



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
**Escola do Poder Judiciário**

**EDITAL Nº 104/2024**

## **PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA**

O Desembargador **Elcio Mendes**, Diretor da Escola do Poder Judiciário, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que as inscrições estarão abertas para o curso "**Nova Lei de Licitações**", conforme as regras determinadas a seguir.

### **1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS**

**1.1. Curso:** Nova Lei de Licitações.

**1.2. Modalidade:** Presencial.

**1.3. Carga horária:** 22 horas-aula.

**1.4. Realização:** De 07 de junho a 30 de agosto. (10h às 12h - Horário do Acre)

**1.5. Local de realização:** Palácio da Justiça.

**1.6. Inscrições:** De 14 a 24 de maio de 2024.

**1.7.** Será considerado(a) REPROVADO(A) o(a) aluno(a) que NÃO obter 100% de frequência no curso.

**1.8. GAR:** O curso está em consonância com os normativos que fixam indicadores para a concessão da GAR, por ser uma ação educacional promovida pela ESJUD.

### **1.9. Formadoras(es)**

**Paulo Jorge Silva Santos:** Possui graduação em Direito pela Universidade Federal do Acre (2011). Aprovado no Concurso público para provimento de cargos de Agente de Polícia Civil do Estado do Acre no ano de 2006. Aprovado no Concurso público para provimento de cargos de Analista do Tribunal de Justiça do Estado do Acre realizado no ano de 2010. Aprovado no Concurso público para provimento de cargos de Analista do Ministério Público do Estado do Acre realizado no ano de 2013. Aprovado no VI Concurso público para provimento de cargos da classe inicial da carreira de Procurador do Estado do Acre realizado no ano de 2013/2014. Aprovado no Concurso público para provimento de cargos de Professor, em caráter efetivo, da carreira do magistério do ensino básico, técnico e tecnológico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC realizado no ano de 2014. Aprovado em primeiro lugar no concurso de professor da Faculdade da Amazônia Ocidental - FAAO, atual UVERSE. Exerceu o cargo de Agente de Polícia Civil do Estado do Acre entre os anos de 2008 a 2011, sendo lotado inicialmente na Corregedoria de Polícia Civil e posteriormente na Divisão de Repressão a Entorpecentes. Exerceu o cargo de Assessor de Desembargador e Assessor-Chefe Jurídico da Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Acre. Atualmente é Procurador do Estado do Acre, Procurador Assessor Especial do Gabinete do Procurador-Geral do Estado do Acre, Professor de Direito da Faculdade da Amazônia Ocidental - FAAO, Professor de Direito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC. É membro titular da Comissão do Advogado Público da OAB/AC e Vice-Presidente da Comissão de Processo Civil da OAB/AC. É membro titular do Conselho Superior da Procuradoria-Geral do Estado do Acre. É membro titular da Escola Superior da Advocacia da OAB/AC. É membro titular da Comissão do VII Concurso público para provimento de cargos da classe inicial da carreira de Procurador do Estado

do Acre. Membro titular do Comitê Editorial da Revista Científica da OAB Seccional Acre. Membro titular do Comitê Editorial da Revista Jurídica da Procuradoria-Geral do Estado do Acre. Pós-graduado em Direito Imobiliário e Urbanístico pela Universidade Cândido Mendes e em Direito Tributário pela Universidade Estácio de Sá. Mestre em Direito pela Universidade de Marília - UNIMAR. Doutorando em Direito pela Universidade de Brasília - UNB.

### 1.10 Objetivo Geral

Capacitar os participantes a compreender e aplicar os fundamentos da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), focando nos pilares de governança, planejamento e gestão de riscos, além de fornecer habilidades práticas para conduzir eficientemente processos licitatórios e contratos públicos.

### 1.11 Estrutura do Curso

| <b>Módulo</b>  | <b>Carga Horária</b> | <b>Data</b>   | <b>Horário</b> |
|--|----------------------|---------------|----------------|
| <b>Módulo 1:</b> Pilares da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos | 2h/a                 | 07/06         | 10h às 12h     |
| <b>Módulo 2:</b> O Rito de Planejamento da Contratação                         | 2h/a                 | 14/06         | 10h às 12h     |
| <b>Módulo 3:</b> Documento de Formalização da Demanda                          | 4h/a                 | 21/06 a 28/06 | 10h às 12h     |
| <b>Módulo 4:</b> Estudo Técnico Preliminar                                     | 4h/a                 | 19/07 a 26/07 | 10h às 12h     |
| <b>Módulo 5:</b> Pesquisa de Preços  | 2h/a                 | 02/08         | 10h às 12h     |
| <b>Módulo 6:</b> Aspectos Básicos do Termo de Referência/Projeto Básico        | 4h/a                 | 09/08 e 16/08 | 10h às 12h     |
| <b>Módulo 7:</b> Autorização de abertura da licitação e da contratação direta  | 2h/a                 | 23/08         | 10h às 12h     |
| <b>Módulo 8:</b> Controle prévio de legalidade                                 | 2h/a                 | 30/08         | 10h às 12h     |
| <b>Carga Horária Total</b>   |                      | 22h/a         |                |

