



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino

**EDITAL Nº 46/2021**

## **PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA**

A Diretora da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD, Desembargadora **Regina Ferrari**, no uso de suas atribuições legais, faz saber pelo presente edital que estarão abertas as inscrições para o Curso **Planejamento, Governança e Gestão de Riscos Corporativos** (credenciado pela Enfam mediante a Portaria 167, de 23 de junho de 2021), no período de **21 a 28 de julho de 2021**, conforme as regras nele determinadas.

### **1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS**

1.1. **Curso:** Planejamento, Governança e Gestão de Riscos Corporativos.

1.2. **Formador: Márcio Pereira de Souza** – Analista Judiciário do Supremo Tribunal Federal, possui bacharelado em Administração de Empresas e é pós-graduado em Redes de Computadores pela Universidade de Brasília -UNB e também em Análise de Sistemas. Trabalhou na área de TI na empresa americana Unisys, filial Brasil, e na francesa Thales Communications do grupo Thomson-CSF. No STF, atuou como Assessor de Gestão Estratégica, foi Presidente do Comitê Gestor de Segurança da Informação, Membro do Comitê Gestor de Estatística, Chefe da Seção de Contratos e Gerente da área de projetos estratégicos do STF. Participou da elaboração do Guia de Gestão de Projetos do STF, da Política de Gestão de Programas e Projetos do Tribunal e do Manual para gestores de Contratos. Ministra treinamentos para magistrados e servidores em diversos órgãos do Poder Judiciário nas áreas de Planejamento das Contratações, Governança e Riscos Corporativos (Curso credenciado pela Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados -Enfam em 2017). Já treinou mais de 300 gestores de todo o Brasil. Trabalhou na Secretaria de Administração e Finanças, no Gabinete da Auditoria Interna, na Secretaria de Gestão Estratégica e atualmente faz parte da Secretaria de Altos Estudos, Pesquisas e Gestão da Informação como gerente de Integração Acadêmica.

1.3. **Carga horária:** 30h.

1.4. **Modalidade:** Encontros assíncronos no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA–ESJUD.

1.5. **Realização:** de 2 a 31 de agosto de 2021.

1.6. **Local de realização:** Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA da Escola do Poder Judiciário - ESJUD.

1.7. **Inscrições:** de 21 a 28 de julho de 2021.

### **2 DO PÚBLICO-ALVO**

2.1. **Público-alvo originário:** Magistrados, diretores, gerentes e assessores das áreas administrativas, servidores da ASCOI e convidados, gestores que tenham interesse em conhecer aspectos relevantes e atuais sobre o Planejamento das Contratações, Governança, Gestão e Gerenciamento de Riscos, Resultados e Boas Práticas nas Contratações Públicas.

2.2. **Público-alvo remanescente:** Servidores interessados na matéria.

2.3. **Número de vagas:** 40 (quarenta) vagas.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. No período de 21 a 28 de julho de 2021 estarão abertas as inscrições para o curso **Planejamento, Governança e Gestão de Riscos Corporativos**.

3.2. A inscrição será realizada pelo Sistema de Gestão de Ensino – SIGEN, na página virtual da ESJUD: <<https://esjud.tjac.jus.br/>>.

3.3. Até o último dia útil antecedente ao evento a confirmação de inscrição será enviada aos participantes.

3.4. O envio da confirmação da inscrição será feito exclusivamente ao *e-mail* informado pelo participante no momento da inscrição no Sistema de Gestão de Ensino – SIGEN.

3.5. O interessado em participar do curso **Planejamento, Governança e Gestão de Riscos Corporativos** deverá realizar cadastro e inscrição no Sistema de Gestão de Ensino – SIGEN disponível na página virtual da Escola do Poder Judiciário – ESJUD: <<https://esjud.tjac.jus.br/>>.

3.6. A Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará o controle de frequência dos alunos ao término da ação educacional mediante extração de relatório de acesso da plataforma *Google Meet* e assinatura da lista de presença virtual.

3.7. Também ao final da ação educacional, a Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará os devidos registros no Sistema de Gestão de Ensino – SIGEN para posterior liberação da certificação do aluno.

### 4. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

4.1. As vagas serão preenchidas pelo público-alvo do item 2.1 deste edital.

4.2. As vagas do curso **Planejamento, Governança e Gestão de Riscos Corporativos** serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição no Sistema de Gestão de Ensino – SIGEN, com observância dos critérios estipulados no item 2.1 e conforme o número de vagas do item 2.3 deste Edital.

