PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino

EDITAL Nº 6/2021

A Desembargadora **Regina Ferrari**, Diretora da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente edital que estarão abertas as inscrições para o curso **"Gestão Humanizada", no período de 8 a 19 de fevereiro de 2021**, conforme as regras nele determinadas.

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Curso: Gestão Humanizada.

1.2. Formadora:

1.2.1 Ana Cristina Monteiro de Andrade Silva – Servidora da Justiça Federal do Rio Grande do Sul de 1993 a 2000, Juíza Federal da 1ª Vara Federal de Joaçaba, graduada em Direito pela UFRGS; Mestre em Direito do Estado pela PUC/RS; professora do curso de Pós-Graduação em Direito Previdenciário da UNOESC. Formada em Coach e Master Coach, com certificação internacional pela Global Accreditacion Board for Coaching ministrado pela PhD em Filosofia Dulce Magalhães em 2014 e 2016. Formação em neurolinguística e coaching com Anthony Robbins, nos Estados Unidos, em outubro de 2014 (curso "Unleash the power Within", em Dallas) e dezembro de 2015(Curso Date with Destiny). Concluiu o Curso Eneagrama aplicado ao dia a dia, pelo Instituto Eneagrama de Porto Alegre. Formadora da ENFAM (Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados) nos cursos presenciais de Formação de Formadores. Formadora da ENFAM nos módulos de Formação Inicial com o tema Gestão de Pessoas junto aos Tribunais Estaduais e Federais. Tutora nos cursos online da ENFAM com a temática Gestão de Pessoas no Poder Judiciário. Tutora nos cursos online da ENAJUM (Escola Nacional da Justiça Militar da União) com a temática Gestão de Pessoas no Poder Judiciário para os juízes militares da União. Facilitadora em cursos de gestão de Pessoas para tribunais estaduais, federais e trabalhistas de todo país. Palestrante junto aos Tribunais Regionais do Trabalho na temática Gestão de Pessoas. Autora de artigos acadêmicos na área de Direito Constitucional, Direitos Humanos e Gestão de Pessoas. Palestrante no Congresso internacional IOJT com o tema "Coaching no Poder Judiciário: um olhar interno", em novembro de 2015. Concluiu o curso Apresentação de Alto Impacto, com a Dale Carnegie Training, em fevereiro de 2017. Concluiu o curso Being Limitless, da One World Academy, de meditação e autoconhecimento em fevereiro de 2017. Doutora em Business Administration pela FCU (Florida Christian University) em 2018. Autora do livro Gestão de Pessoas no Setor Público e protagonista do Instagram @anacristinagestao.

1.4. Carga horária: 20 horas-aula.

1.5. Modalidade: EaD**.**

1.5. Realização: 26 de fevereiro, 5, 12 ,19 de março de 2021 (encontros síncronos).

1.6. Horário: 15h às 17h30 (horário do Acre).

1.7. Local de realização: Zoom e Ambiente Virtual de Aprendizagem da ESJUD para as atividades assíncronas.

1.8. Inscrições: 8 a 19 de fevereiro de 2021.

2 DO PÚBLICO-ALVO

2.1 Público-alvo prioritário: Diretores de secretaria do Tribunal de Justiça do Estado do Acre.

2.1.1 **Público-alvo remanescente:** gestores do Tribunal de Justiça do Estado do Acre.

2.2 Número de vagas: 30 (trinta) vagas.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 Pré-requisitos: Durante o curso, o aluno deverá ter acesso a um computador para realizar as atividades práticas, possuir conhecimentos básicos de Windows e navegação na *Internet.*

3.2. No período de 8 a 19 de fevereiro de 2021 estarão abertas as inscrições para o curso **"Gestão Humanizada".**

3.3 A inscrição será realizada pelo Sistema de Gestão de Ensino- SIGEN, na página da Esjud https://esjud.tjac.jus.br/.

3.4.Até o último dia útil que antecede ao evento será enviada a confirmação de inscrição aos participantes.

3.5 O envio da confirmação da inscrição será feito exclusivamente pelo *e-mail* informado no momento da inscrição pelo SIGEN.

