



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Escola do Poder Judiciário

EDITAL Nº 23/2024

PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

O Desembargador **Elcio Mendes**, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que as inscrições estarão abertas para o "**Programa de Formação Inicial de Estagiários(as)**", autoinstrucional, nos oito cursos disponibilizados, conforme as regras determinadas a seguir.

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. O Programa de Formação Inicial de Estagiários(as) é um itinerário de capacitação/formação planejado para atender as necessidades da Gerência de Desenvolvimento de Pessoas – GEDEP, à medida em que forem realizadas as nomeações de estagiários(as) contratados(as) ou voluntários(as).

1.1.1. O programa é constituído por oito cursos de formação, apresentados a seguir, que estarão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem da ESJUD.

1.1.2. Os cursos serão realizados na modalidade a distância, na plataforma AVA da ESJUD.

1.1.3 A plataforma *Moodle* somente permitirá o acesso do(a) aluno(a) à unidade subsequente quando ele houver finalizado a anterior.

1.2. **Modalidade:** Autoinstrucional no AVA–ESJUD.

1.4. **Realização:** 5 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024.

1.5. **Local de realização:** Ambiente Virtual de Aprendizagem da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD, hospedado no endereço <https://ava.tjac.jus.br/ead/login/index.php>.

1.6. **Inscrições:** *para este programa o período de inscrição será exclusivo*, de 11 de janeiro a 29 de novembro de 2024.

1.7. Será considerado(a) REPROVADO(A) o(a) aluno(a) que NÃO concluir o curso na data de 13 de dezembro de 2024.

1.8. **Objetivo:** Proporcionar aos(às) estagiários(as) do Poder Judiciário do Acre uma formação abrangente e qualificada, abordando os seguintes temas: "Conhecendo o Poder Judiciário", que visa familiarizar os(as) participantes com a estrutura e funcionamento do Judiciário; "Comportamento Profissional", enfocando aspectos éticos e práticos no ambiente de trabalho; "Comunicação Escrita", desenvolvendo habilidades essenciais de redação e documentação; "Sistemas Utilizados no Tribunal de Justiça do Estado do Acre", para uma compreensão aprofundada das ferramentas tecnológicas; "Introdução ao Sistema de Automação do Judiciário – SAJ", para capacitar os(as) estagiários(as) no uso eficiente desse sistema; "Sistema Eletrônico de Informações - SEI", proporcionando conhecimento sobre a plataforma de gestão documental; "Introdução à Gestão Socioambiental", promovendo a conscientização sobre práticas sustentáveis e eficientes na administração pública; e "Inteligência Emocional no

Cotidiano", visando desenvolver habilidades emocionais para enfrentar desafios cotidianos. O programa tem como meta preparar estagiários(as) para uma atuação responsável, eficiente e integrada ao ambiente de trabalho no Poder Judiciário do Acre.

