



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino

EDITAL N° 42/2021 - Republicado por Incorreção

PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

A Diretora da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD, Desembargadora **Regina Ferrari**, no uso de suas atribuições legais, faz saber pelo presente edital que estarão abertas as inscrições para a oficina **Utilização das Tabelas Processuais Unificadas - Área Criminal**, no período de **6 a 9 de julho de 2021**, conforme as regras nele determinadas.

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. **Oficina:** Utilização das Tabelas Processuais Unificadas – Área Criminal.

1.2. **Formador:**

Fagner Risselle Barbosa Lopes – Analista Judiciário – Servidor do Tribunal de Justiça do Estado do Acre desde 2014; Lotado no gabinete da Juíza Auxiliar da Presidência Dr.^a Andréa da Silva Brito e Vara de Execuções de Penas e Medidas Alternativas da Comarca de Rio Branco – Núcleo de Audiência de Custódia; Graduado em Direito na Faculdade Barão do Rio Branco – UNINORTE – Rio Branco – AC/2014; Pós-Graduado *lato sensu* em Governança Pública e Gestão Administrativa – Faculdade Educacional da Lapa – FAEL/2018; Curso de Formação de Tutores no Contexto da Magistratura – Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados – ENFAM/2020.

1.3. **Carga horária:** 6h.

1.4. **Modalidade:** Encontros síncronos – transmissão pela plataforma *Google Meet*.

1.5. **Realização:** de 13 e 14 de julho de 2021.

1.6. **Horário:** das 15h às 18h.

1.7. **Local de realização:** plataforma *Google Meet*.

1.8. **Inscrições:** de 6 a 9 de julho de 2021.

2 DO PÚBLICO-ALVO

2.1. **Público-alvo originário:** Diretores de Secretaria das Varas Criminais da Comarca de Rio Branco e Interior do Estado.

2.2 **Público-Alvo remanescente:** Analistas e Técnicos Judiciário dessas unidades judiciárias.

2.3 **Números de vagas:** 40 (quarenta) vagas.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. No período de 6 a 9 de julho de 2021 estarão abertas as inscrições para a oficina **Utilização das Tabelas Processuais Unificadas - Área Criminal**.

3.2. A inscrição será realizada pelo Sistema de Gestão de Ensino – SIGEN, na página virtual da ESJUD: <<https://esjud.tjac.jus.br/>>.

3.3. Até o último dia útil antecedente ao evento a confirmação de inscrição será enviada aos participantes.

3.4. O envio da confirmação da inscrição será feito exclusivamente ao *e-mail* informado pelo participante no momento da inscrição no Sistema de Gestão de Ensino – SIGEN.

3.5. O interessado em participar da oficina **Utilização das Tabelas Processuais Unificadas – Área Criminal** deverá realizar cadastro e inscrição no Sistema de Gestão de Ensino – SIGEN disponível na página virtual da Escola do Poder Judiciário – ESJUD: <<https://esjud.tjac.jus.br/>>.

3.6. A Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará o controle de frequência dos alunos ao término da ação educacional mediante extração de relatório de acesso da plataforma *Google Meet* e assinatura da lista de presença virtual.

3.7. Também ao final da ação educacional, a Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará os devidos registros no SIGEN para posterior liberação da certificação do aluno.

4. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

4.1. As vagas serão preenchidas pelo público-alvo do item 2.1 deste edital.

4.2. Para efeito do preenchimento das vagas, será considerado o público-alvo descrito no item 2.1 deste Edital seguido da ordem de inscrição realizada no Sistema de Gestão do Ensino – SIGEN da ESJUD.

4.3 Para todos os efeitos deste Edital, as vagas **não preenchidas pelo público do item 2.1** serão consideradas remanescentes e destinadas aos servidores, nos termos do item 2.2 deste Edital.

4.4 O deferimento de inscrições em número superior à disponibilidade de vagas do item 2.2 será decidido pela Direção da ESJUD.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Tabela Processual Unificada de Classe do Conselho Nacional de Justiça;
- Tabela de Assuntos do Conselho Nacional de Justiça: objetivos, conceito, estrutura, atuação, cadastramento e vedações;
- Tabela Processual Unificada de Assuntos do Conselho Nacional de Justiça;
- Tabela de Movimentos do Conselho Nacional de Justiça: objetivos, conceito, estrutura, atuação, cadastramento e vedações;
- Tabela Processual Unificada de Movimentos do Conselho Nacional de Justiça.

