



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino

**EDITAL Nº 01/2021**

O Desembargador Roberto Barros, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que estarão abertas as inscrições para o curso "**Ferramentas Essenciais para o Trabalho Remoto - Home Office**", no período de **11 a 15 de janeiro de 2021**, conforme as regras nele determinadas.

## **1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS**

**1.1. Curso:** Ferramentas Essenciais para o Trabalho Remoto - Home Office.

**1.2. Formador:**

**1.2.1 Breno Cavalcante do Nascimento** – Mestre em Educação (2019), especialista em Tecnologias de Informação (2015), em Docência para Educação Profissional (2011), em Educação à Distância (2013) e em Redes de Computadores (2015). É graduado em Sistemas de Informação pela Universidade Federal do Acre (2006). Atualmente é Técnico Judiciário - Tribunal de Justiça do Estado do Acre (Atuando na Escola do Poder Judiciário), professor de nível superior na FAMETA e Orientador Educacional - SENAC/AC. Gerência projetos/equipes de desenvolvimento de *software*. Tem desenvolvido pesquisas na área de TICs na educação, banco de dados e engenharia de *software*. [Currículo Lattes](#).

**1.4. Carga horária:** 15 horas-aula.

**1.5. Modalidade:** EaD.

**1.5. Realização:** 18 a 25 de janeiro de 2021.

**1.6. Horário:** Das 14h às 17h.

**1.7. Local de realização:** Cisco Webex.

**1.8. Inscrições:** 11 a 15 de janeiro de 2021.

## **2 DO PÚBLICO-ALVO**

**2.1 Prioritário:** Servidores indicados pela Gestão Administrativa do TJAC - Biênio 2021/2023.

**2.2 Número de vagas:** 40 (quarenta) vagas.

## **3. DAS INSCRIÇÕES**

**3.1 Pré-requisitos:** Durante o curso o aluno deverá ter acesso a um computador para realizar as atividades práticas, possuir conhecimentos básico de Windows e navegação na *Internet*.

**3.2.** No período de 11 a 15 de janeiro de 2021 estarão abertas as inscrições para o curso "**Ferramentas Essenciais para o Trabalho Remoto - Home Office**".

**3.3A** inscrição será realizada pelo Sistema de Gestão de Ensino- SIGEN, na página da Esjud <https://esjud.tjac.jus.br/>.

**3.4.** Até o último dia útil que antecede ao evento será enviada a confirmação de inscrição aos participantes.

**3.5** O envio da confirmação da inscrição será feito exclusivamente pelo *e-mail* informado no momento da inscrição pelo SIGEN.

**3.6** O interessado em participar do curso "**Ferramentas Essenciais para o Trabalho Remoto - Home Office**" deverá realizar cadastro e inscrição no SIGEN pelo endereço eletrônico <https://esjud.tjac.jus.br/>

**3.7** A GEADE fará o controle de frequência ao término da ação educacional, mediante extração de relatório de acesso da plataforma.

**3.8** Ao final da ação educacional, a GEADE fará os devidos registros no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN para posterior liberação da certificação.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS**

**4.1.** As vagas serão preenchidas pelo público-alvo do item 2.1 deste edital.

**4.2.** Para efeito do preenchimento das vagas, será considerado o público-alvo descrito no item 2.1 deste Edital seguido da ordem de inscrição realizada no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN da Esjud.

**4.3** O deferimento de inscrições em número superior à disponibilidade de vagas do item 2.2 será decidido pela Direção da Esjud.

#### **5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Ferramentas para reuniões: Google Meet, Cisco Webex, Messenger e WhatsApp.
- Ferramentas para Webinários: Google Meet, Cisco Webex e Zoom.
- Ferramentas de armazenamento em nuvem: DropBok e Google Drive.
- Ferramentas de controle de atividade: Trello e Slack.
- Ferramentas Diversas: Compactação de arquivos; Trabalhando com PDF; Impressões PDF.
- Acesso remoto à rede do Tribunal de Justiça do Estado do Acre.
- Ferramentas de construção colaborativa: CANVA.
- Gravadores de tela: OCAM.
- Ferramentas Oficiais do TJAC:GLPI.

#### **6. DA AVALIAÇÃO e CERTIFICAÇÃO**

**6.1 Avaliação do cursista:** A avaliação será formativa tendo como critério a participação na atividade proposta, assiduidade e pontualidade.

**6.2** Terá direito ao certificado de participação no curso o aluno que obtiver a carga horária mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total de 15h (quinze horas).

**6.3** O concludente obterá o certificado no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN, na área do aluno, acessando o *link* [https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login\\_aluno.xhtml](https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml).

**6.4 Avaliação da ação:** Será disponibilizado, no último dia, o *link* [https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login\\_aluno.xhtml](https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml) para acesso ao formulário de avaliação de reação que deverá ser preenchida pelo aluno no prazo de 5 (cinco) dias a contar do término da oficina. O instrumento avalia a contribuição da oficina no desempenho profissional do aluno e permite a observação sobre a capacidade e o domínio do professor quanto à matéria, habilidade de comunicação, metodologia e material didático, dentre outros aspectos.

**6.5** Para efeito de certificação serão considerados os participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no SIGEN e obtiverem frequência mínima descrita no item 6.2 no ambiente virtual do Cisco Webex.

#### **7. DA METODOLOGIA**

**7.1** A metodologia será expositiva e dialogada conforme programação e temas definidos, em seguida será realizada a demonstração das ferramentas das tecnologias de informação e comunicação, por fim os alunos realizarão atividades dirigidas. Será desenvolvida com transmissão *on-line* de forma síncrona no ambiente virtual CISCO WEBEX.

#### **8 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**8.1** A frequência será registrada no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN, nos termos do item 3.6 deste Edital

**8.2** Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da ESJUD.

Desembargador **Roberto Barros**  
Diretor da ESJUD

## Anexo I

### Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
11 de janeiro de 2021	-	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a>	Publicação do Edital
11 a 15 de janeiro de 2021.	Das 8h do dia 11 até às 23h59min do dia 15 de janeiro de 2021.	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a> aplicativos de comunicação eletrônica e SEI	Período de divulgação e inscrições
18 a 25 de janeiro de 2021.	Das 14h às 17h	Cisco Webex	<b>Curso: Ferramentas Essenciais para o Trabalho Remoto - Home Office.</b>

Rio Branco-AC, 05 de janeiro de 2021.