



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino

EDITAL Nº 07/2025

O Desembargador **Luis Vítório Camolez**, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que as inscrições estarão abertas para o curso: "**Gestão Ágil: Planejamento e Gestão de Planos Operacionais Anuais**", conforme as regras determinadas a seguir.

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Curso: Gestão Ágil - Planejamento e Gestão de Planos Operacionais Anuais.

1.2. Modalidade: Semipresencial.

1.3. Carga horária: 10 horas-aula.

1.4. Realização:

1.4.1. Presencial: 21/02 (Das 8h às 12h - Horário do Acre)- 4h/a

1.4.2. EaD: de 22 a 25/02 - 4h/a

Presencial: 26/02 (Das 10h às 12h - Horário do Acre) - 2h/a

1.5. Local de realização: Escola do Poder Judiciário do Acre - Esjud.

1.6. Inscrições: 20 de fevereiro de 2025.

1.6.1 Será considerado(a) REPROVADO(A) o(a) aluno(a) que, NÃO obtiver 75% de frequência e aproveitamento inferior 70% do total do curso. A certificação da formação acontecerá pela participação do(a) aluno(a).

1.7. GAR: O curso está em consonância com os normativos que fixam indicadores para a concessão da GAR, por ser uma ação educacional promovida pela ESJUD.

1.8. Dados do Curso

1.8.1. Justificativa: A formação justifica-se pela necessidade de capacitar os diretores e gerentes das unidades administrativas do TJAC em práticas específicas de gestão ágil, promovendo a eficiência e eficácia na implementação das iniciativas estratégicas do Plano de Gestão bienal (2025- 2026).

1.8.2. Objetivo Geral:

Ao final da formação os participantes serão capaz de utilizarem técnicas de gestão ágil para a elaboração e gestão de Planos Operacionais das unidades administrativas alinhados aos eixos estratégicos do do Plano de Gestão do TJAC.

1.8.3. Cronograma:

Data/Hora	Objetivos Específicos	Conteúdo Programático	Metodologia	Carga Horária	Avaliação de Aprendizagem
-----------	-----------------------	-----------------------	-------------	---------------	---------------------------

21/02/2025 (8h às 12h)	Conhecer à gestão ágil.	Programa do curso; Metodologias ágeis: contexto, conceito e ferramentas; Ferramentas de gestão e monitoramento de Planos Operacionais das unidades.		04 horas	Avaliação diagnóstica inicial: questionário sobre conhecimentos prévios em gestão ágil; Avaliação formativa: participação nas discussões e exercícios práticos sobre conceito e ferramentas de gestão ágil.
22/02 a 25/02 EaD AVA - ESJUD	Elaborar os Planos Operacionais das unidades administrativas do TJAC.	Trabalho em grupo - Elaboração do Plano Operacional das unidades: • Uso do template - Plano de Operação • Entrega via plataforma AVA-ESJUD. As equipes devem se reunir para fazer o trabalho e postar o resultado no moodle. A reunião pode ser presencial ou pelo meet como cada equipe preferir.	O curso será ministrado por meio de aulas expositivas dialogadas, práticas direcionadas em grupo, apresentações e discussões de resultados. As ferramentas TEMPLATE DE PLANO DE OPERAÇÃO E PLANKANBAN serão utilizadas nas práticas durante o curso.	02 horas	Avaliação formativa: Elaboração do Plano Operacional da unidade usando o template fornecido.
		Plano Operacional - análise e feedback (via AVA-ESJUD) às unidades.		2 horas	Avaliação formativa: feedback estruturado sobre os planos operacionais apresentados.

26/02/2025 (8h às 10h)	Definir a sistemática de gestão e monitoramento dos planos operacionais das unidades administrativas.	Prática de uso da ferramenta de monitoramento do PO das unidades - Plankanban. Monitoramento - ferramenta, metodologia e periodicidade de check-in. Informe sobre a consolidação dos POs	2 horas	Avaliação somativa: · Apresentação final do Plano Operacional revisado, · Utilização de formulário avaliativo da formação, respondido pelos participantes.
---------------------------	---	--	---------	--

1.8.4 Avaliações

Avaliações: A avaliação será continuada, levando em consideração os seguintes critérios:

- Participação e engajamento nas atividades presenciais (20%);
- Qualidade do Plano Operacional desenvolvido (40%);
- Capacidade de análise e contribuição nos feedbacks (20%);
- Apresentação final e proposta de monitoramento (20%).