### 1.12 Organização dos Módulos

**Módulo 1:** Pilares da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

**Carga Horária:** 2h/a

**Objetivos Específicos:**

- O aluno será capaz de compreender os princípios de governança estabelecidos na nova lei.
- O aluno será capaz de aplicar os conceitos de planejamento conforme preconizado na Lei nº 14.133/2021.
- O aluno será capaz de identificar e gerenciar os riscos associados aos processos licitatórios e contratos públicos.

**Conteúdo Programático:**

- Pilares da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- Governança
- Planejamento
- Gestão de risco

**Módulo 2:** O Rito de Planejamento da Contratação.

**Carga Horária:** 2h/a

**Objetivo Específico:**

- O aluno será capaz de descrever o fluxo da fase preparatória dos processos de contratação.
- O aluno será capaz de identificar as responsabilidades e composição da equipe de planejamento.

**Conteúdo programático**

- O rito de Planejamento da Contratação.
- Fluxo da fase preparatória
- Equipe de planejamento;

**Módulo 3:** Documento de Formalização da Demanda.

**Carga Horária:** 4h/a

**Objetivo Específico:**

- O aluno será capaz de elaborar o Documento de Formalização da Demanda conforme exigido pela nova legislação.

**Conteúdo Programático:**

- Documento de formalização da demanda.

**Módulo 4:** Estudo Técnico Preliminar.

**Carga Horária:** 4h/a

**Objetivos Específicos:**

- O aluno será capaz de entender os aspectos normativos e práticos na elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP).
- O aluno será capaz de identificar os elementos obrigatórios e opcionais do ETP.
- O aluno será capaz de elaborar um ETP alinhado com os requisitos da nova Lei de Licitações.

**Conteúdo Programático:**

- Estudo Técnico Preliminar.
- Normativo – Aspectos normativos e prático na elaboração do ETP;
- Visão geral dos artefatos de planejamento da contratação que antecedem o ETP;
- Objetivo da norma;
- A obrigatoriedade em adotar o ETP;
- Visão geral dos elementos do ETP;
- Elementos do Estudo Técnico Preliminar:
- Descrição da necessidade da contratação;
- Descrição dos requisitos da contratação;

- Levantamento de mercado;
- Descrição da solução como um todo;
- Estimativa das quantidades a serem contratadas;
- Estimativa do valor da contratação;
- Justificativa para o parcelamento ou não da solução;
- Contratações correlatas e/ou interdependentes
- Alinhamento entre a contratação e o planejamento estratégico;
- Resultados pretendidos;
- Providências de adequação do órgão ou entidade;
- Impactos ambientais e medidas de tratamento;
- Conclusão sobre a viabilidade e a razoabilidade; da contratação
- Elementos obrigatórios X Elementos opcionais;
- Exceções à elaboração do ETP;
- Subsídio à elaboração do TR/PB.

#### **Módulo 5: Pesquisa de Preços.**

**Carga Horária:** 2h/a

##### **Objetivos Específicos:**

- O aluno será capaz de conduzir uma pesquisa de preços de acordo com a Lei nº 14.133/2021.
- O aluno será capaz de analisar e interpretar os resultados da pesquisa de preços para fins de estimativa e justificativa de valores.

##### **Conteúdo Programático:**

- Pesquisa de Preços.
- A estrutura da Pesquisa de Preço segunda a Lei nº 14.133/2021.
- Os procedimentos para realização da pesquisa de preços no mercado;
- Sobrepreço e Superfaturamento;
- Estimativa de Preço quando da Elaboração do ETP e do TR/PB;
- Mapa comparativo de preços;
- Metodologia utilizada para aferição e descarte de valores considerados inexequíveis e/ou excessivamente elevados;
- Cestas de Preços;
- Justificativa de preços para inexigibilidade e dispensa de licitação;

#### **Módulo 6: Aspectos Básicos do Termo de Referência/Projeto Básico.**

**Carga Horária:** 4h/a

##### **Objetivos Específicos:**

- O aluno será capaz de elaborar um Termo de Referência ou Projeto Básico que atenda às exigências da legislação vigente.
- O aluno será capaz de aplicar os critérios de avaliação, habilitação e julgamento das propostas em um Termo de Referência/Projeto Básico.

