



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
**Escola do Poder Judiciário**

## EDITAL Nº 88/2024

A Desembargadora **Regina Ferrari**, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, o Desembargador **Samoel Evangelista**, Corregedor-Geral da Justiça e o Desembargador **Elcio Mendes**, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, fazem saber pelo presente Edital que as inscrições estarão abertas para o curso do **Sistema Processual Eletrônico - Eproc**, conforme as regras determinadas a seguir:

### 1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

#### 1.1. Curso: Sistema Processual Eletrônico - Eproc.

#### 1.2. Formadoras(es):

**Celma Barbosa Pereira:** Graduada em Direito, pelo Instituto de Ensino e Pesquisas Objetivo, 2008. Concursada do Estado do Tocantins à disposição do Tribunal de Justiça. Atuou como coordenadora de Circunscrição Regional de Trânsito – Departamento Estadual de Trânsito do Tocantins. Membro-Relatora da JARI/DETRAN-TO, Junta de Recursos de Infração de Trânsito. Atualmente é advogada, assessora jurídica de 1ª Instância do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins, atuando na implantação e suporte jurídico e técnico do Processo Judicial Eletrônico Eproc. Pós-Graduada em Teoria da Decisão Judicial, pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (Conclusão: 9, de 2018) – Tema Artigo Científico: A Judicialização da Saúde à luz da Teoria da Argumentação e Ponderação de Robert Alexy. Pós-Graduada em Teoria e Prática do Direito Privado, pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense.

**Creuziane Santos de Oliveira:** Formação Acadêmica: Bacharel em Direito pela Faculdade da Amazônia Ocidental – FAAO – 2015. Experiência Profissional: Ingressou no Poder Judiciário do Estado do Acre em maio de 2004. Servidora na Comarca de Plácido de Castro, onde atuou na Vara Cível e posteriormente assumiu a Secretaria da Diretoria do Foro (até janeiro de 2009). Remoção para a Comarca de Rio Branco em janeiro de 2009, lotada na 2ª Vara Cível, desempenhando o cargo de escrivã substituta (até agosto de 2011). Nomeada Diretora de Secretaria da 2ª Vara do Tribunal do Júri da Comarca de Rio Branco e Auditoria Militar do Estado do Acre. Assunção da Diretoria da 2ª Vara da Fazenda Pública da Comarca de Rio Branco em setembro de 2013. Nomeada Chefe do Setor de Distribuição Cível em 1º de julho de 2018. Nomeada Diretora da 5ª Vara Cível em outubro de 2019. Assunção da Chefia de Gabinete do Desembargador Elcio Mendes em julho de 2023,.

**Júlio César da Silva Gomes :** Especialização em Gestão em Tecnologia da Informação pela Faculdade Barão do Rio Branco (2008). Atualmente é servidor de carreira no Tribunal de Justiça do Estado do Acre, no cargo de Analista de Suporte e foi Professor do curso de Sistemas de Informação da Faculdade Meta (2014), atuando nas disciplinas: Introdução a Informática; Engenharia de Software; Análise de Sistemas Orientada a Objetos; Inteligência Artificial; Teoria Geral de Sistemas; Organização e Arquitetura de Computadores e Elaboração e Gestão de Projetos.

**Valéria Fortes Bodas:** Bacharel em Direito pelo Centro Universitário Católica do Tocantins – UNICATÓLICA (2012), com curso em Atualização e Principais Alterações do Novo Código de Processo Civil (CPC), Capacitação Sobre as Tabelas Processuais Unificadas, Curso de Atendimento ao Público no Serviço Público, Direito Administrativo, Governança de T.I, Atualização e excelência no atendimento, Elaboração de termo de referência, projeto básico e pesquisa de mercado. Tem experiência como tutora e facilitadora de aprendizagem no Curso Eproc Nacional. Atualmente é assessora jurídica na Diretoria Judiciária.

1.3. **Modalidade:** Presencial, com Transmissão pelo *Google Meet*.

1.4. **Período de Realização:** De 8 a 24 de abril de 2024.

1.5. **Local de realização:**

Em Rio Branco - Laboratório de informática da Uninorte (consultar conograma).

Nas Comarcas do Interior - Nas unidades, conforme cronograma.

1.6 **Inscrições**

Para atividades em Rio Branco - De 02 a 05/04/2024.

Para atividades nas Comarcas - De 02 a 12/04/2024.

1.7. **Objetivo:** Ao final do curso, o aluno terá habilidades e competências desenvolvidas para compreender as funcionalidades do **Sistema Processual Eletrônico - Eproc** e realizar as atividades necessárias à utilização do novo sistema de virtualização e automação judicial no âmbito do TJAC.

## 2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1. **Pré-requisito:** Magistrados(as), Servidores(as) e Colaboradores(as) do Tribunal de Justiça do Estado do Acre.

