



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
**Escola do Poder Judiciário**

**EDITAL Nº 41/2024**

## **PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA**

O Desembargador **Elcio Mendes**, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que as inscrições estarão abertas para o curso "**PowerPoint – 365**", conforme as regras determinadas a seguir.

### **1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS**

- 1.1. **Curso:** PowerPoint – 365.
- 1.2. **Modalidade:** EAD.
- 1.3. **Carga horária:** 20 horas-aula.
- 1.4. **Realização:** de 5 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024.
- 1.5. **Local de realização:** Ambiente Virtual de Aprendizagem da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD, hospedado no endereço <https://ava.tjac.jus.br/ead/login/index.php>.
- 1.6. **Inscrições:** *para este curso o período de inscrição será exclusivo*, de 16 de janeiro a 29 de novembro de 2024.
- 1.7. Será considerado(a) REPROVADO(A) o(a) aluno(a) que NÃO concluir o curso na data de 13 de dezembro de 2024.
- 1.8. **Objetivo:** Dominar as funcionalidades básicas do programa *PowerPoint* 365, a fim de utilizar suas ferramentas de maneira correta e eficiente na elaboração de apresentações de trabalho, incluindo (procedimentos e fluxos de trabalho).
- 1.9. **GAR:** O curso está em consonância com os normativos que fixam indicadores para a concessão da GAR, por ser uma ação educacional promovida pela ESJUD.

### **2. DO PÚBLICO-ALVO**

- 2.1. **Público-Alvo:** Magistrados(as) e servidores(as) do Poder Judiciário do Acre.
- 2.2. **Número de Vagas:** 100

### 3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. No período de 16 de janeiro a 29 de novembro de 2024 estarão abertas as inscrições para o **Curso: PowerPoint – 365**.
- 3.2. A inscrição será realizada no Sistema EmeronWeb, diretamente no *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.
- 3.3. Para receber a confirmação da inscrição, o(a) participante deverá informar um número de *WhatsApp* no momento da inscrição no Sistema EmeronWeb.
- 3.4. A Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.
- 3.5. Ao final da ação educacional, a Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- UNIDADE I - Tema: Acessando e configurando o idioma Conteúdo Programático: Acesso ao programa; Configurações de idioma. Apresentação da tela inicial do PowerPoint 365: Modelos de *slides*, barra de ferramentas, e diferenças entre versões.
- UNIDADE II - Tema: Conhecendo os recursos do programa Conteúdo Programático: Guias Arquivo, Início e Inserir. Trabalhando com elementos de formatação e edição de *slides*, inserindo elementos no *slide*, como vídeos da *internet*.
- UNIDADE III - Tema: Conhecendo os recursos do programa Conteúdo Programático: Guias desenho, design, transição e animação. Trabalhando com desenhos, edição de desenhos, *design* de *slides*, efeitos de transição de *slides*, e aplicando animação nos itens presentes em um *slide*.
- UNIDADE IV - Tema: Conhecendo os recursos do programa Conteúdo Programático: Guias apresentação de slides, revisão, exibir, ajuda. Botões editando, compartilhar, e apresentar. Aplicação dos elementos existentes nas guias informadas, criando uma apresentação de *slides*.
- UNIDADE V - Tema: Primeira Atividade Prática (*Design*, Animação e Transição) Conteúdo Programático: Exercício para prática de criação de uma apresentação de *slides*.
- UNIDADE VI - Tema: Segunda atividade prática (criando uma apresentação de tema livre empregando todas as técnicas aprendidas) Conteúdo Programático: Exercício para prática de criação de uma apresentação de *slides* de tema livre usando todos os recursos ensinados, contendo no mínimo 6 *slides*.

### 5. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

- 5.1. Terá direito ao certificado de participação no curso o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das atividades obrigatórias e nota mínima de 7 pontos ou 70% da pontuação.
- 5.2. Depois de cumpridas as exigências do subitem 5.1, o(a) concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, na área do(a) aluno(a), acessando o *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.
- 5.3. Para efeito de certificação serão considerados(as) os(as) participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema EmeronWeb e obtiverem frequência mínima descrita no item 5.1.

### 6. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO

- 6.1. O curso não afetará o orçamento da ESJUD, por ter sido cedido por uma instituição parceira.

### 7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao e-mail da Gerência de Administração de Ensino – GEADE: [geade@tjac.jus.br](mailto:geade@tjac.jus.br).

7.2. A Gerência de Administração de Ensino - GEADE será responsável pelo monitoramento da frequência do(a) aluno(a).

7.3. Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

### Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
16 de janeiro de 2024.	8h	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a>	Publicação do Edital.
16 de janeiro a 29 de novembro de 2024.	—	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a> <a href="https://ava.tjac.jus.br/ead/login/index.php">https://ava.tjac.jus.br/ead/login/index.php</a>	Período de divulgação e inscrições.
5 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024.	EaD	Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA ESJUD.	<b>Curso: PowerPoint – 365.</b>



Documento assinado eletronicamente por **Elcio Sabo Mendes Junior, Diretor da ESJUD**, em 15/01/2024, às 06:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **1655556** e o código CRC **89A9BD8B**.