### 5. EMENTA

5.1 Administrações pública. Planejamento. Legalidade. Contratações públicas. Gestão. Gerenciamento. Riscos. Governança. Controle interno. Resultados.

### 6. DA AVALIAÇÃO e CERTIFICAÇÃO

6.1. **Avaliação do cursista:** A avaliação será formativa tendo como critério a participação nas atividades propostas, assiduidade e pontualidade. Serão usadas as participações nos fóruns e as leituras obrigatórias.

#### Atividades avaliativas:

a) Aula 1 - WIKI - Identificação de problemas e de soluções. Opcional.

A partir de uma motivação inicial do professor, o aluno poderá inserir objetivamente um ou mais problema(s) que, a seu sentir, atrapalha(m) o pleno sucesso das contratações na administração pública. Para cada problema elencado, deverá apresentar uma possibilidade de solução. Poderá inserir um novo item ou fazer complementos em algum texto já escrito. Esta atividade é opcional, assim, a participação não será pontuada na avaliação final.

b) Aulas 1 e 2 - Exercício de fixação de conteúdo. O aluno deverá indicar individualmente se são falsas ou verdadeiras vinte questões objetivas. A participação valerá 20 pontos na composição da nota final. A atividade deverá ser realizada no período indicado no Plano de Ação da Tutoria, com pontuação total. Após o prazo haverá redução de 40% na pontuação.

c) Aulas 3 e 4 - Exercício de fixação de conteúdo. O aluno deverá indicar individualmente se são falsas ou verdadeiras vinte questões objetivas. A participação valerá 30 pontos na composição da nota final. A atividade deverá ser realizada no período indicado no Plano de Ação da Tutoria, com pontuação total. Após o prazo haverá redução de 40% na pontuação.

d) Aula 5 - Uma avaliação final (50 pontos). Ao final do curso, o aluno deverá especificar um objeto (bem ou serviço) a ser demandado pelo seu órgão. Deverá pensar na estrutura básica de um planejamento efetivo dessa demanda e responder a 10 indagações. As respostas serão consolidadas com base no Business Model Canvas ou “Quadro de modelo de negócios”, ferramenta de gerenciamento estratégico que permite desenvolver e esboçar modelos de negócio novos ou existentes. Trata-se de um mapa visual pré-formatado contendo as principais informações acerca do planejamento da demanda. O Canvas da Demanda deverá ser encaminhado pela plataforma de ensino no período fixado. Cada item respondido terá a pontuação atribuída conforme tabela abaixo (que só deverá ser informada aos alunos no período da Tarefa Final). Resposta fora do período indicado terá pontuação reduzida em 40%.

6.2. Terá direito ao certificado de participação no curso o aluno que obtiver a carga horária mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total de 30h (trinta horas) e 70 pontos nas atividades avaliativas.

6.3. O concludente obterá o certificado no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN, na área do aluno, acessando o *link* <[https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login\\_aluno.xhtml](https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml)>.

6.4. **Avaliação da ação:** Será disponibilizado, no último dia, o *link* <[https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login\\_aluno.xhtml](https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml)> para acesso ao formulário de avaliação de reação que deverá ser preenchido pelo aluno no prazo de 5 (cinco) dias a contar do término do curso. O instrumento avalia a contribuição do curso no desempenho profissional do aluno e permite a observação sobre a capacidade e o domínio do professor quanto à matéria, habilidade de comunicação, metodologia e material didático, dentre outros aspectos.

6.5. Para efeito de certificação serão considerados os participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEN e obtiverem frequência mínima descrita no item 6.2 no Ambiente Virtual de aprendizagem da ESJUD.

## **7. DA METODOLOGIA**

7.1. O curso será ministrado por meio da plataforma de ensino à distância Moodle, com tutoria de apoio integral à aprendizagem, esclarecimento de dúvidas, fóruns para interação cooperativa entre os participantes do treinamento, com a utilização de vídeos significativos, textos, legislação, jurisprudências correlatas e *cases* relacionados ao tema do treinamento.

## **8. DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA DA ATIVIDADE**

8.1. Quando se tratar de atividade a ser realizada por meio de plataforma virtual (*Google Meet*, *Zoom* e afins) o participante deverá ingressar na sala virtual com seu nome completo, sem abreviações, a fim de que seja devidamente identificado para fins de certificação da atividade.

8.2. Do mesmo modo, tratando-se de atividade a ser realizada por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, a Escola do Poder Judiciário – ESJUD realizará o acompanhamento de acesso do(a) participante à plataforma e a realização das atividades avaliativas obrigatórias propostas pelo tutor para fins de certificação.

