



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
**Gerência de Planejamento e Execução do Ensino**

**EDITAL Nº 9/2021**

**PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA**

A Desembargadora **Regina Ferrari**, Diretora da Escola do Poder Judiciário - ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que estarão abertas as inscrições para o **Programa Cível**, na modalidade EaD, no **período de 22 de fevereiro a 30 de abril de 2021**.

**1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS**

**1.1 Programa Cível - Turma 2.**

**1ª Fase:** Curso de Nivelamento de Servidores do Poder Judiciário - EaD - 24h, curso cedido pelo Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores do Poder Judiciário (CEAJud).

**2ª Fase:** Curso de Processo Civil para Técnico Judiciário- Nível Básico - EaD - 20h.

**3ª Fase:** Treinamento SAJ - EaD - 8h.

**4ª Fase:** Inteligência Emocional no Trabalho - EaD - 8h .

**1.2 Docentes**

**1ª Fase:** Curso Autoinstrucional.

**2ª Fase:** Dra. Zenice Mota Cardozo.

**3ª Fase:** Thiago Jacoud Martins.

**4ª Fase:** Graiciane da Silva Bonfim.

**1.3 Currículos Simplificados**

**Dra. Zenice Mota:** Possui graduação em Ciências Contábeis pela Universidade Tuiuti do Paraná (2005), graduação em Direito pela Universidade Estadual de Ponta Grossa (1991), especialização em MBA em Gestão Pública com ênfase em Controle Externo pela Faculdade Internacional de Curitiba (2011), especialização em Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Direito Processual Penal pela Universidade Gama Filho (2010), especialização em Especialização em Direito do Trabalho pela Faculdades Integradas do Brasil (2008), aperfeiçoamento em Direito Processual Civil Fundamentos e Teoria Geral pelo Fundação Getúlio Vargas(2009), aperfeiçoamento em Curso de Administração Judiciária pela Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados (2010), aperfeiçoamento em Prática Processual Tributária pelo Instituto Brasileiro de Planejamento Tributário (2002), aperfeiçoamento em Curso de Aperfeiçoamento vitaliciamento dos Juizes Substitutos do 181 Con pela Escola Paulista da Magistratura (2010), aperfeiçoamento em Gestão de Varas Criminais e Execução Penal pela Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados (2012) e aperfeiçoamento em Curso de Atualização e Aperfeiçoamento Jurídico pelo Centro de Estudos Jurídicos Prof. Luiz Carlos S.Oliveira (2003). Atualmente é Magistrada da Tribunal de Justiça do Estado do Acre.

**Thiago Jacoud** - Graduado em Direito pela Universidade Federal do Acre, Técnico Judiciário do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, exercendo o cargo de Diretor de Secretaria da 4ª Vara Cível da Comarca de Rio Branco. Possui ampla

experiência em gestão cartorária de processos, o que lhe proporcionou ter ministrado outros cursos e oficinas pela Escola do Poder Judiciário na Comarca de Rio Branco, Cruzeiro do Sul, Sena Madureira e Acrelândia.

**Graiciane Bonfim** - Possui licenciatura plena em letras vernáculas pela Universidade Federal do Acre, especialização MBA em Gestão do Poder Judiciário, cursando especialização em Gestão Pública e Recursos Humanos. Aperfeiçoamento nos cursos Método CIS - Inteligência Emocional, Gestão pela Qualidade no Serviço Público, Delegando, Dialogando, Decidindo e Planejando sem Medo, Planejamento de Ensino e Metodologia de Desenvolvimento por Competência - Formação de Formadores - Nível 1. Exerceu o cargo de professora na Secretaria de Educação do Estado do Acre e no Colégio de Aplicação da Universidade Federal do Acre. Ministrou o curso Ética e Relações Humanas no Trabalho nas comarcas do interior. Atualmente, exerce o cargo de Gerente de Planejamento e Execução do Ensino na Escola do Poder Judiciário.

**1.4 Modalidade:** EaD.

**1.5 Carga horária do Programa Cível:** 60h/a.

**1.6 Período de inscrição:** 22 de fevereiro a 30 de abril de 2021.

**1.7 Local:** Google Meet e Ambiente Virtual de Aprendizagem da Escola do Poder Judiciário- ESJUD .

**1.8 Pré-requisito:** o servidor deverá concluir o curso de Nivelamento de Servidores do Poder Judiciário para ter acesso às 2ª, 3ª e 4ª fases descritos no item 1.1 deste Edital, ou, em caso de conclusão anterior ao Programa, apresentar certificado do curso requerido à GEADE pelo e-mail: geade@tjac.jus.br.