2.2. **Número de vagas:** 1.007, assim distribuídas:

UNIDADES	Nº VAGAS
CEPRE	120
Gabinetes das unidades atendidas pela CEPRE	70
Unidades e Juizados Criminais	80
Central de Mandados	57
Diretoria Judiciária do 2º grau	25
Unidades Especializadas não atendidas pela CEPRE - 1ª e 2ª Varas de Fazenda - Vara de Execução Fiscal - 1ª e 2ª Varas da Infância - Vara de Registros Públicos - 6ª Vara Cível - Juizado Especial da Fazenda Pública	80
Gabinetes do 2º grau	100
Turma Recursal Assessoria e Secretaria	20
Contadoria	10
Precatórios	5
Bujari	20

Capixaba	20
Xapuri	20
Sena Madureira	20
Porto Acre	20
Senador Guimard	30
Epitaciolândia	20
Manoel Urbano	30
Acrelândia	30
Plácido de Castro	30
Brasiléia	40
Feijó	20
Assis Brasil	20
Tarauacá	20
Cruzeiro do Sul - Cíveis	30
Cruzeiro do Sul - Criminais	20
Rodrigues Alves	30
Mâncio Lima	20

### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. No período de 02 a 12 de abril de 2024 estarão abertas as inscrições para a Formação **Sistema Processual Eletrônico - Eproc**, sendo:

- Para atividades em Rio Branco - De 02 a 05/04/2024.
- Para atividades nas Comarcas - De 02 a 12/04/2024.

3.2. A inscrição será realizada no Sistema EmeronWeb, diretamente no *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

3.3. Para receber a confirmação da inscrição, o(a) participante deverá informar um número de *WhatsApp* no momento da inscrição no Sistema EmeronWeb.

3.4. A Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.

3.5. Ao final da ação educacional, a Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

### 4. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

4.1. As vagas serão preenchidas pelo público-alvo do item 2.1 deste edital.

4.2. Para efeito do preenchimento das vagas, será considerado o público-alvo descrito no item 2.1. deste Edital, sendo respeitada a ordem de inscrição.

4.3. O deferimento de inscrições em número superior à disponibilidade de vagas do item 2.2 será decidido pela Direção da ESJUD.

## 5. EMENTA

A informatização do processo judicial, bem como a automação dos procedimentos judiciais é uma forma de concretizar o direito fundamental à razoável duração do processo, tornando efetivo o direito de acesso à Justiça. Os constantes avanços tecnológicos devem ser considerados pelo Poder Judiciário, conforme preconiza o Conselho Nacional de Justiça.

## 6. DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Acessos em geral – como entrar no sistema, recuperação de senha, Ferramenta funcionalidade de personalização de painel;
- Informações adicionais e dados do processo;
- Como chegam os processos no painel da unidade judicial;
- Ações árvore;
- Ações menu lateral;
- Localizadores;
- Lembretes;
- Retificar Autuação;
- Gerenciamento de parte - Gerenciar parte, Gerenciar situação da parte e Gerenciar representação de parte; Retificação de dados cadastrais;
- Associar procurador Parte;
- Movimentação Processual;
- Minutas (individual e em bloco) - área de trabalho, estatística, lotes de minuta, modelos, texto padrão e recursos da minuta;
- Configuração de preferências - novas preferências, editar preferências e excluir preferências;
- Intimar;
- Audiência;
- Redistribuir Processo e Alteração de Competência;
- Cancelar Movimentação;
- Baixar processo;
- Citação Pessoa Jurídica;
- Cisão/Desmembramento de Processos;
- Permissões e negações no Processo (usuários);
- Traslado de documentos;
- Declínio de competência / Conflito de Jurisdição;
- Remessa / Reapelação;

- Distribuição de RESE;
- Processo remetido ao TRF , pra juntar acórdão e lançar recebidos autos;
- Cartas precatórias;
- Central de Mandados Automatizada;
- Tramitação direta Inquérito Policial tipo Portaria;
- Tramitação direta do Inquérito Policial (Delegacia e Ministério Público);
- Como associar Sociedade de Advogados;
- Como Incluir duas polícias no processo;
- Enviar email;
- Alvará, Transferência contas judiciais, Vinculação de conta judicial; depósito judicial;
- Expedição de Precatórios e RPV;
- Dados criminais;
- Internação Provisória, Réus sob monitoramento;
- Perfil Plantão;
- Incluir tema repetitivo;
- IA (Inteligência Artificial) – Validação assunto e
- Sessão de Julgamento.

## 7. DA METODOLOGIA

7.1. A proposta metodológica do presente curso relaciona-se com a proposta político-pedagógica da ESJUD de contribuir para a formação continuada dos(as) magistrados(as) e servidores(as) a partir de uma tríplice ótica: de desenvolver os conhecimentos específicos, de fomentar a cultura do debate crítico e de estimular a busca por contínuo aperfeiçoamento da prática jurisdicional.

