



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino

EDITAL Nº 13/2021

PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

A Excelentíssima Senhora Desembargadora **Regina Ferrari**, Diretora da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente edital que estarão abertas as inscrições para o curso "**Elaboração de Projetos na Administração Pública**", no período de **10 a 18 de março de 2021**, conforme as regras nele determinadas.

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 **Curso:** Elaboração de Projetos na Administração Pública.

1.2 **Formador:** Francisco Arnaldo de Souza Ferreira.

1.2.1 **Francisco Arnaldo de Souza Ferreira** - Técnico Judiciário do Tribunal de Justiça do Estado do Acre. Atuou no Escritório de Projetos, na Gerência de Projetos, Gerência de Planejamento e Orçamento do Tribunal de Justiça do Acre e na Escola do Poder Judiciário. Mestre em Educação (2019) pela Universidade Federal do Acre - UFAC. Especialista em Gestão do Poder Judiciário (2016) pela Organização Paranaense de Ensino Técnico Ltda - OPET. Bacharel em Direito (2016) e em Ciências Sociais (1999), pela Universidade Federal do Acre - UFAC. Faz parte do Banco Nacional de Formadores da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados – ENFAM. Atualmente é coordenador do Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica - NUEGE.

1.3 **Carga horária:** 20 horas/aula.

1.4 **Modalidade:** Encontros Síncronos - Transmissão - Plataforma Google Meet e assíncronos no Ambiente Virtual de Aprendizagem da ESJUD.

1.5 **Realização:** 22 a 26 de março de 2021.

1.6 **Horário:** 14h às 17h30, conforme Anexo I.

1.7 **Local de realização:** Plataforma Google Meet e Ambiente Virtual de Aprendizagem da ESJUD.

1.8 **Inscrições:** 10 a 18 de março de 2021.

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1 **Público-alvo prioritário:** Diretores, Gerentes, Supervisores e servidores da DILOG, DRVAC, NUPMEC, Coordenadorias e Comitês do Tribunal de Justiça do Estado do Acre.

2.1.1 **Público-alvo remanescente:** Servidores e Magistrados em geral do TJAC.

2.2 **Número de vagas:** 30 (trinta) vagas.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 Pré-requisitos: Acesso a um computador com conexão à *Internet* e conhecimento básico do Sistema Operacional *Windows*.

3.2 No período de 10 a 18 de março de 2021 estarão abertas as inscrições para o curso "**Elaboração de Projetos na Administração Pública**".

3.3 A inscrição será realizada pelo Sistema de Gestão de Ensino - SIGEN, na página virtual da ESJUD: <https://esjud.tjac.jus.br/>.

3.4 Até o último dia útil antecedente ao evento a confirmação de inscrição será enviada aos participantes.

3.5 O envio da confirmação da inscrição será feito exclusivamente ao *e-mail* informado pelo participante no momento da inscrição no SIGEN.

3.6 O interessado em participar do curso "**Elaboração de Projetos na Administração Pública**" deverá realizar cadastro e inscrição no Sistema de Gestão de Ensino - SIGEN disponível na página virtual da ESJUD: <https://esjud.tjac.jus.br/>

3.7 A Gerência da Administração de Ensino - GEADE fará o controle de frequência dos alunos ao término da ação educacional, mediante extração de relatório de acesso da plataforma Google Meet e do Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA.

3.8 Também ao final da ação educacional, a Gerência da Administração de Ensino - GEADE fará os devidos registros no SIGEN para posterior liberação da certificação do aluno.

4. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

4.1 As vagas serão preenchidas pelo público-alvo do item 2.1 deste edital.

4.2 Para efeito do preenchimento das vagas, será considerado o público-alvo descrito no item 2.1 deste Edital seguido da ordem de inscrição realizada no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN da ESJUD.

4.3 Havendo vagas disponíveis, elas serão ofertadas vagas ao público-alvo remanescente descrito no item 2.1.1 deste Edital.

4.4 O deferimento de inscrições em número superior à disponibilidade de vagas do item 2.2 será decidido pela Direção da ESJUD.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Unidade I: Conceitos básicos sobre projetos.
- Unidade II: Estrutura projeto.
- Unidade III: Elaboração de projetos na Administração Pública.

6. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

6.1 **Avaliação do cursista:** A avaliação será formativa, tendo como critério a participação nas atividades propostas, assiduidade e pontualidade.

6.2 Terá direito ao certificado de participação no curso, o aluno que obtiver a carga horária mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total de 20h (vinte horas).

6.3 O concluinte obterá o certificado no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN, na área do aluno, por meio do link https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml.

6.4 **Avaliação da ação:** Será disponibilizado, no último dia do curso, o link https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml para acesso ao formulário de avaliação de reação que deverá ser preenchido pelo aluno no prazo de 5 (cinco) dias a contar do término do curso. O instrumento avalia a contribuição do curso no desempenho profissional do aluno e permite a observação sobre a capacidade e o domínio do professor quanto à matéria, habilidade de comunicação, metodologia e material didático, dentre outros aspectos.

6.5 Para efeito de certificação serão considerados os participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no SIGEN e obtiverem frequência mínima descrita no item 6.2 no ambiente virtual do Google Meet e AVA-ESJUD.

7. DA METODOLOGIA

7.1 A metodologia será expositiva e dialogada na plataforma Google Meet com aulas síncronas, mediante transmissão *on-line*, conforme programação e temas definidos. Será disponibilizado material complementar no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA/ESJUD para as atividades dirigidas.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao e-mail da Gerência de Administração de Ensino - GEADE: geade@tjac.jus.br.

8.2 A Gerência de Administração de Ensino - GEADE será responsável pelo monitoramento da frequência do aluno em cada aula ministrada no curso e poderá disponibilizar lista de presença a ser assinada pelos participantes, bem como contatar diretamente o aluno faltante para obter informações a respeito de sua ausência.

8.3 O aluno faltoso poderá justificar sua ausência, por meio de envio de e-mail à Gerência de Administração de Ensino - GEADE (geade@tjac.jus.br), no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas a contar da última aula que não participou.

8.4 A GEADE irá repassar a justificativa da ausência à Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre - ESJUD para decisão acerca do acolhimento da justificativa apresentada pelo aluno faltoso.

8.5 A Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre - ESJUD poderá, diante de eventual ausência de justificativa de ausência por parte do aluno faltoso, substituí-lo por outro aluno constante das vagas remanescentes, o qual será selecionado conforme a ordem de inscrição no curso no SIGEN.

8.2 Demais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre - ESJUD.

Desembargadora **Regina Ferrari**
Diretora da **ESJUD**

Anexo I Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	
10 de março de 2021	8h	https://esjud.tjac.jus.br	Publicação do Edital
10 a 18 de março de 2021.	Das 8h do dia 10 até às 23h59min do dia 18 de março de 2021.	https://esjud.tjac.jus.br aplicativos de comunicação eletrônica e SEI	Período de divulgação e inscrições
22 a 26 de março de 2021	Das 14h às 17h30	Google Meet e AVA-ESJUD.	Curso: Elaboração de Projetos na Administr
22 de março de 2021	Encontro síncrono: 14h às 15h40 Encontro assíncrono: 2 horas no AVA-ESJUD	Google Meet AVA-ESJUD.	1ª Etapa: Unidade I - Ambientação, nivelament
23 de março de 2021	Encontro síncrono: 14h às 15h40 Encontro assíncrono: 2 horas no AVA-ESJUD	Google Meet Ambiente Virtual de Aprendizado ESJUD	2ª Etapa: Unidade II – Desenvolver a estruturainstitucionais;
24 de março de 2021	Encontro síncrono: 14h às 15h40 Encontro assíncrono: 2 horas no AVA-ESJUD	Google Meet Ambiente Virtual de Aprendizado ESJUD	3ª Etapa: Unidade III – Iniciar a produção de u
25 de março de 2021	Encontro síncrono: 14h às 14h50. Encontro assíncrono: 3 horas no AVA-ESJUD	Google Meet Ambiente Virtual de Aprendizado ESJUD	4ª Etapa: Unidade III – Finalizar a elaboração c

Rio Branco-AC, 04 de março de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini, Desembargador(a)**, em 06/03/2021, às 09:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **0932093** e o código CRC **3249DA2E**.