## 9. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO

9.1. O curso está orçado em R\$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais), equivalentes à proposta de 30h (trinta) horas do formador **Márcio Pereira de Souza**, especialista em rede de computadores e também em análise de sistemas (conforme valores constantes na tabela ENFAM – Resolução N° 5, de 1º de outubro de 2020), sujeitos à alteração conforme avaliação da oportunidade e conveniência pela Direção da ESJUD.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Gerência de Administração de Ensino – GEADE: [geade@tjac.jus.br](mailto:geade@tjac.jus.br).

10.2. A Gerência de Administração de Ensino – GEADE será responsável pelo monitoramento da frequência do aluno, podendo contatá-lo diretamente para obter informações a respeito de eventual ausência, bem como disponibilizará a lista de presença virtual no *chat* da plataforma utilizada, cuja assinatura é obrigatória para fins de certificação.

10.3. O aluno faltoso poderá justificar sua ausência, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas a contar da última aula de que não participou, por meio de envio de *e-mail* à GEADE ([geade@tjac.jus.br](mailto:geade@tjac.jus.br)).

10.4. A Gerência de Administração de Ensino – GEADE repassará a justificativa de ausência à Direção da ESJUD para deliberação.

10.5. A Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD poderá, diante da eventual ausência de justificativa pelo aluno faltoso, substituí-lo por outro constante na lista das vagas remanescentes do respectivo curso, que será selecionado conforme a ordem de inscrição no Sistema de Gestão de Ensino – SIGEN.

10.6. Demais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

Desembargadora **Regina Ferrari**  
Diretora da ESJUD

### Anexo I

### Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
21 de julho de 2021.	8h	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a>	Publicação do Edital
21 a 28 de julho de 2021.	Das 8h do dia 21 de julho até às 23h59min do dia 28 de julho de 2021	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a> Aplicativos de comunicação eletrônica e SEI	Período de divulgação e inscrições

**Cronograma Geral do Curso**

<b>Atividade</b>	<b>Descrição</b>	<b>Período</b>
<b>Ambientação</b>	Leitura do Plano de Curso e Atividades Avaliativas; Ciência das "Regras do Jogo"; Navegar em todos os Fóruns, para conhecê-los; Apresentar-se no Fórum "Vamos nos conhecer?".	<b>2 e 3/08/2021</b>
<b>Estudo da Aula 1</b>	Aula 1- Administração Pública e Setor Privado Identificando Problemas nas Contratações Públicas	<b>4 a 11/08/2021</b>
<b>Estudo da Aula 2</b>	Aula 2- Planejamento Cotidiano Otimizando a demanda– Noções sobre Planejamento	
<b>Atividade avaliativa 1</b>	Exercício de fixação de conteúdo. <b>Valor: 20 pontos.</b> Aulas 1 e 2 – Riscos - O aluno deverá indicar individualmente se são falsas ou verdadeiras vinte questões objetivas.	<b>4 a 11/08/2021</b>
<b>Estudo da Aula 3</b>	Aula 3- Governança	<b>12 a 19/08/2021</b>
<b>Estudo da Aula 4</b>	Aula 4- Riscos Corporativos	
<b>Atividade avaliativa 2</b>	Exercício Objetivo Exercício de fixação de conteúdo. <b>Valor: 30 pontos.</b> Aulas 3 e 4 – Riscos - O aluno deverá indicar individualmente se são falsas ou verdadeiras vinte questões objetivas.	<b>12 a 19/08/2021</b>
<b>Estudo da Aula 5</b>	Aula 5- Boas Práticas nas Contratações Públicas	<b>20 a 29/08/2021</b>
Atividade Final	Elaboração de um planejamento para a aquisição de bem ou contratação de serviço. <b>Valor: 50 pontos.</b>	<b>20 a 29/08/2021</b>
Avaliação de reação	Preenchimento da avaliação com suas impressões sobre o curso.	<b>30/08/2021</b>
Encerramento do curso	Fim das atividades do curso.	<b>31/08/2021</b>
Relação de Aprovados	Relação com os aprovados no curso. Para ser aprovado o aluno deve atingir, pelo menos, <b>70 pontos</b> no conjunto de atividades propostas.	<b>31/08/2021</b>



Documento assinado eletronicamente por **Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini, Desembargador(a)**, em 20/07/2021, às 13:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **1008114** e o código CRC **EB158475**.