7.2. A metodologia envolve técnicas que promovam a participação dos(as) cursistas, com momentos de interação e atividades colaborativas que permitam a reflexão sobre a prática vivenciada e a problematização da realidade na qual o(a) aluno(a) está situado(a).

7.3. Atividade com a interação entre expositores e discentes, ministrada com o efetivo envolvimento do(a) aluno(a) nas dimensões física, mental e emocional, privilegiando a sua participação na formação do conhecimento e horizontalizando o processo de estudo e aprendizado. Será possível manifestação do discente durante toda a ação de capacitação. Serão utilizados os seguintes recursos: aula expositiva dialógica e participativa; uso de metodologias ativas; utilização de outros recursos visuais, a exemplo de aplicativos de quadros virtuais colaborativos, vídeos, objetos para as respectivas dinâmicas.

7.4. O curso apresenta um itinerário formativo totalizando 150horas/aula. O participante que fizer todo o itinerário será certificado com a carga horária total do curso. Caso o participante escolha fazer unidades específicas, será certificado somente nas unidades do itinerário que estudou. No sistema serão disponibilizadas matrículas independentes em cada unidade do itinerário.

7.5 O aluno deve escolher os módulos do itinerários relacionados a sua lotação, como segue:

UNIDADE	Nº de Vagas	LOCAL DE REALIZAÇÃO	C.H.	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	HORÁRIO	Formadora
CEPRE	120	Uninorte - Laboratório 4	7h/a	08/abr	7h às 14h	Celma e Valéria
Gabinetes das unidades atendidas pela CEPRE	70	Uninorte - Laboratório 4	3h/a	09/abr	7h às 10h	Celma e Valéria
Unidades e Juizados Criminais	80	Uninorte - Laboratório 4	4h/a	09/abr	10h às 14h	Celma e Valéria
Unidades Especializadas não atendidas pela CEPRE - 1ª e 2ª Varas de Fazenda - Vara de Execução Fiscal - 1ª e 2ª Varas da Infância - Vara de Registros Públicos - 6ª Vara Cível - Juizado Especial da Fazenda Pública	80	Uninorte - Laboratório 6	7h/a	10/abr	7h às 14h	Celma e Valéria
Central de Mandados	57	Uninorte - Laboratório 4	7h/a	11/abr	7h às 14h	Celma
Diretoria Judiciária do 2º grau	25	Uninorte - Laboratório 6	4h/a	11/abr	7h às 11h	Valéria
Gabinetes do 2º grau	100	Uninorte - Laboratório 6	3h/a	11/abr	11h às 14h	Valéria
Turma Recursal Assessoria e Secretaria	20	Uninorte - Laboratório 4	4h/a	12/abr	7h às 11h	Celma e Valéria
Contadoria	10	Uninorte - Laboratório 4	1h/a	12/abr	11h às 12h	Celma e Valéria
Precatórios	5	Uninorte - Laboratório 4	2h/a	12/abr	12h às 14h	Celma e Valéria
Bujari	20	Unidade	6h/a	15/abr	7h às 13h	Celma
Capixaba	20	Unidade	6h/a	15/abr	7h às 13h	Valéria
Xapuri	20	Unidade	6h/a	15/abr	7h às 13h	Creuziane
Sena Madureira	20	Unidade	6h/a	15/abr	7h às 13h	Júlio
Porto Acre	20	Unidade	6h/a	16/abr	7h às 13h	Celma
Senador Guimard	30	Unidade	6h/a	16/abr	7h às 13h	Valéria
Epitaciolândia	20	Unidade	6h/a	16/abr	7h às 13h	Creuziane
Manoel Urbano	30	Unidade	6h/a	16/abr	7h às 13h	Júlio
Acrelândia	30	Unidade	6h/a	17/abr	7h às 13h	Celma
Plácido de Castro	30	Unidade	6h/a	17/abr	7h às 13h	Valéria
Brasiléia	40	Unidade	6h/a	17/abr	7h às 13h	Creuziane
Feijó	20	Unidade	6h/a	17/abr	7h às 13h	Júlio
Assis Brasil	20	Unidade	6h/a	18/abr	7h às 13h	Creuziane
Tarauacá	20	Unidade	6h/a	18/abr	7h às 13h	Júlio
Cruzeiro do Sul - Cíveis	30	Unidade	6h/a	19/abr	7h às 13h	Júlio
Cruzeiro do Sul - Criminais	20	Unidade	6h/a	22/abr	7h às 13h	Júlio
Rodrigues Alves	30	Unidade	6h/a	23/abr	7h às 13h	Júlio

Mâncio Lima	20	Unidade	6h/a	24/abr	7h às 13h	Júlio
-------------	----	---------	------	--------	-----------	-------

## 8. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

8.1. **Avaliação do(a) cursista:** A avaliação será formativa, através de exercícios aplicados no decorrer do curso, tendo como critério a participação nas atividades propostas, assiduidade e pontualidade.

