



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino

**EDITAL Nº 47/2020**

O Desembargador Roberto Barros, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que estarão abertas as inscrições para a oficina "**Ferramentas Essenciais para o Trabalho Remoto**", no período de **14 a 21 de setembro de 2020**, conforme as regras nele determinadas.

## **1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS**

**1.1. Oficina:** Ferramentas Essenciais para o Trabalho Remoto.

**1.2. Formador:**

**1.2.1 Breno Cavalcante do Nascimento** – Mestre em Educação (2019), especialista em Tecnologias de Informação (2015), em Docência para Educação Profissional (2011), em Educação à Distância (2013) e em Redes de Computadores (2015). É graduado em Sistemas de Informação pela Universidade Federal do Acre (2006). Atualmente é Técnico Judiciário - Tribunal de Justiça do Estado do Acre (Atuando na Escola do Poder Judiciário), professor de nível superior na FAMETA e Orientador Educacional - SENAC/AC. Gerência projetos/equipes de desenvolvimento de software. Tem desenvolvido pesquisas na área de TIC's na educação, banco de dados e engenharia de software. [Currículo Lattes](#).

**1.4. Carga horária:** 9 horas-aula.

**1.5. Realização:** 30 de setembro, 2 e 5 de outubro de 2020

**1.6. Horário:** Das 14h às 17h.

**1.7. Local de realização:** Cisco Webex.

**1.8. Inscrições:** 14 a 21 de setembro de 2020.

## **2 DO PÚBLICO-ALVO**

**2.1 Público-Alvo:** Gabinete de Desembargadores, Administração Superior e Diretorias de Administrativas do TJAC.

**2.2 Número de vagas:** 31 (trinta e uma)vagas.

**2.2 Distribuição:** Gabinetes de Desembargadores: 1 (uma) vaga para cada gabinete, Administração Superior 1 (uma) vaga e Diretorias Administrativas 2 (duas) vagas por diretoria.

## **3. DAS INSCRIÇÕES**

**3.1.** No período de 14 a 21 de setembro de 2020 estarão abertas as inscrições para a oficina "**Ferramentas Essenciais para o Trabalho Remoto**".

**3.2** A inscrição será realizada pelo Sistema de Gestão de Ensino- SIGEN, na página da Esjud <https://esjud.tjac.jus.br/>.

**3.3.** Até o último dia útil que antecede ao evento será enviada aos participantes a confirmação da inscrição.

**3.4** O envio da confirmação da inscrição será feito exclusivamente pelo *e-mail* informado no momento da inscrição pelo SIGEN.

**3.5** O interessado em participar da oficina "**Ferramentas Essenciais para o Trabalho Remoto**" deverá realizar cadastro e inscrição no SIGEN pelo endereço eletrônico <https://esjud.tjac.jus.br/>

**3.6** A GEADE fará o controle de frequência ao término da ação educacional, mediante extração de relatório de acesso da plataforma.

3.7 Ao final da ação educacional, a GEADE fará os devidos registros no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN para posterior liberação da certificação.

#### 4. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

4.1. As vagas serão preenchidas pelo público-alvo do item 2.1 deste edital.

4.2. Para efeito do preenchimento das vagas, será considerado o público-alvo descrito no item 2.1 deste Edital seguido da ordem de inscrição realizada no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN da Esjud.

4.3 Havendo vagas disponíveis serão consideradas as solicitações de inscrições realizadas por público-alvo diverso do item 2.1, seguindo a ordem de inscrição realizada no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN da Esjud dentre eles.

4.4 O deferimento de inscrições em número superior a disponibilidade de vagas do item 2.2 será decidido pela Direção da Esjud.

#### 5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Ferramentas para reuniões: Hangouts Meet, Skype.

Ferramentas para ações educacionais: Cisco Webex, Google Meet, Microsoft Windows Teams.

Ferramentas de armazenamento em nuvem: DropBok e Google Drive.

Ferramentas de controle de atividade: Trello, Slack, Asana.

Ferramentas Diversas: Compactação de arquivos; Trabalhando com PDF's, CamScanner, Canvas, Impressões PDF.

Acesso remoto à rede do Tribunal de Justiça do Estado do Acre.

#### 6. DA AVALIAÇÃO e CERTIFICAÇÃO

6.1 **Avaliação do cursista:** A avaliação será formativa tendo como critério a participação na atividade proposta, assiduidade e pontualidade.

6.2 Terá direito ao certificado de participação no curso o aluno que obtiver a carga horária mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total de 9h (nove horas).

6.3 O concludente obterá o certificado no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN, na área do aluno, acessando o link [https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login\\_aluno.xhtml](https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml).

6.4 **Avaliação da ação:** Será disponibilizado, no último dia, o link [https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login\\_aluno.xhtml](https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml) para acesso ao formulário de avaliação de reação que deverá ser preenchida pelo aluno no prazo de 5 (cinco) dias a contar do término da oficina. O instrumento avalia a contribuição da oficina no desempenho profissional do aluno e permite a observação sobre a capacidade e o domínio do professor quanto à matéria, habilidade de comunicação, metodologia e material didático, dentre outros aspectos.

6.5 Para efeito de certificação serão considerados os participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no SIGEN e obtiverem frequência mínima descrita no item 6.2 no ambiente virtual do Cisco Webex.

#### 7. DA METODOLOGIA

7.1 A metodologia será expositiva e dialogada conforme programação e temas definidos, em seguida será realizada a demonstração das ferramentas das tecnologias de informação e comunicação, por fim os alunos realizarão atividades dirigidas. Será desenvolvida com transmissão *on-line* de forma síncrona no ambiente virtual WEBEX.

#### 8 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 A frequência será registrada no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN, nos termos do item 3.6 deste Edital

8.2 Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da ESJUD.

Desembargador **Roberto Barros**  
Diretor da ESJUD

## Anexo I

## Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
14 de setembro de 2020.	A partir das 8h.	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a>	Publicação do Edital
14 a 21 de setembro de 2020.	Das 8h do dia 14 até às 23h59min do dia 25 de setembro de 2020	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a> aplicativos de comunicação eletrônica e SEI	Período de divulgação e inscrições
30 de setembro, 2 e 5 de outubro de 2020	Das 14h às 17h	Webex	Oficina: <b>Ferramentas Essenciais para o Trabalho Remoto.</b>

Rio Branco-AC, 10 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos, Desembargador(a)**, em 11/09/2020, às 15:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **0848989** e o código CRC **58553B3D**.