



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino

## EDITAL Nº 31/2021

### PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

O Diretor em exercício da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD, Desembargador **Samoel Martins Evangelista**, no uso de suas atribuições legais, faz saber pelo presente edital que estarão abertas as inscrições para a **Oficina sobre Banco Nacional de Monitoramento de Prisões - BNMP2**, no período de **11 a 18 de maio de 2021**, conforme as regras nele determinadas.

#### 1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. **Ação educacional:** Oficina sobre Banco Nacional de Monitoramento de Prisões - BNMP2.

##### 1.2. Formadores

1.2.1 **Felype Lopes Lima** – Técnico Judiciário desde 2014, formado em Administração com ênfase em Análise de Sistemas pelo Instituto de Ensino Superior do Acre (IESACRE).

1.2.2 **Josemar Mesquita Souza** – Analista Judiciário. Gerente de Serviços Auxiliares. Formado em Sistemas de Informação, com especialização em Engenharia de Sistemas, Redes de Computadores e Banco de Dados.

1.2.3 **Júlio César da Silva Gomes** – Analista Judiciário desde 2011. Especialista em Gestão da Tecnologia da Informação. Professor universitário do curso de Sistemas de Informação da UNIMETA por cinco anos.

1.3. **Carga horária:** 4h.

1.4. **Modalidade:** Encontro síncrono - transmissão pela plataforma *Google Meet*.

1.5. **Realização:** 21 de maio de 2021.

1.6. **Horário:** das 14h às 18h.

1.7. **Local de realização:** plataforma *Google Meet*.

1.8. **Inscrições:** de 11 a 18 de maio de 2021.

#### 2 DO PÚBLICO-ALVO

2.1. **Público-alvo originário:** Diretores de Secretaria e/ou servidores que façam uso do BNMP2.

2.2. **Público-alvo remanescente:** Servidores que tenham interesse na matéria.

2.3. **Número de vagas:** 40 vagas.

#### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. No período 11 a 18 de maio de 2021, estarão abertas as inscrições para a **Oficina sobre Banco Nacional de Monitoramento de Prisões - BNMP2**.

3.2. A inscrição será realizada pelo Sistema de Gestão de Ensino - SIGEN, na página virtual da ESJUD: <<https://esjud.tjac.jus.br/>>.

3.3. Até o último dia útil antecedente ao evento a confirmação de inscrição será enviada aos participantes.

3.4. O envio da confirmação da inscrição será feito exclusivamente ao *e-mail* informado pelo participante no momento da inscrição no Sistema de Gestão de Ensino - SIGEN.

3.5. O interessado em participar da **Oficina sobre Banco Nacional de Monitoramento de Prisões - BNMP2** deverá realizar cadastro e inscrição no Sistema de Gestão de Ensino - SIGEN disponível na página virtual da Escola do Poder Judiciário - ESJUD: <<https://esjud.tjac.jus.br/>>.

3.6. A Gerência da Administração de Ensino - GEADE fará o controle de frequência dos alunos ao término da ação educacional mediante extração de relatório de acesso da plataforma *Google Meet* e assinatura da lista de presença virtual.

3.7. Também ao final da ação educacional, a Gerência da Administração de Ensino - GEADE fará os devidos registros no SIGEN para posterior liberação da certificação do aluno.

#### 4. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

4.1. As vagas serão preenchidas pelo público-alvo do item 2.1 deste edital.

4.2. Para efeito do preenchimento das vagas, será considerado o público-alvo descrito no item 2.1 deste Edital seguido da ordem de inscrição realizada no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN da Esjud.

4.3. Havendo vagas disponíveis, será considerado o público-alvo do item 2.1.1 deste Edital.

4.4. O deferimento de inscrições em número superior à disponibilidade de vagas do item 2.2 será decidido pela Direção da Esjud.

#### 5. DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Apresentação do BNMP.
- Integração entre o SAJ e BNMP.
- Resolução dos problemas mais comuns no BNMP.
- Orientações sobre as demais rotinas do sistema.

#### 6. DO CRONOGRAMA

<b>1ª Etapa:</b> Ambientação – Apresentação dos facilitadores e mediador;
<b>2ª Etapa:</b> unidade I – Instruções para solitação de cadastro de usuário;
<b>3ª Etapa:</b> unidade II – Configurar o SAJ para integração com o BNMP2;
<b>4ª Etapa:</b> unidade III – Emissão de mandados, contramandados e alvarás no SAJ;
<b>5ª Etapa:</b> unidade IV – Procedimento de consultas, assinatura e publicação de peças no SAJ;
<b>Etapa Final:</b> Orientação quanto aos mandados sem assinatura no BNMP2 após o período de 30 dias.