8.2. Terá direito ao certificado de participação no curso o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total de cada unidade do curso.

8.2.1 O certificado será modular. Para cada unidade matriculado, o aluno terá direito a certificado, desde que observado os critérios do item 7.2 deste edital. O aluno será certificado com carga horária total, caso participe de todas as unidades, caso contrário, será certificado somente nas unidades que cursar.

8.3. O(a) concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, acessando o *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/>, após preenchimento da Avaliação de Reação.

8.4. **Avaliação da ação (de reação):** Ao final do curso, o(a) estudante apontará o seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, informações novas oferecidas, uso do ambiente virtual, atividades, aplicabilidade dos conhecimentos, dentre outros.

## 9. DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA DA ATIVIDADE

9.1. Por se tratar de atividade presencial, os(as) próprios(as) alunos(as) registrarão sua frequência, a fim de que sejam devidamente identificados(as) para a certificação da atividade educacional.

9.2. Os(as) alunos(as) que participarem via *Google Meet*, por se tratar de atividade realizada por meio de plataforma virtual, receberam antes e ao final de cada aula o *link* para registrar sua frequência, a fim de que sejam devidamente identificados(as) para a certificação da atividade educacional.

## 10. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO

10.1. O curso terá o custo de R\$ 27.679,82 (vinte e sete mil, seiscentos e setenta e nove reais e oitenta e oito centavos), referente a 150 (cento e cinquenta) horas aula como segue:

- 39 h/a para Formadora presencial, titulação graduada **Valéria Fortes Bodas**, no valor de R\$ 153,18, por cada h/a (resolução 22/2015 COJUS);
- 39 h/a para Formadora presencial, titulação especialista **Celma Barbosa Pereira**, no valor de R\$ 168,50, por cada h/a (resolução 22/2015 COJUS);
- 24 h/a para Formadora presencial, titulação graduada **Creuziane Santos de Oliveira**, no valor de R\$ 153,18, por cada h/a (resolução 22/2015 COJUS); e
- 48 h/a para Formador presencial, titulação especialista **Júlio César da Silva Gomes**, no valor de R\$ 168,50, por cada por cada h/a (resolução 22/2015 COJUS).

## 11. UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO

11.1 A utilização e impressão dos materiais do curso somente serão permitidas para uso pessoal do(a) estudante, visando facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição sem prévia autorização da ESJUD.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito(a) pelo(a) participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao e-mail da Gerência de Administração de Ensino – GEADE: [geade@tjac.jus.br](mailto:geade@tjac.jus.br).

12.2. A Gerência de Administração de Ensino – GEADE será responsável pelo monitoramento da frequência da(o) aluna(o), podendo contatá-la(o) diretamente para obter informações a respeito de eventual ausência, bem como disponibilizará a lista de presença virtual no chat da plataforma utilizada, cuja assinatura é obrigatória para fins de certificação.

12.3. A(o) aluna(o) faltosa(o) poderá justificar sua ausência, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas a contar da última aula de que não participou, por meio de envio de e-mail à GEADE ([geade@tjac.jus.br](mailto:geade@tjac.jus.br)).

12.4. A Gerência de Administração de Ensino – GEADE repassará a justificativa de ausência à Direção da ESJUD para deliberação.

12.5. A Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD poderá, diante da eventual ausência de justificativa pela(o) aluna(o) faltosa(o), substituí-la(o) por outra(o) constante na lista das vagas remanescentes do respectivo curso, que será selecionado conforme a ordem de inscrição no Sistema de Gestão de Ensino, quando houver.

12.6. Demais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

## ANEXO II

### Cronograma

Data	Horário	Local	Etapa
Dia 02 de abril de 2024.	8h	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a>	Publicação do Edital
De 02 a 05/04/2024 - Turmas de Rio Branco. De 02 a 12/04/2024 - Turmas nas comarcas do Interior do Estado.	Das 8h do dia 02 de abril até às 23h59min do dia 12 de abril de 2024	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a>	Período de divulgação e inscrições
De 02 a 22 de abril de 2024, conforme cronograma disponibilizado no item 6.5 deste edital.	Das 7h às 14h, conforme cronograma disponibilizado no item 6.5 deste edital.	Laboratório de Uninorte e Comarcas do Interior do Estado.	Realização do Curso



Documento assinado eletronicamente por **Elcio Sabo Mendes Junior, Diretor da ESJUD**, em 02/04/2024, às 18:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini, Presidente do Tribunal**, em 03/04/2024, às 18:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA, Corregedor(a) Geral da Justiça**, em 04/04/2024, às 12:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **1743753** e o código CRC **4095DE8F**.