



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Escola do Poder Judiciário

EDITAL Nº 41/2023

PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

O Desembargador **Elcio Mendes**, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que as inscrições estarão abertas para o curso "**Planejamento, Governança e Gestão de Riscos Corporativos**", conforme as regras determinadas a seguir.

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. **Curso:** Planejamento, Governança e Gestão de Riscos Corporativos.

1.2. **Modalidade:** Autoinstrucional no AVA–ESJUD.

1.3. **Carga horária:** 30 horas-aula.

1.4. **Realização:** de 04/09 a 06 de outubro de 2023.

1.5. **Local de realização:** Ambiente Virtual de Aprendizagem da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

1.6. **Inscrições:** de 1 a 11 de agosto de 2023.

1.7. **Objetivo:** Desenvolver, de forma contributiva, a habilidade de reflexão dos(as) magistrados(as) do Poder Judiciário do Estado do Acre acerca da importância da atividade de planejamento de uma demanda geradora de gasto público, identificar e compreender as informações impactantes no sucesso das contratações, apresentando boas práticas atuais, que podem ser incorporadas nos processos de contratações do poder público.

1.8. Objetivo Específico:

Ao final do treinamento o(a) aluno(a) deverá estar apto a:

- Compreender que a eficiência do setor privado também pode ser alcançada na administração pública.
- Identificar e listar os problemas que normalmente ocorrem nas contratações públicas.
- Compreender e entender a relevância da estrutura burocrática no processo de contratação.
- Compreender a importância do planejamento como ferramenta natural aplicada individualmente e no trabalho em equipe.
- Identificar as diversas ações de planejamento em sua rotina diária.
- Perceber que um planejamento eficaz dá celeridade ao processo e melhora a qualidade da instrução processual.
- Entender o conceito e a aplicabilidade da Governança na Administração Pública.
- Entender o conceito e a aplicabilidade da Gestão e do Gerenciamento de Riscos.
- Compreender o que são e qual a importância dos resultados e das boas práticas nas contratações públicas.

1.9. Créditos do Curso

Elaboração do material:

O conteúdo do curso foi elaborado pelo tutor e conteudista **Márcio Pereira de Souza** e diagramado pela Seção de Educação a Distância.

Tutor: Márcio Pereira de Souza - STF

Revisora de textos: Maria Lúcia Alves Vieira

Transpositor: Higor de Souza Rodrigues

Coordenação EaD:

- SGP - Secretaria de Gestão de Pessoas
- Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas
- Seção de Educação a Distância
- Ramais: 3361 e 3334

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1. **Público-Alvo:** Atuais e futuros(as) gestores(as) que tenham interesse em conhecer aspectos relevantes e atuais sobre o Planejamento das contratações, Governança, Gestão e Gerenciamento de Riscos, Resultados e Boas Práticas nas Contratações Públicas

2.2. **Número de Vagas:** 50

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Pré-requisitos:

3.1.1. Conhecimento básico do Sistema Operacional *Windows*, acesso a um computador com multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos.

3.1.2. Acesso à *Internet*, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps.

3.1.3. Possuir endereço de correio eletrônico (*e-mail*) válido e atual; o *e-mail* deverá ser de uso exclusivo do(a) aluno(a) e consultado, preferencialmente, diariamente.

3.1.4. Sistema Operacional e Navegador de *Internet* atualizados. Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader e Windows Media Player instalados e atualizados.

3.2. A inscrição será registrada no sistema EmeronWeb, via <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

3.3. A Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) ao término da ação educacional, mediante extração de relatório de acesso do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.

3.4. Ao final da ação educacional a Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará os devidos registros no Sistema EmeronWeb para a liberação da certificação.

4. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

4.1. As vagas serão preenchidas pelo público-alvo do item 2.1 deste edital.

4.2. Para efeito do preenchimento das vagas, será considerado o público-alvo descrito no item 2.1 deste Edital seguido da ordem de inscrição realizada no Sistema de Gestão do Ensino da ESJUD.

4.3. O deferimento de inscrições em número superior à disponibilidade de vagas do item 2.2 será decidido pela Direção da ESJUD.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I:**1. Administração Pública e Setor Privado - Identificando Problemas nas Contratações Públicas**

- Administração Pública e Setor Privado;
- A Questão da Legalidade;
- Identificando Problemas nas Contratações Públicas;
- Justificar os Investimentos: grande questão para os Gestores.

Módulo II:**2. Planejamento Cotidiano Otimizando a Demanda – Noções Sobre Planejamento**

- Planejamento Cotidiano;
- Como o Planejamento nos ajuda no dia a dia;
- Otimizando a Demanda– Noções sobre Planejamento;
- O que é o Planejamento - Conceitos, Etapas, Importância;
- O início de tudo – Planejamento Efetivo;
- Eficiência;
- Eficácia;
- Efetividade;
- Princípio da Eficiência;
- Prioridade: Urgência e Importância;
- O Gestor Público e o Planejamento;
- Ações de Planejamento no nosso curso.

Módulo III:**3. Governança**

- Governança;
- Origem do termo;
- Conceito;
- Aplicabilidade;
- Governança e Gestão;
- Governança no Setor Público;
- Conceito;
- Princípios Básicos;
- Diretrizes;
- O TCU e a Governança Pública;
- Exemplo de Governança Aplicada - Governança de TI.

