COMARCAS DO INTERIOR

Vale do Alto Acre:

1. **Senador Guiomard - 15 Servidores – Comarca sede – 8 e 9/06/2020;**

1.1- **Capixaba – 8 servidores.**

Total: 23 servidores

2. **Plácido de Castro -12 servidores - Comarca sede – 10 e 12/06/2020;**

2.1 **Acrelândia – 11 servidores.**

Total: 23 servidores

3. **Xapuri – 15 servidores - Comarca sede – 15 e 16/06/2020;**

Total: 15 servidores;

4. **Brasileia – 19 servidores - Comarca sede – 17 e 18/06/2020;**

4.1 **Epitaciolândia – 16 servidores;**

4.2 **Assis Brasil – 7 servidores.**

Total:42 servidores

Vale de Juruá:

5. **Sena Madureira – 20 servidores Comarca sede – 22 e 23/06/2020;**

5.1 **Manoel Urbano - 9 servidores;**

5.2 **Santa Rosa do Purus – 2 servidores**

Total: 31 servidores

6. **Tarauacá – 17 servidores - Comarca sede – 25 e 26/06/2020;**

6.1 **Feijó – 10 servidores;**

6.2 **Jordão – 1 servidor**

6.3 **Porto Walter** – 2 servidores
Total: 30 servidores

7. **Cruzeiro do Sul** – 44 servidores - Comarca sede – 29 e 30/06/2020;
7.1 **Mâncio Lima** – 9 servidores;
7.2 **Rodrigues Alves** – 3 servidores;
7.3 **Marechal Thaumaturgo** – 2 servidores
Total:58 servidores

Total geral de servidores: 222
Total de comarcas contempladas: 19

Rio Branco-AC, 22 de janeiro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos, Desembargador(a)**, em 30/01/2020, às 16:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **0730997** e o código CRC **5524A002**.