##### **Conteúdo Programático:**

- Aspectos básicos do Termo de Referência /Projeto Básico.
- Elaboração do Termo de Referência
- Elementos necessários no Termo de Referência / Projeto Básico:
- Definição e Descrição do objeto da licitação;
- Definição do objeto, indicação de marcas, características;
- Especificações exclusivas;
- Responsáveis pela especificação e elaboração;
- Critério de avaliação, habilitação e julgamento das propostas;
- Critérios de aceitação do objeto;
- Deveres do Contratante e do Contratado;
- Sustentabilidade e o Termo de Referência;
- Quando utilizar Termo de Referência e quando utilizar Projeto Básico;
- Modelos de Termos de Referência;
- Decisões do TCU.

**Módulo 7:** Autorização de abertura da licitação e da contratação direta.

**Carga Horária:** 2h/a

**Objetivo Específico:**

Ao final deste módulo, o aluno será capaz de realizar a previsão dos recursos orçamentários necessários para a contratação pública, bem como entender os requisitos e procedimentos para obter a autorização de abertura da licitação e da contratação direta, conforme estabelecidos pela nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021).

- Previsão dos Recursos Orçamentários;
- Autorização de Abertura da Licitação e da Contratação Direta.

**Módulo 8:** Controle prévio de legalidade.

**Carga Horária:** 2h/a

**Objetivos Específicos:**

- O aluno será capaz de descrever os procedimentos e critérios necessários para o controle prévio de legalidade na fase preparatória dos processos de contratação.
- O aluno será capaz de identificar e corrigir eventuais irregularidades identificadas durante o controle prévio de legalidade, visando assegurar a conformidade com a legislação aplicável.
- O aluno será capaz de diferenciar os procedimentos de audiência e consulta pública na fase preparatória dos processos de contratação.
- O aluno será capaz de aplicar corretamente os requisitos legais para a realização de audiências e consultas públicas conforme exigido pela nova Lei de Licitações.

**Conteúdo Programático:**

- Designação do Agente de Contratação, da Equipe de Apoio e da Comissão de Contratação;
- Audiência e Consulta Pública;
- controle prévio de legalidade da fase preparatória;

## 2. DO PÚBLICO-ALVO

## 2.1. Público-Alvo:

- **Público-Alvo Prioritário:** Servidores(as) do Tribunal de Justiça do Acre.

2.2. **Número de Vagas:** 30(trinta).

## 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. No período de 14 a 24 de maio de 2024 estarão abertas as inscrições para o **Curso: Nova Lei de Licitações | Módulo I**.

3.2. A inscrição será realizada no Sistema EmeronWeb, diretamente no *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

3.3. Para receber a confirmação da inscrição, o(a) participante deverá informar um número de *WhatsApp* no momento da inscrição no Sistema EmeronWeb.

3.4. A Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.

3.5. Ao final da ação educacional, a Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

## 4. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

4.1. Terá direito ao certificado de participação no curso o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária de 75% (setenta e cinco por cento).

4.2. Depois de cumpridas as exigências do subitem 5.1, o(a) concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, na área do(a) aluno(a), acessando o *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

4.3. Para efeito de certificação serão considerados(as) os(as) participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema EmeronWeb e obtiverem frequência mínima descrita no item 5.1.

## 5. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO

5.1. O curso está com orçamento previsto de R\$ 4.212,34 (quatro mil e duzentos e doze reais e trinta e quatro centavos), referente a 22h/a de formador (mestre - R\$ 191,47 h/a).

## 6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Gerência de Administração de Ensino – GEADE: [geade@tjac.jus.br](mailto:geade@tjac.jus.br).

6.2. A Gerência de Administração de Ensino - GEADE será responsável pelo monitoramento da frequência do(a) aluno(a).

6.3. Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

### Cronograma

| DATA | HORÁRIO | LOCAL | ETAPA |
|------|---------|-------|-------|
|------|---------|-------|-------|

|   |    |   |                                      |
|---|----|---|--------------------------------------|
| 14 de maio de 2024.                           | 8h | <a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a> | Publicação do Edital.                |
| De 14 a 24 de maio de 2024.                   | —  | <a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a> | Período de divulgação e inscrições.  |
| 06 de junho 2024 a 30 de agosto - 10h às 12h. |    | Palácio da Justiça  | <b>Curso: Nova Lei de Licitações</b> |



Documento assinado eletronicamente por **Elcio Sabo Mendes Junior**, **Diretor da ESJUD**, em 12/05/2024, às 09:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **1777170** e o código CRC **0DCD8435**.