



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino

EDITAL Nº 44/2021

PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

A Diretora da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD, Desembargadora **Regina Ferrari**, no uso de suas atribuições legais, faz saber pelo presente edital que estarão abertas as inscrições para a oficina **Formatação de Documentos em CSV e RTV**, no período de **7 a 14 de julho de 2021**, conforme as regras nele determinadas.

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. **Oficina:** Formatação de Documentos em CSV e RTV.

1.2. **Formador:**

José Rarismar Bezerra Damasceno – Possui graduação em Letras/Inglês pela Universidade Federal do Acre (conclusão em 2000). Atualmente é contrato permanente da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul e permanente - Secretaria de Estado de Educação. Já trabalhou como professor de Inglês nas Escolas Dom Henrique Ruth (Ensino Médio) no período de 2002 até 2006 e na Escola Pe. Marcelino Champagnat (Ensino Fundamental), também com a disciplina de inglês. Exerce a função de técnico de suporte aos laboratórios de informática das escolas estaduais, pertencentes à rede de ensino do Estado do Acre, enviadas pelo programa Proinfo do Governo Federal. É pós-graduado pela PUC-RIO em TICS na Educação, concluído no ano de 2010 e atualmente (novembro de 2013) cursa o 8º período de Sistemas de Informação pela Universidade Federal do Acre. Tem experiência técnica e profissional em atividades de implantação de políticas públicas na área de educação e possui conhecimento técnico sobre o uso de tecnologia e inovação para fins pedagógicos.

Fonte: [Currículo Lattes](#)

1.3. **Carga horária:** 1h.

1.4. **Modalidade:** Encontro síncrono – transmissão pela plataforma *Google Meet*.

1.5. **Realização:** 19 de julho de 2021.

1.6. **Horário:** das 15h às 16h.

1.7. **Local de realização:** plataforma *Google Meet*.

1.8. **Inscrições:** de 7 a 14 de julho de 2021.

2 DO PÚBLICO-ALVO

2.1. **Público-alvo originário:** Servidores responsáveis pelo Portal da Transparência e demais servidores interessados.

2.2. **Números de vagas:** 40 (quarenta) vagas.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. No período de 7 a 14 de julho de 2021 estarão abertas as inscrições para a oficina **Formatação de Documentos em CSV e RTV**.

3.2. A inscrição será realizada pelo Sistema de Gestão de Ensino – SIGEN, na página virtual da ESJUD: [<https://esjud.tjac.jus.br/>](https://esjud.tjac.jus.br/).

- 3.3. Até o último dia útil antecedente ao evento a confirmação de inscrição será enviada aos participantes.
- 3.4. O envio da confirmação da inscrição será feito exclusivamente ao *e-mail* informado pelo participante no momento da inscrição no Sistema de Gestão de Ensino – SIGEN.
- 3.5. O interessado em participar da oficina **Formatação de Documentos em CSV e RTV** deverá realizar cadastro e inscrição no Sistema de Gestão de Ensino – SIGEN disponível na página virtual da Escola do Poder Judiciário – ESJUD: <<https://esjud.tjac.jus.br/>>.
- 3.6. A Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará o controle de frequência dos alunos ao término da ação educacional mediante extração de relatório de acesso da plataforma *Google Meet* e assinatura da lista de presença virtual.
- 3.7. Também ao final da ação educacional, a Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará os devidos registros no SIGEN para posterior liberação da certificação do aluno.

4. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

- 4.1. As vagas serão preenchidas pelo público-alvo do item 2.1 deste edital.
- 4.2. Para efeito do preenchimento das vagas, será considerado o público-alvo descrito no item 2.1 deste Edital seguido da ordem de inscrição realizada no Sistema de Gestão do Ensino – SIGEN da ESJUD.
- 4.3 O deferimento de inscrições em número superior à disponibilidade de vagas do item 2.2 será decidido pela Direção da ESJUD.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Formatação de Documentos em CSV e RTV.

