



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino

## EDITAL Nº 37/2021

### PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

A Diretora da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD, Desembargadora **Regina Ferrari**, no uso de suas atribuições legais, faz saber pelo presente edital que estarão abertas as inscrições para a oficina **Utilização das Tabelas Processuais Unificadas - Área Cível**, no período de **22 a 30 de junho de 2021**, conforme as regras nele determinadas.

#### 1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. **Oficina:** Utilização das Tabelas Processuais Unificadas - Área Cível.

1.2. **Formador:**

**Thiago Jacoud Martins** - Graduado em Direito pela Universidade Federal do Acre e Técnico Judiciário do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, exercendo o cargo de Diretor de Secretaria da 4ª Vara Cível da Comarca de Rio Branco-AC. Possui ampla experiência em gestão cartorária de processos, o que proporcionou ter ministrado outros cursos e oficinas pela Escola do Poder Judiciário na Comarca de Rio Branco, Cruzeiro do Sul, Sena Madureira e Acrelândia.

1.3. **Carga horária:** 6h.

1.4. **Modalidade:** Encontros síncronos - transmissão pela plataforma *Google Meet*.

1.5. **Realização:** 5 e 6 de julho de 2021.

1.6. **Horário:** das 15h às 18h.

1.7. **Local de realização:** plataforma *Google Meet*.

1.8. **Inscrições:** de 22 a 30 de junho de 2021.

#### 2 DO PÚBLICO-ALVO

2.1. **Público-alvo originário:** Diretores de Secretaria das Varas Cíveis, preferencialmente genéricas, da Comarca de Rio Branco e das Comarcas do Interior.

2.2 **Público-Alvo remanescente:** Analistas das Varas Cíveis, preferencialmente genéricas, da Comarca de Rio Branco e das Comarcas do Interior.

2.3 **Números de vagas:** 40 (quarenta) vagas.

#### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. No período de 22 a 30 de junho de 2021 estarão abertas as inscrições para a oficina **Utilização das Tabelas Processuais Unificadas - Área Cível**.

3.2. A inscrição será realizada pelo Sistema de Gestão de Ensino - SIGEN, na página virtual da ESJUD: <<https://esjud.tjac.jus.br/>>.

3.3. Até o último dia útil antecedente ao evento a confirmação de inscrição será enviada aos participantes.

3.4. O envio da confirmação da inscrição será feito exclusivamente ao *e-mail* informado pelo participante no momento da inscrição no Sistema de Gestão de Ensino - SIGEN.

3.5. O interessado em participar da oficina **Utilização das Tabelas Processuais Unificadas - Área Cível** deverá realizar cadastro e inscrição no Sistema de Gestão de Ensino – SIGEN disponível na página virtual da Escola do Poder Judiciário

- ESJUD: <<https://esjud.tjac.jus.br/>>.

3.6. A Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará o controle de frequência dos alunos ao término da ação educacional mediante extração de relatório de acesso da plataforma *Google Meet* e assinatura da lista de presença virtual.

3.7. Também ao final da ação educacional, a Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará os devidos registros no SIGEN para posterior liberação da certificação do aluno.

#### 4. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

4.1. As vagas serão preenchidas pelo público-alvo do item 2.1 deste edital.

4.2. Para efeito do preenchimento das vagas, será considerado o público-alvo descrito no item 2.1 deste Edital seguido da ordem de inscrição realizada no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN da ESJUD.

4.3 Para todos os efeitos deste Edital, as vagas **não preenchidas pelo público do item 2.1** serão consideradas remanescentes e destinadas aos servidores, nos termos do item 2.2 deste Edital.

4.4 O deferimento de inscrições em número superior à disponibilidade de vagas do item 2.2 será decidido pela Direção da ESJUD.

#### 5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

5.1. Arcabouço normativo das Tabelas Processuais Unificadas.

2. Objetivos da Tabelas Processuais Unificadas.

3. Manual das Tabelas Processuais Unificadas.

4. Sistema de Gestão e Atualização das Tabelas Processuais Unificadas do Poder Judiciário.

5. Tabela Processual Unificada de Classes do Conselho Nacional de Justiça.

6. Tabela Processual Unificada de Assuntos do Conselho Nacional de Justiça.

7. Tabela Processual Unificada de Movimentos e complementos do Conselho Nacional de Justiça.

#### 6. DA AVALIAÇÃO e CERTIFICAÇÃO

6.1. **Avaliação do cursista:** A avaliação será formativa tendo como critério a participação nas atividades propostas, assiduidade e pontualidade.