3.6 O interessado em participar do curso **"Gestão Humanizada"** deverá realizar cadastro e inscrição no SIGEN pelo endereço eletrônico https://esjud.tjac.jus.br/

3.7 A GEADE fará o controle de frequência ao término da ação educacional, mediante extração de relatório de acesso da plataforma ZOOM e AVA-ESJUD.

3.8 Ao final da ação educacional, a GEADE fará os devidos registros no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN para posterior liberação da certificação.

4. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

4.1. As vagas serão preenchidas pelo público-alvo do item 2.1 deste edital.

4.2. Para efeito do preenchimento das vagas, será considerado o público-alvo descrito no item 2.1 deste Edital seguido da ordem de inscrição realizada no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN da Esjud.

4.3 Havendo vagas disponíveis, será considerado o público-alvo do item 2.1.1 deste Edital.

4.4 O deferimento de inscrições em número superior à disponilibidade de vagas do item 2.2 será decidido pela Direção da Esjud.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Unidade 1: O equilíbrio entre a inteligência analítica e a inteligência emocional. Pontos fortes. Pontos a serem melhorados. Autoconhecimento.
- Unidade 2. Liderança. Espécies de liderança. Como delegar de forma a empoderar os colaboradores.
- Unidade 3. Feedback. Como dar e receber *feedback* de forma humanizada e produtiva. Técnicas de *feedback*.
- Unidade 4. Gestão em tempos de pandemia. Como gerir equipes em tempos desafiadores de pandemia.

6. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

6.1 Avaliação do cursista: A avaliação será formativa tendo como critério a participação nas atividades propostas, assiduidade e pontualidade.

6.2 Terá direito ao certificado de participação no curso o aluno que obtiver a carga horária mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total de 20h (vinte horas).

6.3 O concludente obterá o certificado no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN, na área do aluno, acessando o *link* https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml.

6.4 Avaliação da ação: Será disponibilizado, no último dia, o *link* https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml para acesso ao formulário de avaliação de reação que deverá ser preenchido pelo aluno no prazo de 5 (cinco) dias a contar do término da oficina. O instrumento avalia a contribuição da oficina no desempenho profissional do aluno e permite a observação sobre a capacidade e o domínio do professor quanto à matéria, habilidade de comunicação, metodologia e material didático, dentre outros aspectos.

6.5 Para efeito de certificação serão considerados os participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no SIGEN e obtiverem frequência mínima descrita no item 6.2 no ambiente virtual do ZOOM/Google Meet.

7. DA METOLOLOGIA

7.1 A metodologia será expositiva e dialogada na plataforma ZOOM com aulas síncronas, conforme programação e temas definidos. Também será disponibilizado material complementar no AVA-ESJUD e a realização de fóruns de discução com aulas assíncronas, por fim os alunos realizarão atividades dirigidas. Será desenvolvida com transmissão *on-line* de forma síncrona no ambiente virtual ZOOM/Google Meet.

8 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 A frequência será registrada no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN, nos termos do item 3.7 deste Edital.

8.2 Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da ESJUD.

Desembargadora **Regina Ferrari**

Diretora da ESJUD

Anexo I

Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
8 de fevereiro de 2021	8h	https://esjud.tjac.jus.br	Publicação do Edital
8 a 19 de fevereiro de 2021.	Das 8h do dia 8 até às 23h59min do dia 19 de fevereiro de 2021.	https://esjud.tjac.jus.br aplicativos de comunição eletrôncia e SEI	Período de divulgação e inscrições
26 de fevereiro, 5, 12 ,19 de março de 2021	Das 15h às 17h30.	Encontros síncronos na plataforma ZOOM.	**Curso: Gestão Humanizada.**
De 26 de fevereiro a 19 de março de 2021.	-	Ambiente Virtual de Aprendizagem da ESJUD para as atividades assíncronas.	**Curso: Gestão Humanizada.**

Rio Branco-AC, 01 de fevereiro de 2021.

Documento assinado eletronicamente por **Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini**, **Desembargador(a)**, em 08/02/2021, às 10:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjac.jus.br/verifica informando o código verificador **0917153** e o código CRC **9D7C6266**.