6. DA AVALIAÇÃO e CERTIFICAÇÃO

- 6.1. **Avaliação do cursista:** A avaliação será formativa tendo como critério a participação nas atividades propostas, assiduidade e pontualidade.
- 6.2. Terá direito ao certificado de participação no curso o aluno que obtiver a carga horária mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total de 1h (uma hora).
- 6.3. O concludente obterá o certificado no Sistema de Gestão do Ensino – SIGEN, na área do aluno, acessando o *link* <https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml>.
- 6.4. **Avaliação da ação:** Será disponibilizado, no último dia, o *link* <https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml> para acesso ao formulário de avaliação de reação que deverá ser preenchida pelo aluno no prazo de 5 (cinco) dias a contar do término do curso. O instrumento avalia a contribuição do curso no desempenho profissional do aluno e permite a observação sobre a capacidade e o domínio do professor quanto à matéria, habilidade de comunicação, metodologia e material didático, dentre outros aspectos.
- 6.5. Para efeito de certificação serão considerados os participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema de Gestão do Ensino – SIGEN e obtiverem frequência mínima descrita no item 6.2 no ambiente virtual do *Google Meet*.

7. DA METODOLOGIA

- 7.1. A metodologia será expositiva e dialogada na plataforma *Google Meet* mediante transmissão *on-line*, com interação entre o formador e os participantes da oficina.

8. DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA DA ATIVIDADE

- 8.1. Quando se tratar de atividade a ser realizada por meio de plataforma virtual (*Google Meet*, *Zoom* e afins) o participante deverá ingressar na sala virtual com seu nome completo, sem abreviações, a fim de que seja devidamente identificado para fins de certificação na atividade.
- 8.2. Do mesmo modo, tratando-se atividade a ser realizada por meio de plataforma virtual, a ESJUD disponibilizará o *link* da lista de presença virtual, cuja assinatura do participante é obrigatória para fins de certificação.

9. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DA OFICINA

9.1 O curso não afetará o orçamento da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, haja vista o formador **José Rarismar Bezerra Damasceno** abrir mão de seus honorários em prol da disseminação do conhecimento.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Gerência de Administração de Ensino – GEADE: <geade@tjac.jus.br>.

10.2. A Gerência de Administração de Ensino – GEADE será responsável pelo monitoramento da frequência do aluno, podendo contatá-lo diretamente para obter informações a respeito de eventual ausência, bem como disponibilizará a lista de presença virtual no *chat* da plataforma utilizada, cuja assinatura é obrigatória para fins de certificação.

10.3. O aluno faltoso poderá justificar sua ausência, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas a contar da última aula de que não participou, por meio de envio de *e-mail* à GEADE (geade@tjac.jus.br).

10.4. A Gerência de Administração de Ensino – GEADE repassará a justificativa de ausência à Direção da ESJUD para deliberação.

10.5. A Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD poderá, diante da eventual ausência de justificativa pelo aluno faltoso, substituí-lo por outro constante na lista das vagas remanescentes do respectivo curso, que será selecionado conforme a ordem de inscrição no Sistema de Gestão de Ensino – SIGEN.

10.6. Demais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

Desembargadora **Regina Ferrari**
Diretora da ESJUD

Anexo I Cronograma

| DATA | HORÁRIO | LOCAL | ETAPA |
|-------------------------|--|--|---|
| 7 de julho de 2021 | 8h | https://esjud.tjac.jus.br | Publicação do Edital |
| 7 a 14 de julho de 2021 | Das 8h do dia 7 até às 23h59min do dia 14 de julho de 2021 | https://esjud.tjac.jus.br Aplicativos de comunicação eletrônica e SEI | Período de divulgação e inscrições |
| 19 de julho de 2021 | Das 15h às 16h | <i>Google Meet</i> | Oficina Formatação de Documentos em CSV e RTV. |

Rio Branco-AC, 05 de julho de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini**,
Desembargador(a), em 05/07/2021, às 16:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **0999355** e o código CRC **A34985A3**.

