



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino

## EDITAL Nº 13/2020

### PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

O Desembargador Roberto Barros, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que estarão abertas as inscrições para a I Mesa Virtual: "**Sistema de Custas do Poder Judiciário do Estado do Acre**", nos dias **8, 9, 10 e 16 de junho de 2020**, conforme as regras nele determinadas.

#### 1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

**1.1. I Mesa Virtual:** Sistema de Custas do Poder Judiciário do Estado do Acre.

#### 1.2. Formadores:

##### 1.2.1 Roberto Barros dos Santos

Desembargador desde 07/10/2011. Formado em Direito pela Universidade Federal do Acre, com Curso de Pós-Graduação *Latu Sensu* em Direito Processual Civil pela Universidade Cândido Mendes do Rio de Janeiro-RJ, Curso de Pós-Graduação em Direito Público pela Faculdade Integrada de Pernambuco e MBA em Gestão do Poder Judiciário pela FGV/Rio de Janeiro. Professor de Direito Penal da Escola Superior de Magistratura do Acre – Curso Preparatório para Ingresso na Carreira de Magistratura - Ano 2004. Professor de Direito Penal da Fundação Escola do Ministério Público do Estado do Acre - ano de 2004. Certificado pela Enfam pela participação na oficina sobre “Avaliação - Portfólio para acompanhamento e orientação da prática jurisdicional”.

##### 1.2.2 Marcel Maia Viana

Analista Judiciário do TJAC, atualmente exerce o cargo de Assessor do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes. Possui pós-graduação em Direito Constitucional pela Universidade Anhaguera Uniderp.

##### 1.2.3 Angela Maria Fernandes dos Santos

Servidora do Poder Judiciário do Estado do Acre desde de 1986, atualmente exerce a função de Coordenadora da Central de Contadoria e Custas e é formada em Pedagogia pela UFAC e Direito pela UNINORTE, com especialidade na área educacional.

#### 1.3. Modalidade: EAD

**1.4. Carga horária:** 2 horas-aula.

#### 1.5. Realização:

- 1.5.1 8 de junho de 2020 às 15h\_ Turma I Magistrados.
- 1.5.2 9 de junho de 2020 às 15h\_ Turma II Diretores de Secretaria.
- 1.5.3 10 de junho de 2020 às 15h\_ Turma III Assessorias de 1º Grau.
- 1.5.4 16 de junho de 2020 às 15h\_ Turma IV Técnicos Judiciários das Secretarias das unidades judiciais.

**1.6. Envio de perguntas:** até o último dia útil para realização do curso serão aceitas perguntas pelo *link* <https://esjud.tjac.jus.br/sistemas/custas>.

**1.8. Local de realização:** Cisco Webex.

## 2. DO PÚBLICO-ALVO

**2.1. Público-Alvo:** Magistrados do TJAC (Desembargadores e Juizes de Direito), Diretores de Secretaria, servidores que exercem a função de assessoria nos gabinetes de magistrados do 1º e 2º Grau e Técnicos Judiciários das Secretarias de 1º Grau.

**2.2. Número de vagas:** as vagas serão determinadas pelo número de inscritos até o limite de participantes na plataforma Webex.

## 3. DAS INSCRIÇÕES

**3.1.** Até o dia **16 de junho de 2020** a GEADE fará a divulgação da **I Mesa Virtual:** Sistema de Custas do Poder Judiciário do Estado do Acre.

**3.2** A divulgação será realizada por todos os meios de comunicações eletrônicas disponíveis além de convites às unidades pelo Sistema de Informação Eletrônica - SEI com observância da separação de turmas.

**3.3.** Será enviado a cada integrante das turmas do item 1.5 o convite eletrônico e senha de acesso ao ambiente virtual WEBEX, mediante grupo de comunicação criado para essa finalidade ou *e-mail* institucional indicado.

**3.4** A efetivação da inscrição será realizada no dia da realização, no próprio ambiente virtual do WEBEX, com a inserção dos dados cadastrais solicitados para ingresso na sala virtual.

**3.5** A GEADE fará o controle de frequência ao término da ação educacional, mediante extração de relatório de cadastro da plataforma.

**3.6** Ao final da ação educacional a GEADE fará os devidos registros no Sistema de Gestão do Ensino - SIGen para posterior liberação da certificação.

## 4. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

**4.1.** As vagas serão preenchidas pelo público-alvo do item 2.1 observado o disposto no item 1.5 deste Edital.

**4.2.** Para efeito do preenchimento das vagas, será considerado o público-alvo descrito no item 2.1 deste Edital seguido da ordem de ingresso no cadastro do ambiente virtual do WEBEX.

