



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
**Escola do Poder Judiciário**

**EDITAL Nº 133/2024**

**PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA**

O Desembargador **Elcio Mendes**, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que as inscrições estarão abertas para o **Saber Sem Fronteiras Módulos IV e V - Tema Livre: Direito ao Meio Ambiente de Trabalho Saudável**, conforme as regras determinadas a seguir.

**1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS**

**1.1. Formação:** Programa Saber Sem Fronteiras Módulos IV e V - Tema Livre: Direito ao Meio Ambiente de Trabalho Saudável.

**1.2. Modalidade:** Presencial para unidades de Rio Branco, com transmissão pelo *Google Meet* para unidades do interior.

**1.3. Carga horária:** 2 horas-aula.

**1.4. Realização:** 10 de outubro de 2024 (13h às 15h - Horário do Acre).

**1.5. Local de realização:** Palácio da Justiça – Com transmissão pelo *Google Meet*.

**1.6. Inscrições:** 01 a 08 de outubro de 2024.

**1.7.** Será considerado(a) REPROVADO(A) o(a) aluno(a) que NÃO obtiver 75% de frequência no curso.

**1.8. GAR:** O curso está em consonância com os normativos que fixam indicadores para a concessão da GAR, por ser uma ação educacional promovida pela ESJUD.

**1.9. Formadoras(es):**

**Creuziane Santos de Oliveira** – Formação Acadêmica: Bacharel em Direito pela Faculdade da Amazônia Ocidental – FAAO – 2015. Experiência Profissional: Ingressou no Poder Judiciário do Estado do Acre em maio de 2004. Servidora na Comarca de Plácido de Castro, onde atuou na Vara Cível e posteriormente assumiu a Secretaria da Diretoria do Foro (até janeiro de 2009). Remoção para a Comarca de Rio Branco em janeiro de 2009, lotada na 2ª Vara Cível, desempenhando o cargo de escrivã substituta (até agosto de 2011). Nomeada Diretora de Secretaria da 2ª Vara do Tribunal do Júri da Comarca de Rio Branco e Auditoria Militar do Estado do Acre. Assunção da Diretoria da 2ª Vara da Fazenda Pública da Comarca de Rio Branco em setembro de 2013. Nomeada Chefe do Setor de Distribuição Cível em 1º de julho de 2018. Nomeada Diretora da 5ª Vara Cível em outubro de 2019. Reassumiu a Direção de Secretaria da 2ª Vara da Fazenda Pública em data não especificada. Atuação na Diretoria de Núcleo da Central de Processamento Eletrônico - CEPRE, nos núcleos dos Juizados e Cível, de julho a outubro de 2023. Assunção da Chefia de Gabinete do Desembargador Elcio Mendes em julho de 2023.

**Lisli Paula Melo de Lima** - Formação Acadêmica: Bacharel em Direito pela Faculdade da Amazônia Ocidental - FAAO - 2011. Pós graduada em Processo Civil em 2015. Experiência Profissional: Ingressou no Poder Judiciário do Estado do Acre em setembro de 2005 como técnico judiciário. Servidora no 2º Juizado Especial Criminal de Rio Branco, onde atuou como escrevente da sala de audiência (até março de 2012). Lotada na 4 Vara Cível da Comarca de Rio Branco em maio de 2012. Empossada como analista judiciário em julho de 2014 até setembro de 2022. Atualmente lotada no Núcleo Cível da Central de Processamento Eletrônico - CEPRE onde atua como auxiliar de núcleo.

**Vanisia Santos de Freitas** - Formação Acadêmica: Bacharel em Direito pela Faculdade da Amazônia Ocidental FAAO - 2015 e Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, em 12 de setembro de 2009, pela Faculdade Internacional FATEC. Pós-graduação (latu Sensu), em nível de Especialização em Gestão, com Área de Concentração em “Gestão de Recursos Humanos”, em 22 de junho de 2013. Ingressou no Poder Judiciário do Estado do Acre em 01/12/1987.

**1.10. Realização:** A formação é promovida pela Escola do Poder Judiciário do Estado do Acre.

**1.11 Objetivo Geral:** Ao final da formação, o(a) participante será capaz de aplicar os princípios de um ambiente de trabalho saudável, promovendo a proteção dos direitos humanos e melhorando o clima organizacional.

### **1.12 Conteúdo Programático**

Características de um Ambiente de Trabalho Saudável. Introdução ao conceito de ambiente de trabalho saudável e seus impactos. Fundamentos Teóricos para um Ambiente de Trabalho Positivo. Teorias de motivação e bem-estar no trabalho: Herzberg, Karasek, Adams. Gestão do estresse e saúde mental: teoria do estresse ocupacional (Lazarus e Folkman) e técnicas de gestão.

## **2. DO PÚBLICO-ALVO**

### **2.1. Público-Alvo:**

- **Público-Alvo Prioritário:** Servidores(as) do Poder Judiciário do Acre com lotação na CEPRE.

**2.2. Número de Vagas:** 100 (Cem).

## **3. DAS INSCRIÇÕES**

3.1. No período de 1 a 8 de outubro de 2024 estarão abertas as inscrições para a Formação: **Saber Sem Fronteiras Módulos IV e V - Tema Livre: Direito ao Meio Ambiente de Trabalho Saudável**

3.2. A inscrição será realizada no Sistema EmeronWeb, diretamente no *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

3.3. Para receber a confirmação da inscrição, o(a) participante deverá informar um número de *WhatsApp* no momento da inscrição no Sistema EmeronWeb.

3.4. A Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.

3.5. Ao final da ação educacional, a Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

## **4. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO**

4.1. Terá direito ao certificado de participação no curso o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária de 75% (setenta e cinco por cento).

4.2. O(a) concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, na área do(a) aluno(a), acessando o *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

4.3. Para efeito de certificação serão considerados(as) os(as) participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema EmeronWeb e obtiverem frequência mínima descrita no item 4.1.

## 5. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO

5.1. R\$ 337,00 (trezentos e trinta e sete reais)

## 6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Gerência de Administração de Ensino – GEADE: [geade@tjac.jus.br](mailto:geade@tjac.jus.br).

6.2. A Gerência de Administração de Ensino - GEADE será responsável pelo monitoramento da frequência do(a) aluno(a).

6.3. Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

### Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
01 de outubro de 2024.	8h	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a>	Publicação do Edital.
01 a 8 de outubro de 2024.	—	<a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a>	Período de divulgação e inscrições.
10 de outubro 2024.	13h às 15h.	Palácio da Justiça - Com transmissão pelo <i>Google Meet</i> para unidades do interior.	<b>Programa aber Sem Fronteiras Módulo IV: Direito ao Meio Ambiente de Trabalho Saudável</b>



Documento assinado eletronicamente por **Elcio Sabo Mendes Junior, Diretor da ESJUD**, em 29/09/2024, às 20:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **1913865** e o código CRC **769130FF**.

---