Para aprovação, o participante deverá:

- Ter frequência mínima de 75% nas atividades; (A frequência no EaD será medida através do envio das atividades obrigatórias);
- Atingir média final igual ou superior a 70%;
- Entregar todas as atividades propostas nos prazos estabelecidos.

1.8.5. Formador: Evandro Araújo de Aquino

Doutorado (Completo) Pontifícia Universidade Católica do Paraná - Doutorado em Educação (6/2019 - 7/2023). Mestrado (Completo) Universidade Federal do Acre - Mestrado em Desenvolvimento Regional (3/2011 - 10/2014). Pós-graduação (Incompleto) Faculdade Exame - MBA em Inteligência Artificial para Negócios (11/2024 - 4/2026). Pós-graduação (Completo) Centro Universitário Univates - MBA em Gestão de Cooperativas (1/2013 - 9/2015). Graduação (Completo) Universidade Federal do Acre - Licenciatura em Pedagogia (5/2007 - 1/2011). Curso técnico (Completo) Escola Técnica Ruberval Cardoso - Técnico em Florestas (8/2001 - 10/2002). No SENAC/AC Atuou como Assessor de Planejamento e Orçamento, Diretor de Educação Profissional e Administrativo e Financeiro, Coordenador de Programas Sociais e Projetos Estratégicos, Gestor de Unidade Operativa e Supervisor Pedagógico. Na COOPERFLORESTA - Cooperativa de Produtores Florestais Comunitários. Cargo: Superintendente e no Centro dos Trabalhadores da Amazônia - CTA Cargo: Assessor Técnico. Atualmente é gerente de Planejamento GEPLA/DIGES/TJAC.

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1. Público-Alvo:

- **Público-Alvo Prioritário:** Diretorias administrativas do Tribunal de Justiça do Acre.

2.2. Número de Vagas: 40 (vagas)..

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. No dia 20 de fevereiro de 2025 estarão abertas as inscrições para o curso: **Gestão Ágil - Planejamento e Gestão de Planos Operacionais Anuais**.

3.2. A inscrição será realizada no Sistema EmeronWeb, diretamente no *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

3.3. Para receber a confirmação da inscrição, o(a) participante deverá informar um número de *WhatsApp* no momento da inscrição no Sistema EmeronWeb.

3.3.1. Será enviado, 24h antes do evento, o *link* do seminário através do e-mail e mensagem no WhatsApp. Usaremos os dados cadastrados no EmeronWeb.

3.4. A Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.

3.5. Ao final da ação educacional, a Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

4. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

4.1. Terá direito ao certificado de participação no curso o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária de 100% (cem por cento).

4.2. O(a) concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, na área do(a) aluno(a), acessando o *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

4.3. Para efeito de certificação serão considerados(as) os(as) participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema EmeronWeb e obtiverem frequência mínima descrita no item 4.1.

5. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO

O curso terá o orçamento de R\$ 2.856,00 (dois mil e oitocentos e cinquenta e seis reais), divididos em 6 horas para formador presencial, titulação doutor e 4h para tutor, titulação doutor.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Gerência de Administração de Ensino – GEADE: geade@tjac.jus.br.

6.2. A Gerência de Administração de Ensino - GEADE será responsável pelo monitoramento da frequência do(a) aluno(a).

6.3. Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
20 de fevereiro de 2025.	8h	https://esjud.tjac.jus.br	Publicação do Edital.
Dia 20 de fevereiro de 2025.	—	https://esjud.tjac.jus.br	Período de divulgação e inscrições.

De 21 a 26 de fevereiro de 2025.	Presencial: 21/02 - 8h às 12h 26/02 - 10h às 12h EaD 22 a 25/02	Escola do Poder Judiciário do Acre - ESJUD AVA-ESJUD	Gestão Ágil: Planejamento e Gestão de Planos Operacionais Anuais
----------------------------------	---	---	---



Documento assinado eletronicamente por **Luis Vitorio Camolez, Diretor da ESJUD**, em 19/02/2025, às 19:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2031086** e o código CRC **006CEA10**.