



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
**Escola do Poder Judiciário**

**EDITAL Nº 65/2024**

## **PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA**

O Desembargador **Elcio Mendes**, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que as inscrições estarão abertas para o curso "**Moodle Avançado**", (cedido pelo TJTO/ESMAT), conforme as regras determinadas a seguir.

### **1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS**

1.1. **Curso:** Moodle Avançado.

1.2. **Modalidade:** EAD.

1.3. **Carga horária:** 30 horas-aula.

1.4. **Realização:** 5 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024.

1.5. **Local de realização:** Ambiente Virtual de Aprendizagem da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD, hospedado no endereço <https://ava.tjac.jus.br/ead/login/index.php>.

1.6. **Inscrições:** *para este curso o período de inscrição será exclusivo*, de 18 de janeiro a 29 de novembro de 2024.

1.7. Será considerado(a) REPROVADO(A) o(a) aluno(a) que NÃO concluir o curso na data de 13 de dezembro de 2024.

1.8. **Objetivo:** Apresentar novas tecnologias que auxiliem os(as) administradores(as) do Moodle e coordenadores(as) de cursos a distância do TJAC no desenvolvimento de cursos interativos, responsivos e acessíveis que facilitem a produção de materiais didáticos e a implementação de ações de capacitação no ambiente virtual de aprendizagem para os(as) magistrados(as) e servidores(as) da Corte.

1.9. **GAR:** O curso está em consonância com os normativos que fixam indicadores para a concessão da GAR, por ser uma ação educacional promovida pela ESJUD.

### **2. DO PÚBLICO-ALVO**

2.1. **Público-Alvo:** Magistrados(as) e servidores(as) do Poder Judiciário do Acre.

2.2. **Número de Vagas:** 100

### **3. DAS INSCRIÇÕES**

3.1. No período de 18 de janeiro a 29 de novembro de 2024 estarão abertas as inscrições para o **Curso: Moodle Avançado**.

3.2. A inscrição será realizada no Sistema EmeronWeb, diretamente no *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

3.3. Para receber a confirmação da inscrição, o(a) participante deverá informar um número de *WhatsApp* no momento da inscrição no Sistema EmeronWeb.

3.4. A Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.

3.5. Ao final da ação educacional, a Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

#### **4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Instalação do Moodle: Infraestrutura necessária para o funcionamento. Pré-requisitos. Opções para alta performance;
- Organização do Moodle: Entendendo a retaguarda do Moodle. Blocos e Layout;
- Formatos de curso - Aparência: Temas. Temas estáticos, Temas Responsivos e Temas direcionáveis. Temas Personalizados. Possibilidades e Recursos da Página Inicial e MyMoodle;
- Usuários: Contas;
- Permissões e Diretivas: Políticas para usuários. Definir funções. Designar funções globais. Direitos e Filtros em Recursos e Atividades;
- Gerenciamento de Arquivos: Integração com Repositórios;
- Cursos: Opções de Configuração;
- Backups: Importar e exportar conteúdos. Restauração de versões anteriores a 2x;
- Plugins: Benefícios e Riscos. Visão geral dos Plugins. Instalar o complemento;
- Controle de Avanço do Aluno - Notas: Configuração. Lançamento. Relatórios;
- Configurações e uso dos Relatórios: Expansão das ferramentas para Relatórios;
- Módulos de Recursos, Módulos de atividades e Configurações Avançadas: Saídas de mensagens. Autenticação. Inscrições. Editores de texto. Repositórios. Segurança. Políticas do Site
- Outros: SCORM. Novas funcionalidades da Versão 2.8x ou superiores.

#### **5. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO**

5.1. Terá direito ao certificado de participação no curso o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das atividades obrigatórias e nota mínima de 7 pontos ou 70% da pontuação.

5.2. Depois de cumpridas as exigências do subitem 5.1, o(a) concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, na área do(a) aluno(a), acessando o *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

5.3. Para efeito de certificação serão considerados(as) os(as) participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema EmeronWeb e obtiverem frequência mínima descrita no item 5.1.

## 6. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO

6.1. O curso não afetará o orçamento da ESJUD, por ter sido cedido pelo TJTO/ESMAT.

## 7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Gerência de Administração de Ensino – GEADE: [geade@tjac.jus.br](mailto:geade@tjac.jus.br).

7.2. A Gerência de Administração de Ensino - GEADE será responsável pelo monitoramento da frequência do(a) aluno(a).

7.3. Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

### Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
18 de janeiro de 2024.	às 8h	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a>	Publicação do Edital.
De 18 de janeiro a 29 de novembro de 2024.	—	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a> <a href="https://ava.tjac.jus.br/ead/login/index.php">https://ava.tjac.jus.br/ead/login/index.php</a>	Período de divulgação e inscrições.
De 5 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024.	EaD	Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA ESJUD.	<b>Curso: Moodle Avançado.</b>



Documento assinado eletronicamente por **Elcio Sabo Mendes Junior**, Diretor da ESJUD, em 17/01/2024, às 10:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **1652690** e o código CRC **E536DA0B**.