**4.3** A formação de cada turma do item 1.5 está limitada a 100 (cem) participantes e o público excedente fará parte de outra ação educacional a ser confirmada pela Esjud.

## 5. DOS TEMAS

### TEMA I

- O sistema constitucional de receitas próprias do Poder Judiciário Brasileiro;
- Competência legislativa;
- Credor das receitas próprias do Poder Judiciário;
- Emenda Constitucional nº 45/2004;
- Aplicação do Código de Processo Civil - caso concreto.

### UNIDADE II

- A estruturação do sistema de receitas próprias do Poder Judiciário Estadual previsto na Lei nº 1.422/2001, com ênfase nas custas judiciais;
- Os problemas que justificaram as propostas de alteração do microssistema de custas judiciais do Poder Judiciário do Estado do Acre - distinção da receita própria;
- As alterações e inovações constantes na Lei nº 3.517/2019.

### UNIDADE III

- Aplicação da Lei nº 1.422/2001, com alterações da Lei nº 3.517/2019 e das taxas de diligências externas.

### UNIDADE IV

- Procedimento para pagamento das custas judiciais no 1º Grau – Justiça Comum;
- Procedimentos: pagamento das custas judiciais no Tribunal de Justiça; pagamento das custas judiciais nos Juizados Especiais; pagamento das custas judiciais nas Turmas Recursais; verificação do pagamento das custas judiciais.

#### UNIDADE V

- Procedimentos: exigir o pagamento de custas judiciais devidas e inadimplidas; protestar os valores devidos a título de custas judiciais devidas e inadimplidas; inscrição em dívida ativa e propositura de execução fiscal.

#### UNIDADE VI

- Controle dos créditos decorrentes de custas judiciais;
- Avaliar os resultados de arrecadação das receitas próprias.

### 6. DA AVALIAÇÃO e CERTIFICAÇÃO

**6.1 Avaliação do cursista:** A avaliação será formativa tendo como critério a participação na atividade proposta, assiduidade e pontualidade.

**6.2** Terá direito ao certificado de participação no curso o aluno que participar na plataforma da carga horária total de 2h/a (duas horas-aula).

**6.3** O concludente obterá o certificado no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEn, na área do aluno, acessando o link [https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login\\_aluno.xhtml](https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml).

**6.4 Avaliação da ação:** Será disponibilizado, no último dia, o link [https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login\\_aluno.xhtml](https://esjud.tjac.jus.br/sigen/publico/login_aluno.xhtml) para acesso ao formulário de avaliação de reação que deverá ser preenchida pelo aluno no prazo de 5 (cinco) dias a contar do término do curso. O instrumento avalia a contribuição do curso no desempenho profissional do aluno e permite a observação sobre a capacidade e o domínio do professor quanto à matéria, habilidade de comunicação, metodologia e material didático, dentre outros aspectos.

### 7. DA METODOLOGIA

7.1 A metodologia será expositiva e dialogada conforme programação e temas definidos. Será desenvolvida com transmissão *on-line* de forma síncrona no ambiente virtual WEBEX. Ao final da ação será aberto para o momento tiradúvidas.

### 8 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**8.1** A frequência será registrada no Sistema de Gestão do Ensino - SIGEn, nos termos do item 3.5 deste Edital

**8.2** A Esjud fará a formação para os Assessores de Gabinete de Magistrados do 2º Grau em data oportuna e seguirá as regras deste Edital.

**8.3** Havendo mais de 100 (cem) participantes inscritos nas turmas descritas no item 1.5, a Esjud poderá abrir novas turmas.

**8.4** Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da ESJUD.

Desembargador **Roberto Barros**  
Diretor da ESJUD

#### Anexo I

#### Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
	A partir das 8h		

5 de junho		<a href="#">Diário da Justiça</a>	Publicação do Edital
até 16 de junho de 2020.	Das 8h do dia 2 às 23h59min do dia 5 de junho de 2020	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a> aplicativos de comunicação eletrônica, SEI,	Período de divulgação e convite
Até o último dia útil para o curso por turma.	Das 8h do dia 2 às 23h59min do dia 10 de junho de 2020	<a href="https://esjud.tjac.jus.br/sistemas/custas">https://esjud.tjac.jus.br/sistemas/custas</a>	Envio de perguntas
8 de junho de 2020.	Das 15h às 17h	Webex	Turma I_MAG
9 de junho 2020.	Das 15h às 17h	Webex	Turma II_Diret. de Sec.
10 de junho de 2020.	Das 15h às 17h	Webex	Turma III_Assessores
16 de junho de 2020	Das 15h às 17h	Webex	Turma IV_Técnicos de Secretaria

Rio Branco-AC, 02 de junho de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos, Desembargador(a)**, em 03/06/2020, às 17:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **0796305** e o código CRC **05129A43**.