2 DAS UNIDADES DE FORMAÇÃO

2.1. Curso: Conhecendo o Poder Judiciário

2.1.1. Conteudista: Ana Lúcia Cunha e Silva - Gerente de Acervos DIINS.

2.1.2. Modalidade: EaD - Autoinstrucional.

2.1.3. Carga horária: 3 horas-aula.

2.2. Curso: Comportamento Profissional

2.2.1. Conteudista: Ana Lúcia Costa Felisberto - Chefe de Gabinete do Desembargador Laudivon Nogueira.

2.2.2. Modalidade: EaD - Autoinstrucional.

2.2.3. Carga horária: 3 horas-aula.

2.3. Curso: Comunicação Escrita

2.3.1. Conteudista: Odson Lopes Moreira - servidor da ESJUD.

2.3.2. Modalidade: EaD - Autoinstrucional.

2.3.3. Carga horária: 3 horas-aula.

2.4. Curso: Sistemas Utilizados no Tribunal de Justiça do Estado do Acre

2.4.1. Conteudista: Victor Moura Baldan - Assessor Técnico da DITEC.

2.4.2. Modalidade: EaD - Autoinstrucional.

2.4.3. Carga horária: 1 hora-aula.

2.5. Curso: Introdução ao Sistema de Automação do Judiciário – SAJ

2.5.1 Tutor: autoinstrucional.

2.5.2. Modalidade: EaD - Autoinstrucional.

2.5.3. Carga horária: 2 horas-aula.

2.6. Curso: Sistema Eletrônico de Informações - SEI

2.6.1. Tutor: autoinstrucional.

2.6.2. Modalidade: EaD - Autoinstrucional.

2.6.3. Carga horária: 5 horas-aula.

2.7. Curso: Introdução à Gestão Socioambiental - gestão consciente, administração eficiente

2.7.1. Tutor: autoinstrucional.

2.7.2. Modalidade: EaD - Autoinstrucional.

2.7.3. Carga horária: 15 horas-aula.

2.8. Curso: Inteligência Emocional no Cotidiano

2.8.1. Tutor: autoinstrucional.

2.8.2. Modalidade: EaD - Autoinstrucional.

2.8.3. Carga horária: 15 horas-aula.

3. DO PÚBLICO-ALVO

3.1. **Público-Alvo:** estagiários(as) voluntários(as) ou convocados(as) para trabalhar no Poder Judiciário do Acre, indicados(as) pela GEDEP, via Comunicado Interno no SEI endereçado à GEADE.

3.2. **Número de Vagas:** 100

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. No período de 11 de janeiro a 29 de novembro de 2024 estarão abertas as inscrições para o **Programa de Formação Inicial de Estagiários(as)**.

4.2. A inscrição será realizada no Sistema EmeronWeb, diretamente no *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

4.3. Para receber a confirmação da inscrição, o(a) participante deverá informar um número de *WhatsApp* no momento da inscrição no Sistema EmeronWeb.

4.4. A Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.

4.5. Ao final da ação educacional, a Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ITEM	CURSO	CH	EMENTA	PARCEIRO
1	Conhecendo o Poder Judiciário	3	Missão. Visão. Estrutura. Instalações	Conteudista
2	Comportamento Profissional	3	Ética. Atendimento ao público interno e externo. Vestimenta. Respeito	Conteudista
3	Comunicação Escrita	3	Comunicação escrita. Pronomes de tratamento. Redação assertiva	Conteudista
4	Sistemas Utilizados no Tribunal de Justiça do Estado do Acre	1	Visão panorâmica dos sistemas e portais do TJAC. Criação de chamados - GLPI. Sistema Thema. Balcão virtual - <i>Google Meet</i>	Conteudista
5	Introdução ao Sistema de Automação do Judiciário – SAJ	2	Principais funcionalidades do SAJ	Conteudista
6	Sistema Eletrônico de Informação - SEI	5	Introdução ao SEI, área de trabalho/control de processos; Como iniciar um processo; Incluir e editar documentos; Assinar documentos e criar bloco de assinatura; Como tramitar um processo e organizar a área de trabalho; Estatística e pesquisa; Dicas sobre o SEI.	TJMG
7	Introdução à Gestão Socioambiental – gestão consciente, administração eficiente;	15	Desenvolver competências que permitam aos participantes atuar como agentes transformadores e gestores da responsabilidade socioambiental no Superior Tribunal de Justiça.	STJ
8	Inteligência Emocional no Cotidiano	15	Unidade I - Introdução à Inteligência Emocional, Unidade II - Desenvolvendo e Praticando a Inteligência Emocional.	TJSE

CARGA HORÁRIA TOTAL DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO INICIAL DE ESTAGIÁRIOS(AS)

47 h/a

6. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

6.1. Terá direito ao certificado de participação no curso o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das atividades obrigatórias e nota mínima de 7 pontos ou 70% da pontuação.

6.2. Depois de cumpridas as exigências do subitem 6.1, o(a) concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, na área do(a) aluno(a), acessando o link <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

6.3. Para efeito de certificação serão considerados(as) os(as) participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema EmeronWeb e obtiverem frequência mínima descrita no item 6.1.

7. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO

7.1. O programa não afetará o orçamento da ESJUD, haja vista ser composto por cursos cedidos por instituições parceiras e cursos já realizados nesta Escola.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Gerência de Administração de Ensino – GEADE: geade@tjac.jus.br.

8.2. A Gerência de Administração de Ensino - GEADE será responsável pelo monitoramento da frequência do(a) aluno(a).

8.3. Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
11 de janeiro de 2024.	8h	https://esjud.tjac.jus.br	Publicação do Edital.
11 de janeiro a 29 de novembro de 2024.	—	https://esjud.tjac.jus.br https://ava.tjac.jus.br/ead/login/index.php	Período de divulgação e inscrições.
5 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024.	EaD	Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA ESJUD.	Programa de Formação Inicial de Estagiários(as).



Documento assinado eletronicamente por **Elcio Sabo Mendes Junior, Diretor da ESJUD**, em 10/01/2024, às 08:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **1650878** e o código CRC **0FDA68C4**.