6. DA AVALIAÇÃO e CERTIFICAÇÃO

6.1. **Avaliação do cursista:** A avaliação será formativa tendo como critério a participação nas atividades propostas, assiduidade e pontualidade.

6.2. Terá direito ao certificado de participação no curso o aluno que obtiver a carga horária mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total de 6h (seis horas).

6.3. O concludente obterá o certificado no Sistema de Gestão do Ensino – SIGEN, na área do aluno, acessando o *link* <https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml>.

6.4. **Avaliação da ação:** Será disponibilizado, no último dia, o *link* <https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml> para acesso ao formulário de avaliação de reação que deverá ser preenchida pelo aluno no prazo de 5 (cinco) dias a contar do término do curso. O instrumento avalia a contribuição do curso no desempenho profissional do aluno e permite a observação sobre a capacidade e o domínio do professor quanto à matéria, habilidade de comunicação, metodologia e material didático, dentre outros aspectos.

6.5. Para efeito de certificação serão considerados os participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema de Gestão do Ensino – SIGEN e obtiverem frequência mínima descrita no item 6.2 no ambiente virtual do *Google Meet*.

7. DA METODOLOGIA

7.1. A metodologia será expositiva e dialogada na plataforma *Google Meet* mediante transmissão *on-line*, com interação entre o formador e os participantes da oficina.

8. DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA DA ATIVIDADE

8.1. Quando se tratar de atividade a ser realizada por meio de plataforma virtual (*Google Meet*, *Zoom* e afins) o participante deverá ingressar na sala virtual com seu nome completo, sem abreviações, a fim de que seja devidamente identificado para fins de certificação na atividade.

8.2. Do mesmo modo, tratando-se atividade a ser realizada por meio de plataforma virtual, a ESJUD disponibilizará o *link* da lista de presença virtual, cuja assinatura do participante é obrigatória para fins de certificação.

9. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DA OFICINA

9.1 A oficina está orçada em R\$ 758,22 (setecentos e cinquenta e oito reais e vinte e dois centavos), equivalentes à proposta de 6h (seis) horas do tutor **Fagner Risselle Barbosa Lopes**, pós-graduado *lato sensu* em Governança Pública e Gestão Administrativa, conforme valores constantes na Resolução N. 22, de 2 de setembro de 2015, cujos valores estão sujeitos à alteração conforme avaliação da oportunidade e conveniência pela Direção da ESJUD.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Gerência de Administração de Ensino - GEADE: <geade@tjac.jus.br>.

10.2. A Gerência de Administração de Ensino – GEADE será responsável pelo monitoramento da frequência do aluno, podendo contatá-lo diretamente para obter informações a respeito de eventual ausência, bem como disponibilizará a lista de presença virtual no *chat* da plataforma utilizada, cuja assinatura é obrigatória para fins de certificação.

10.3. O aluno faltoso poderá justificar sua ausência, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas a contar da última aula de que não participou, por meio de envio de *e-mail* à GEADE (geade@tjac.jus.br).

10.4. A Gerência de Administração de Ensino – GEADE repassará a justificativa de ausência à Direção da ESJUD para deliberação.

10.5. A Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD poderá, diante da eventual ausência de justificativa pelo aluno faltoso, substituí-lo por outro constante na lista das vagas remanescentes do respectivo curso, que será selecionado conforme a ordem de inscrição no Sistema de Gestão de Ensino – SIGEN.

10.6. Demais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

Desembargadora **Regina Ferrari**
Diretora da ESJUD

Anexo I Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
6 de julho de 2021	8h	https://esjud.tjac.jus.br	Publicação do Edital
6 a 9 de julho de 2021	Das 8h do dia 6 até às 23h59min do dia 9 de julho de 2021	https://esjud.tjac.jus.br Aplicativos de comunicação eletrônica e SEI	Período de divulgação e inscrições
13 e 14 de julho de 2021	Das 15h às 18h	<i>Google Meet</i>	Oficina Utilização das Tabelas Processuais Unificadas - Área Criminal.

Rio Branco-AC, 06 de julho de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini, Desembargador(a)**, em 06/07/2021, às 15:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **1000895** e o código CRC **3E18E13F**.