Módulo IV:**Riscos Corporativos**

- Riscos;
- Normativos;
- Conceitos: o que é um Risco Corporativo?
- Gestão e Gerenciamento de Riscos;
- Processo Global de Avaliação de Riscos;
- Identificação de Riscos;
- Análise de Riscos;
- Avaliação de Riscos;
- Critérios para Avaliação de Riscos;
- Apetite e Tolerância a Riscos;
- Tratamento de Riscos;
- Risco Inerente ou Bruto e Risco Residual;
- Resposta a Riscos;

- Evitando Riscos;
- Transferindo Riscos;
- Aceitando ou Retendo Riscos;
- Mitigando Riscos;
- Controles Internos Administrativos;
- Monitoramento dos Riscos.

Módulo V:

5. Boas Práticas nas Contratações Públicas

- Avaliação de Resultados;
- O que são Resultados;
- Para que servem os Resultados;
- Como Medir Resultados;
- Boas Práticas nas Contratações Públicas;
- O que são;
- Para que servem;
- Referenciais em Boas Práticas nas Contratações;
- Guia de Boas Práticas em Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação do TCU;
- Guia de Boas Práticas em Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação da SLTI;
- Modelo de Contratação de Soluções de TI - MCTI-JF;
- A Importância do Comprometimento com o Resultado;
- Fazendo Mais e Melhor.

6. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

6.1. **Avaliação do(a) cursista:** A avaliação será formativa, através de exercícios aplicados no decorrer do curso, tendo como critério a participação nas atividades propostas, assiduidade e pontualidade. Média para aprovação dos alunos no curso: aproveitamento mínimo de 70 pontos.

6.2. Terá direito ao certificado de participação no curso o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total de 30h (trinta horas).

6.3. O concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, acessando o *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/>, após preenchimento da Avaliação de Reação.

6.4. Avaliação de Reação:

Ao final do curso, o(a) estudante apontará o seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, informações novas oferecidas, uso do ambiente virtual, atividades, aplicabilidade dos conhecimentos, dentre outros.

6.5. Certificação:

Terá direito ao certificado de participação no curso o aluno devidamente matriculado na ação educacional, obtiver carga horária mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total de 30h (trinta horas) e média exigida nas atividades propostas no curso.

O concludente obterá o certificado no Sistema de Gestão do Ensino, na área do aluno.

7. DA METODOLOGIA

7.1. O curso será ministrado na modalidade online, por meio da plataforma de ensino à distância Moodle, com tutoria de apoio integral operacional, esclarecimento de dúvidas, fóruns para interação cooperativa entre os participantes do treinamento, com a utilização de vídeos significativos, textos, legislação, jurisprudências correlatas e cases relacionados ao tema do treinamento.

8. DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA DA ATIVIDADE

8.1. Tratando-se de atividade a ser realizada por meio do ambiente virtual de aprendizagem, a ESJUD fará a aferição da presença por meio das atividades concluídas no ambiente virtual. A somatória total das atividades obrigatórias correspondem a 100% de frequência no curso.

9. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO

9.1. O curso não afetará o orçamento da ESJUD, haja vista que foi cedido pela Escola da Magistratura do Estado de Rondônia.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Gerência de Administração de Ensino - GEADE: geade@tjac.jus.br.

10.2. A Gerência de Administração de Ensino - GEADE será responsável pelo monitoramento da frequência do aluno em cada aula ministrada no curso e poderá disponibilizar lista de presença a ser assinada pelos participantes, bem como contatar diretamente o aluno faltante para obter informações a respeito de sua ausência.

10.3. O aluno faltoso poderá justificar sua ausência, por meio de envio de *e-mail* à Gerência de Administração de Ensino - GEADE (geade@tjac.jus.br), no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas a contar da última aula de que não participou.

10.4. A GEADE irá repassar a justificativa da ausência à Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre - ESJUD para decisão acerca do acolhimento da justificativa apresentada pelo aluno faltoso.

10.5. A Direção da ESJUD poderá, diante de eventual ausência de justificativa de não participação por parte do aluno faltoso, substituí-lo por outro aluno constante das vagas remanescentes, o qual será selecionado conforme a ordem de inscrição no curso no sistema.

10.6. Demais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da ESJUD.

Anexo I

Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
Em 05 de julho de 2023	8h	https://esjud.tjac.jus.br	Publicação do Edital
De 01 a 11 de agosto de 2023	Das 8h do dia 01 de julho até 23h59min do dia 11 de agosto de 2023	https://esjud.tjac.jus.br Planejamento, Governança e Gestão de Riscos Corporativos	Período de divulgação e inscrições
De 04/09 a 06/10/2023	EaD	Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA ESJUD	Planejamento, Governança e Gestão de Riscos Corporativos





Documento assinado eletronicamente por **Elcio Sabo Mendes Junior**, Diretor da ESJUD, em 04/07/2023, às 18:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **1509058** e o código CRC **ACDB60BC**.

Processo Administrativo n. 0005754-16.2023.8.01.0000

1509058v11

Criado por [breno.nascimento](#), versão 11 por [elcio.sabo](#) em 04/07/2023 18:15:15.