



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino

EDITAL Nº 11/2021- Republicado por Incorreção

PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

A Desembargadora **Regina Ferrari**, Diretora da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que estarão abertas as inscrições para a oficina "**Cartas Precatórias e Mandados Judiciais**", no período de **26 de fevereiro e 7 de março de 2021**, conforme as regras nele determinadas.

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Oficina: Cartas Precatórias e Mandados Judiciais.

1.2. Formador:

1.2.1 Thiago Jacoud Martins

Graduado em Direito pela Universidade Federal do Acre e Técnico Judiciário do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, exercendo o cargo de Diretor de Secretaria da 4ª Vara Cível da Comarca de Rio Branco-AC. Possui ampla experiência em gestão cartorária de processos, o que proporcionou ter ministrado outros cursos e oficinas pela Escola do Poder Judiciário na Comarca de Rio Branco, Cruzeiro do Sul, Sena Madureira e Acrelândia.

1.4. Carga horária: 3(três) horas-aula.

1.5. Modalidade: EaD.

1.6. Realização: 10 de março de 2021.

1.7. Horário: das 14h30 às 17h30.

1.8. Local de realização: Google Meet.

1.9. Inscrições: 26 de fevereiro de 7 de março de 2021.

2 DO PÚBLICO-ALVO

2.1 Público-alvo prioritário: Diretores de Secretaria e Técnicos Judiciários das Comarcas de todo o Estado.

2.1.1 Público-alvo remanescente: Servidores interessados na matéria.

2.2 Número de vagas: 30 (trinta) vagas.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. No período de 26 fevereiro de 7 março de 2021 estarão abertas as inscrições para a oficina: "**Cartas Precatórias e Mandados Judiciais**".

3.2 A inscrição será realizada pelo Sistema de Gestão de Ensino- SIGEN, na página da Esjud <https://esjud.tjac.jus.br/>.

3.3. Até o último dia útil que antecede ao evento será enviada a confirmação de inscrição aos participantes.

3.4 O envio da confirmação da inscrição será feito exclusivamente pelo *e-mail* informado no momento da inscrição pelo SIGEN.

3.5 O interessado em participar da oficina "**Cartas Precatórias e Mandados Judiciais**" deverá realizar cadastro e inscrição no SIGEN pelo endereço eletrônico <https://esjud.tjac.jus.br/>

3.6 A GEADE fará o controle de frequência ao término da ação educacional, mediante extração de relatório de acesso na plataforma Google Meet .

3.7 Ao final da ação educacional, a GEADE fará os devidos registros no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN para posterior liberação da certificação.

4. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

4.1. As vagas serão preenchidas pelo público-alvo do item 2.1 deste edital.

4.2. Para efeito do preenchimento das vagas, será considerado o público-alvo descrito no item 2.1 deste Edital seguido da ordem de inscrição realizada no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN da Esjud.

4.3 Havendo vagas disponíveis, será considerado o público-alvo do item 2.1.1 deste Edital.

4.4 O deferimento de inscrições em número superior à disponibilidade de vagas do item 2.2 será decidido pela Direção da Esjud.

5. EMENTA

5.1 Implementação de novo fluxo de envio de cartas precatórias e mandados judiciais. Provimentos da COGER 13/2020 e 34/2020. Compartilhamento de boas Práticas. Soluções tecnológicas para comunicação entre unidades judiciárias do Estado do Acre em meio exclusivamente eletrônico.

6. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

6.1 Avaliação do cursista: A avaliação será formativa tendo como critério a participação nas atividades propostas, assiduidade e pontualidade.

6.2 Terá direito ao certificado de participação no curso o aluno que obtiver a carga horária mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total de 3h (três) horas.

6.3 O concludente obterá o certificado no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN, na área do aluno, acessando o link https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml.

6.4 Avaliação da ação: Será disponibilizado, no último dia, o link https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml para acesso ao formulário de avaliação de reação que deverá ser preenchido pelo aluno no prazo de 5 (cinco) dias a contar do término da oficina. O instrumento avalia a contribuição da oficina no desempenho profissional do aluno e permite a observação sobre a capacidade e o domínio do professor quanto à matéria, habilidade de comunicação, metodologia e material didático, dentre outros aspectos.

6.5 Para efeito de certificação serão considerados os participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no SIGEN e obtiverem frequência mínima descrita no item 6.2 na plataforma Google Meet.

7. DA METODOLOGIA

7.1 A metodologia será expositiva e dialogada com demonstração das funcionalidades através de projeção compartilhada e prática utilizando o SAJ/PG 5 na plataforma Google Meet, a aula será realizada de forma síncrona, conforme programação e temas definidos.

8 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 A frequência será registrada no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN, nos termos do item 3.6 deste Edital.

8.2 Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da ESJUD.

Desembargadora **Regina Ferrari**
Diretora da ESJUD

Anexo I

Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
26 de fevereiro de 2021.	8h	https://esjud.tjac.jus.br	Publicação do Edital
26 de fevereiro a 7 de março de 2021.	Das 8h do dia 26 de fevereiro até às 23h59min do dia 7 de março de 2021.	https://esjud.tjac.jus.br aplicativos de comunicação eletrônica e SEI	Período de divulgação e inscrições.
10 de março de 2021.	Das 14h30 às 17h30.	Encontro síncrono na plataforma Google Meet	Oficina: Cartas Precatórias e Mandados Judiciais.

Rio Branco-AC, 28 de fevereiro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini, Diretor(a)**, em 01/03/2021, às 09:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **0929543** e o código CRC **B24FCC4B**.