**1.9 Período de Realização:**

**1ª Fase:** de 22 de fevereiro a 30 de abril de 2021 - Curso de Nivelamento de Servidores do Poder Judiciário - EaD - 24h, curso cedido pelo Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores do Poder Judiciário (CEAJud).

**2ª Fase:** de 10 a 30 de maio de 2021 - Curso de Processo Civil para Técnico Judiciário- Nível Básico - 20h - - EaD.

**3ª Fase:** de 14 a 17 de junho de 2021 - Treinamento SAJ - 8h - Aulas Síncronas.

**4ª Fase:** de 28 a 30 de junho e 1º de julho de 2021 - Inteligência Emocional no Trabalho - 8h - Aulas Síncronas.

## 2. DO PÚBLICO-ALVO

### 2.1 Público-alvo

**2.1.1 Prioritário:** Técnicos Judiciários lotados nas varas cíveis e nas diretorias de foro das comarcas do interior do Estado do Acre.

**2.1.2 Remanescente:** Analistas Judiciários e assessores lotados nas varas cíveis e nas diretorias de foro das comarcas do interior do Estado do Acre.

**2.2 Número de vagas:** 40 vagas.

### 2.3 Preenchimento das vagas

**2.3.1** As vagas serão preenchidas conforme ordem de inscrição no SIGEN, observado o critério da distribuição no item 2.1.1, somado ao público-alvo do item 2.1.2 deste Edital, se necessário.

## 3. DAS INSCRIÇÕES

**3.1.** 1ª Fase: no período de 22 de fevereiro a 30 de abril de 2021 estarão abertas as inscrições no link <https://apps.tjac.jus.br/sigen/publico/cursos.xhtml>

**3.2.** 2ª Fase: no período de 3 a 6 de maio a 2021 estarão abertas as inscrições no link <https://apps.tjac.jus.br/sigen/publico/cursos.xhtml>

**3.3.** 3ª Fase: no período de 31 de maio a 7 de junho de 2021 estarão abertas as inscrições no link <https://apps.tjac.jus.br/sigen/publico/cursos.xhtml>

**3.4ª** Fase: no período de 18 a 23 de junho de 2021 estarão abertas as inscrições no link <https://apps.tjac.jus.br/sigen/publico/cursos.xhtml>

**3.5** O servidores inscritos no Programa Cível - Turma 2 terão seu desenvolvimento acadêmico acompanhados no SEI nº 0000541-34.2020.8.01.0000.

**3.6** Os Diretores de Foro informarão no SEI nº 0000541-34.2020.8.01.0000 a relação nominal dos servidores inscritos no Programa Cível - Turma 2 para acompanhamento.

## **4. DAS EMENTAS**

### **4.1 CURSO DE NIVELAMENTO DE SERVIDORES DO PODER JUDICIÁRIO - 24h**

Módulo I - O Poder Judiciário e o Conselho Nacional de Justiça.

Módulo II – Gestão de Pessoas.

Módulo III - Conhecimentos Gerais sobre gestão estratégica e estratégia nacional.

Módulo IV – Indicadores do Sistema de Estatística do Poder Judiciário.

Módulo V - Sustentabilidade no Poder Judiciário.

Módulo VI – Tabelas Processuais Unificadas.

### **4.2 CURSO DE PROCESSO CIVIL PARA TÉCNICO JUDICIÁRIO – NÍVEL BÁSICO - 20h**

Módulo I – Jurisdição, competência e princípios processuais.

Módulo II – Direito de ação, petição inicial e tutelas provisórias.

Módulo III – Citação – audiência de conciliação, contestação e reconvenção.

Módulo IV – Saneamento e instrução.

Módulo V - Sentença e recursos.

Módulo VI – Execução.

Módulo VII – Procedimentos especiais.

### **4.3 TREINAMENTO SAJ - 8h**

Módulo I –Autuação do Processo: utilização de tabela de classe e assuntos do CNJ, cadastro de partes, advogados, bens e outros dados.

Módulo II – Fluxo de processos, petições e objetos: visualização, funcionalidades e análise de petições juntadas automaticamente.

Módulo III – Emissão de documentos: cadastro e utilização de modelos e portal de citações/ intimações eletrônicas.

Módulo IV – Audiência: pauta e alimentação de dados estatísticos (propriedades).