6.2. Terá direito ao certificado de participação no curso o aluno que obtiver a carga horária mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total de 6h (seis horas).

6.3. O concludente obterá o certificado no Sistema de Gestão do Ensino – SIGEN, na área do aluno, acessando o *link* <[https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login\\_aluno.xhtml](https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml)>.

6.4. **Avaliação da ação:** Será disponibilizado, no último dia, o *link* <[https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login\\_aluno.xhtml](https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml)> para acesso ao formulário de avaliação de reação que deverá ser preenchida pelo aluno no prazo de 5 (cinco) dias a contar do término do curso. O instrumento avalia a contribuição do curso no desempenho profissional do aluno e permite a observação sobre a capacidade e o domínio do professor quanto à matéria, habilidade de comunicação, metodologia e material didático, dentre outros aspectos.

6.5. Para efeito de certificação serão considerados os participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema de Gestão do Ensino – SIGEN e obtiverem frequência mínima descrita no item 6.2 no ambiente virtual do *Google Meet*.

#### 7. DA METODOLOGIA

7.1. A metodologia será expositiva e dialogada na plataforma *Google Meet* mediante transmissão *on-line*, com interação entre o formador e os participantes da oficina.

#### 8. DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA DA ATIVIDADE

8.1. Quando se tratar de atividade a ser realizada por meio de plataforma virtual (*Google Meet*, *Zoom* e afins) o participante deverá ingressar na sala virtual com seu nome completo, sem abreviações, a fim de que seja devidamente identificado para fins de certificação na atividade.

8.2. Do mesmo modo, tratando-se atividade a ser realizada por meio de plataforma virtual, a ESJUD disponibilizará o *link* da lista de presença virtual, cuja assinatura do participante é obrigatória para fins de certificação.

## 9. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DA OFICINA

9.1 A oficina está orçada em R\$689,28 (seiscentos e oitenta e nove e vinte e oito centavos), equivalentes à proposta de 6h (seis) horas do tutor **Thiago Jacoud Martins**, bacharel Direito, cujos valores estão sujeitos à alteração conforme avaliação da oportunidade e conveniência pela Direção da ESJUD.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Gerência de Administração de Ensino - GEADE: <[geade@tjac.jus.br](mailto:geade@tjac.jus.br)>.

10.2. A Gerência de Administração de Ensino - GEADE será responsável pelo monitoramento da frequência do aluno, podendo contatá-lo diretamente para obter informações a respeito de eventual ausência, bem como disponibilizará a lista de presença virtual no chat da plataforma utilizada, cuja assinatura é obrigatória para fins de certificação.

10.3. O aluno faltoso poderá justificar sua ausência, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas a contar da última aula de que não participou, por meio de envio de e-mail à GEADE ([geade@tjac.jus.br](mailto:geade@tjac.jus.br)).

10.4. A Gerência de Administração de Ensino - GEADE repassará a justificativa de ausência à Direção da ESJUD para deliberação.

10.5. A Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre - ESJUD poderá, diante da eventual ausência de justificativa pelo aluno faltoso, substituí-lo por outro constante na lista das vagas remanescentes do respectivo curso, que será selecionado conforme a ordem de inscrição no Sistema de Gestão de Ensino - SIGEN.

10.6. Demais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre - ESJUD.

Desembargadora **Regina Ferrari**  
Diretora da ESJUD

### Anexo I

#### Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
22 de junho de 2021	8h	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a>	Publicação do Edital
22 a 30 junho de 2021	Das 8h do dia 22 até às 23h59min do dia 30 de junho de 2021	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a> aplicativos de comunicação eletrônica e SEI	Período de divulgação e inscrições
5 e 6 de julho de 2021	Das 15h às 18h	<i>Google Meet</i>	<b>Oficina:</b> Utilização das Tabelas Processuais Unificadas - Área Cível

Rio Branco-AC, 17 de junho de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini**,  
**Desembargador(a)**, em 21/06/2021, às 14:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **0989839** e o código CRC **625FC958**.

