



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
**Escola do Poder Judiciário**

**EDITAL Nº 48/2024**

## **PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA**

O Desembargador **Elcio Mendes**, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que as inscrições estarão abertas para o curso autoinstrucional "**E-Proc Nacional: atualização das ferramentas e suas aplicações no 1º Grau**", conforme as regras determinadas a seguir.

### **1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS**

- 1.1. **Curso:** E-Proc Nacional: atualização das ferramentas e suas aplicações no 1º Grau.
- 1.2. **Modalidade:** Autoinstrucional no AVA–ESJUD.
- 1.3. **Carga horária:** 30 horas-aula.
- 1.4. **Realização:** de 5 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024.
- 1.5. **Local de realização:** Ambiente Virtual de Aprendizagem da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD, hospedado no endereço <https://ava.tjac.jus.br/ead/login/index.php>.
- 1.6. **Inscrições:** *para este curso o período de inscrição será exclusivo*, de 17 de janeiro a 29 de novembro de 2024.
- 1.7. Será considerado(a) REPROVADO(A) o(a) aluno(a) que NÃO concluir o curso na data de 13 de dezembro de 2024.
- 1.8. **Objetivo:** Orientar servidores e servidoras, magistrados e magistradas do Poder Judiciário do Estado do Acre quanto à utilização do sistema e movimentação processual adequada no Sistema Eproc, com as ferramentas disponibilizadas a partir da migração do Sistema de Processo Judicial Eletrônico – Eproc Nacional.
- 1.9. **GAR:** O curso está em consonância com os normativos que fixam indicadores para a concessão da GAR, por ser uma ação educacional promovida pela ESJUD.

### **2. DO PÚBLICO-ALVO**

- 2.1. **Público-Alvo:** Magistrados(as) e servidores(as) do Poder Judiciário do Acre.
- 2.2. **Número de Vagas:** 100

### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. No período de 17 de janeiro a 29 de novembro de 2024 estarão abertas as inscrições para o **Curso Autoinstrucional: E-Proc Nacional: atualização das ferramentas e suas aplicações no 1º Grau**.

3.2. A inscrição será realizada no Sistema EmeronWeb, diretamente no *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

3.3. Para receber a confirmação da inscrição, o(a) participante deverá informar um número de *WhatsApp* no momento da inscrição no Sistema EmeronWeb.

3.4. A Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.

3.5. Ao final da ação educacional, a Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Ferramenta funcionalidade de personalização de painel;
- Configuração de preferências – Novas preferências; Editar preferências; Excluir preferências.
- Lembretes;
- Sessão julgamento Turma Recursal;
- Gabinete das Turmas Recursais – Incluir processos em pauta em bloco e individualmente; Disponibilizar minuta na sessão de julgamento; Votação e conferência de processos votados; Anexar votos e acórdãos posteriormente ao encerramento da sessão.
- Secretarias das Turmas Recursais – Cadastrar uma nova sessão de Julgamento; Abrir pauta; Organização da pauta de julgamento; Quórum e composição das turmas; Fechar pauta; Publicação da pauta; Abertura da sessão; Encerramento da sessão; Extrato e resultado dos processos pautados.
- Informações adicionais – Gerar nova chave-processo; Usuário com vista ao processo; Histórico (sigilo processo, antecipação de tutela e chaves, valor da causa); Prescrição criminal.
- Visualização das Remessas do processo;
- Minutas (individuais e em bloco) – Área de trabalho; Estatística; Lotes de minuta; Modelos; Texto padrão; Recursos da minuta.
- Associar procurador à parte (Defensoria);
- Alvará – Alvará; Transferência contas judiciais; Vinculação de conta judicial.
- Expedição de Precatórios e RPV;
- Dados criminais;
- Relatórios de eventos lançáveis por situação de processo;
- Cisão/Desmembramento de Processos;
- Retificação da autuação quando a tarja idoso está errada;
- Gerenciamento de parte – Gerenciar parte; Gerenciar situação da parte; Gerenciar representação de parte; Retificação de dados cadastrais.
- Permissões e negações no Processo (usuários) – Permissão documentos (usuários).

- Traslado de documentos;
- Usuários – Listar usuários (verificar quais pessoas estão lotadas no órgão); Relatório de acesso; Lista de eventos lançados; Total de eventos lançados por data; Total por tipo de evento;
- Declínio de competência/ Conflito de Jurisdição;
- Relacionar processos;
- Automatização dos localizadores;
- Cartas precatórias;
- Juizados Especiais e Turmas Recursais – Remessa para Turma Recursal; Devolução da turma para juizado;
- Remessa TJAC/ Reapelação;
- Citação Pessoa Jurídica;
- Distribuição de RESE;
- Tramitação direta Inquérito Policial tipo Portaria;
- Tramitação direta do Inquérito Policial (Delegacia e Ministério Público);
- Como associar Sociedade de Advogados;
- Como Incluir duas polícias no processo;
- Enviar e-mail;
- Citação pessoa física – Cartório controla o prazo;
- Distribuição de Agravo de execução penal;
- Dicas Eproc – Você sabia?

## **5. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO**

5.1. Terá direito ao certificado de participação no curso o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das atividades obrigatórias e nota mínima de 7 pontos ou 70% da pontuação.

5.2. Depois de cumpridas as exigências do subitem 5.1, o(a) concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, na área do(a) aluno(a), acessando o link <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

5.3. Para efeito de certificação serão considerados(as) os(as) participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema EmeronWeb e obtiverem frequência mínima descrita no item 5.1.

## **6. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO**

6.1. O curso não afetará o orçamento da ESJUD, por ter sido cedido pelo TJTO-ESMAT.

## 7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Gerência de Administração de Ensino – GEADE: [geade@tjac.jus.br](mailto:geade@tjac.jus.br).

7.2. A Gerência de Administração de Ensino - GEADE será responsável pelo monitoramento da frequência do(a) aluno(a).

7.3. Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

### Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
17 de janeiro de 2024.	8h	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a>	Publicação do Edital.
17 de janeiro a 29 de novembro de 2024.	—	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a> <a href="https://ava.tjac.jus.br/ead/login/index.php">https://ava.tjac.jus.br/ead/login/index.php</a>	Período de divulgação e inscrições.
5 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024.	EaD	Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA ESJUD.	<b>Curso Autoinstrucional: E-Proc Nacional: atualização das ferramentas e suas aplicações no 1º Grau.</b>



Documento assinado eletronicamente por **Elcio Sabo Mendes Junior, Diretor da ESJUD**, em 15/01/2024, às 19:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **1656089** e o código CRC **F6C1FA33**.