Módulo V – Movimentação processual: utilização de tabela de movimentos do CNJ, funcionalidades de publicação, envio de processos ao subfluxo do contador, envio de recurso ao 2º grau e outros.

### **4.4 CURSO INTELIGÊNCIA EMOCIONAL NO TRABALHO – 8h**

Módulo I – Conceitos e Diferença entre QI X QE.

Módulo II – As sete qualidades da inteligência emocional.

Módulo III - Níveis de inteligência emocional x Interferência como membro da equipe; autoconsciência; Autogestão; Consciência social; Administração de relacionamentos.

Módulo IV – Características de profissionais emocionalmente inteligentes; Dicas de como desenvolver a inteligência emocional.

## **5. METODOLOGIA**

**5.1** O acompanhamento pedagógico e escolar do Programa Cível será realizado pela GEADE e GEAVE, gerências da ESJUD.

**5.2** A metodologia será dinâmica e participativa, baseada no processo de aprendizagem vivencial, utilizando apresentações com recursos multimídia, exercícios, apresentação de casos concretos.

**5.3** Os cursos de Nivelamento de Servidores do Poder Judiciário e Processo Civil para Técnico Judiciário - Nível Básico serão realizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA da ESJUD.

**5.4** Os cursos: Treinamento SAJ e Inteligência Emocional no Trabalho serão realizados na plataforma do Google Meet de forma síncrona.

## **6 DA AVALIAÇÃO**

**6.1 Avaliação do cursista:** A avaliação será formativa, tendo como critério a participação nas atividades propostas, assiduidade, pontualidade, análise e discussão de situações concretas.

**6.2 Avaliação do curso:** Será disponibilizado, no último dia, o link [https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login\\_aluno.xhtml](https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml) para acesso ao formulário de avaliação de reação que deverá ser preenchida pelo aluno no prazo de 5 (cinco) dias a contar do término do curso. O instrumento avalia a contribuição do curso no desempenho profissional do aluno e permite a observação sobre a capacidade e o domínio do professor(a) quanto à matéria, habilidade de comunicação, metodologia e material didático, dentre outros aspectos.

**6.3 Da certificação:** Será considerado aprovado o aluno que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete) ao final do curso e o mínimo de 75% de presença.

**6.4** Após cumprir os requisitos do item 6.3 em cada um dos cursos do programa, o aluno terá direito à certificação.

**6.5** O concludente obterá o certificado no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEn, na área do aluno, acessando link [https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login\\_aluno.xhtml](https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml).

## 7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**7.1.** Para a realização dos cursos da 2ª, 3ª e 4ª fases, exige-se o preenchimento mínimo de 50% das vagas ofertadas.

**7.2** Será admitida a desistência da inscrição até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início do evento.

**7.3** Nas fases em EaD, a frequência será mensurada mediante os acessos ao ambiente virtual de aprendizagem da ESJUD e nas fases síncronas, o registro de frequência será realizado na entrada e na saída do curso na plataforma Google Meet, com tolerância de 15 minutos, conforme Portaria nº 10, de 30 de setembro de 2014, da Escola do Poder Judiciário - ESJUD.

**7.4** Não havendo público suficiente para formação de turma, o Tribunal de Justiça poderá convocar os servidores do público-alvo para a ação educacional.

**7.5** O acompanhamento pedagógico e escolar deve ser informado pela GEADE e GEAVE.

**7.7** Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da ESJUD.

Desembargadora **Regina Ferrari**  
Diretora da ESJUD

### Anexo I

#### Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
22 de fevereiro de 2021	8h	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a>	Publicação do Edital
22 de fevereiro a 30 de abril de 2021.	Das 8h do dia 22 de fevereiro até às 23h59min do dia 30 de abril de 2021.	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a> aplicativos de comunicação eletrônica e SEI	Período de divulgação e inscrições no curso de Nivelamento
22 de fevereiro a 30 de abril de 2021.	EaD	Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA	Nivelamento de Servidores do Poder Judiciário - CNJ.
10 a 30 de maio de 2021.	EaD	Ambiente Virtual de Aprendizagem	Processo Civil para Técnico

		- AVA	Judiciário- Nível Básico
14 a 17 de junho de 2021	Aulas Síncronas	Google Meet	Treinamento Sistema de Automação do Judiciário - SAJ
28 a 30 de junho e 1º de julho de 2021	Aulas Síncronas	Google Meet	Inteligência Emocional no Trabalho

Rio Branco-AC, 14 de fevereiro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini, Diretor(a)**, em 19/02/2021, às 12:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **0924138** e o código CRC **4627F5E0**.