#### 7. DA AVALIAÇÃO e CERTIFICAÇÃO

7.1. **Avaliação do cursista:** A avaliação será formativa tendo como critério a participação na atividade proposta, assiduidade e pontualidade.

7.2. Terá direito ao certificado de participação no curso o aluno que obtiver a carga horária mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total de 4h (duas horas).

7.3. O concludente obterá o certificado no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN, na área do aluno, acessando o *link* <[https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login\\_aluno.xhtml](https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml)>.

7.4. **Avaliação da ação:** Será disponibilizado, no último dia, o *link* <[https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login\\_aluno.xhtml](https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml)> para acesso ao formulário de avaliação de reação que deverá ser preenchida pelo aluno no prazo de 5 (cinco) dias a contar do término do curso. O instrumento avalia a contribuição do curso no desempenho profissional do aluno e permite a observação sobre a capacidade e o domínio do professor quanto à matéria, habilidade de comunicação, metodologia e material didático, dentre outros aspectos.

7.5. Para efeito de certificação serão considerados os participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN e obtiverem frequência mínima descrita no item 7.2 no ambiente virtual do *Google Meet*.

## 8. DA METODOLOGIA

8.1. A metodologia será expositiva e dialogada na plataforma *Google Meet* mediante transmissão *on-line*, com interação entre os formadores e os participantes da oficina.

## 9. DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA DA ATIVIDADE

9.1. Quando se tratar de atividade a ser realizada por meio de plataforma virtual (*Google Meet*, *Zoom* e afins) o participante deverá ingressar na sala virtual com seu nome completo, sem abreviações, a fim de que seja devidamente identificado para fins de certificação da atividade.

9.2. Do mesmo modo, tratando-se atividade a ser realizada por meio de plataforma virtual, a ESJUD disponibilizará a *link* da lista de presença virtual, cuja assinatura do participante é obrigatória para fins de certificação.

## 10. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO

10.1. O curso não afetará o orçamento da ESJUD, haja vista os formadores **Felype Lopes Lima, Josemar Mesquita Souza e Júlio César da Silva Gomes** abrirem mão de seus honorários em prol da disseminação do conhecimento.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Gerência de Administração de Ensino - GEADE: [geade@tjac.jus.br](mailto:geade@tjac.jus.br).

11.2. A Gerência de Administração de Ensino - GEADE será responsável pelo monitoramento da frequência do aluno em cada aula ministrada no curso e poderá disponibilizar lista de presença a ser assinada pelos participantes, bem como contatar diretamente o aluno faltante para obter informações a respeito de sua ausência.

11.3. O aluno faltoso poderá justificar sua ausência, por meio de envio de *e-mail* à Gerência de Administração de Ensino - GEADE ([geade@tjac.jus.br](mailto:geade@tjac.jus.br)), no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas a contar da última aula de que não participou.

11.4. A GEADE enviará a justificativa da ausência à Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre - ESJUD para decisão acerca do acolhimento da justificativa apresentada pelo aluno faltoso.

11.5. A Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre - ESJUD poderá, diante de eventual ausência de justificativa de não participação por parte do aluno faltoso, substituí-lo por outro aluno constante das vagas remanescentes, o qual será selecionado conforme a ordem de inscrição no curso no SIGEN.

11.6. Demais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre - ESJUD.

Desembargador **Samoel Evangelista**

Diretor em exercício da ESJUD

### Anexo I Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
11 de maio de 2021	8h	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a>	Publicação do Edital
11 de 18 de maio de 2021	Das 8h do dia 11 até às 23h59min do dia 18 de maio de 2021	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a>	Período de divulgação e inscrições

		aplicativos de comunicação eletrônica e SEI	
21 de maio de 2021	Das 14h às 18h	Google Meet	<b>Oficina sobre Banco Nacional de Monitoramento de Prisões - BNMP2</b>

Rio Branco-AC, 07 de maio de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA, Desembargador(a)**, em 10/05/2021, às 15:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **0967022** e o código CRC **12DE78F6**.