



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Escola do Poder Judiciário

EDITAL Nº 42/2024

PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

O Desembargador **Elcio Mendes**, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que as inscrições estarão abertas para o curso "**Word – 365**", conforme as regras determinadas a seguir.

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. **Curso:** Word – 365.

1.2. **Modalidade:** EAD.

1.3. **Carga horária:** 20 horas-aula.

1.4. **Realização:** de 5 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024.

1.5. **Local de realização:** Ambiente Virtual de Aprendizagem da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD, hospedado no endereço <https://ava.tjac.jus.br/ead/login/index.php>.

1.6. **Inscrições:** *para este curso o período de inscrição será exclusivo*, de 16 de janeiro a 29 de novembro de 2024.

1.7. Será considerado(a) REPROVADO(A) o(a) aluno(a) que NÃO concluir o curso na data de 13 de dezembro de 2024.

1.8. **Objetivo:** Aperfeiçoar os(as) servidores(as) e magistrados(as) do Poder Judiciário do Estado do Acre, por meio da facilitação da compreensão e utilização dos recursos de informática e *softwares* de produção instalados nas estações de trabalho, incluindo o processador de texto Word 365, para mais eficiência e qualidade na prestação jurisdicional.

1.9. **GAR:** O curso está em consonância com os normativos que fixam indicadores para a concessão da GAR, por ser uma ação educacional promovida pela ESJUD.

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1. **Público-Alvo:** Magistrados(as) e servidores(as) do Poder Judiciário do Acre.

2.2. **Número de Vagas:** 100

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. No período de 16 de janeiro a 29 de novembro de 2024 estarão abertas as inscrições para o **Curso: Word – 365**.
- 3.2. A inscrição será realizada no Sistema EmeronWeb, diretamente no *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.
- 3.3. Para receber a confirmação da inscrição, o(a) participante deverá informar um número de *WhatsApp* no momento da inscrição no Sistema EmeronWeb.
- 3.4. A Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.
- 3.5. Ao final da ação educacional, a Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- UNIDADE I - Tema: Acesso e noções iniciais Conteúdo Programático: Acesso ao programa; Configurações de idioma; Apresentação das guias do Word 365: Guias Arquivo, Início, Inserir, Layout, Referências, Revisão, Exibir e Ajuda;
- UNIDADE II - Tema: Guias e primeira atividade prática Conteúdo Programático: Guias e grupos do Word 365 (elementos das barras de ferramentas): Salvar Documentos, Grupo Área de Transferência, Grupo Fonte, Grupo Parágrafo, Guia Inserir, Grupo Tabela, Grupo Imagem, Grupo Símbolos, Guia Layout, Grupo Configurar Página, Grupo Parágrafo, Guia Revisão, Grupo Ferramentas de revisão;
- UNIDADE III - Tema: Formatação de documento de texto e segunda atividade prática Conteúdo Programático: - Formatação de documento, negrito, itálico, sublinhado, margens de documento, formatação de parágrafo e criação de tabela;
- UNIDADE IV - Tema: Formatação de documento de texto e terceira atividade prática Conteúdo Programático: - Exercício para prática de formatação de documento, negrito, itálico, sublinhado, margens de documento, formatação de parágrafo e inserção de imagem;
- UNIDADE V - Tema: Formatação de documento e quarta atividade prática Conteúdo Programático: - Exercício para a prática da criação de documentos jurídicos, conforme modelos existente no SAJ: elaboração e edição de memorando;
- UNIDADE VI - Tema: Formatação de documento e quinta atividade prática Conteúdo Programático: - Exercício para a prática da criação de documentos jurídicos, conforme modelos existente no SAJ: elaboração e edição de carta de intimação;
- UNIDADE VII - Tema: Formatação de documento e sexta atividade prática - Exercício para a prática da criação de documentos jurídicos, conforme modelos existente no SAJ: elaboração e edição mandado de citação.

5. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

- 5.1. Terá direito ao certificado de participação no curso o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das atividades obrigatórias e nota mínima de 7 pontos ou 70% da pontuação.
- 5.2. Depois de cumpridas as exigências do subitem 5.1, o(a) concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, na área do(a) aluno(a), acessando o *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.
- 5.3. Para efeito de certificação serão considerados(as) os(as) participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema EmeronWeb e obtiverem frequência mínima descrita no item 5.1.

6. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO

6.1. O curso não afetará o orçamento da ESJUD, por ter sido cedido por uma instituição parceira.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Gerência de Administração de Ensino – GEADE: geade@tjac.jus.br.

7.2. A Gerência de Administração de Ensino - GEADE será responsável pelo monitoramento da frequência do(a) aluno(a).

7.3. Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
16 de janeiro de 2024.	8h	https://esjud.tjac.jus.br	Publicação do Edital.
16 de janeiro a 29 de novembro de 2024.	—	https://esjud.tjac.jus.br https://ava.tjac.jus.br/ead/login/index.php	Período de divulgação e inscrições.
5 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024.	EaD	Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA ESJUD.	Curso: Word – 365.



Documento assinado eletronicamente por **Elcio Sabo Mendes Junior, Diretor da ESJUD**, em 15/01/2024, às 06:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **1655613** e o código CRC **3C2F8DCC**.