



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino

EDITAL Nº 15/2025

PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

O Desembargador **Luis Vítorio Camolez**, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que as inscrições estarão abertas para o curso: "**Formação Inicial de Servidoras(es) do TJAC**", conforme as regras determinadas a seguir.

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Curso: Formação de Servidoras(es) do TJAC.

1.2. Modalidade: Semipresencial.

1.3. Carga horária: 120 horas-aula, sendo 40 h presenciais e 80 h EaD.

1.4. Realização: De 11/03 a 11/05 de 2025 (As aulas presenciais acontecerão no horário das 8h às 12h e das 14h às 18h, no período de 12 a 18/03/2025).

1.5. Local de realização: Escola do Poder Judiciário do Acre - Esjud.

1.6. Inscrições: Dia 11/03/2025.

1.7. GAR: O curso está em consonância com os normativos que fixam indicadores para a concessão da GAR, por ser uma ação educacional promovida pela ESJUD.

1.8. Dados do Curso

1.8.1. Justificativa:

A formação inicial dos novos(as) servidores(as) do Poder Judiciário do Acre é fundamental para sua adaptação ao ambiente institucional e compreensão das rotinas de trabalho. Além de oferecer um panorama sobre a estrutura do Poder Judiciário, o curso possibilita que os participantes conheçam os sistemas utilizados e as diretrizes institucionais, garantindo que sua atuação esteja alinhada às necessidades do TJAC.

Esse processo de ambientação também visa proporcionar uma visão integrada sobre a importância da prestação jurisdicional eficiente e inclusiva, promovendo o acesso à Justiça com qualidade e responsabilidade social. O desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais desde o início da trajetória no Tribunal fortalece a produtividade, a ética e o compromisso com a cidadania.

1.8.2 Formadoras(es):

- **Alessandro Mendonça** – Bacharel em Direito. Especialização em Direito Administrativo. Servidor do TJAC, lotado na Diretoria de Tecnologia da Informação.
- **Ana Cunha** – Graduada em História pela Universidade Federal do Acre, Tecnóloga em Turismo Pela Universidade do Norte do Paraná, Especialista em Gestão Pública com ênfase em Controle interno, pós-graduada em Acessibilidade cultural pela UFRJ. Técnica Judiciária do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, ocupante do cargo em

Comissão de Acervos da Diretoria de Informação Institucional. Coordenadora do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão do TJ/AC, membro da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e Membro da Comissão Permanente de Avaliação Documental.

- **Ana Lúcia Costa Felisberto** – Chefe de gabinete da Presidência.
- **Bruno Gomes da Silveira** – Possui graduação em Arquivologia pela Universidade Federal do Espírito Santo (2015), mestrado em Ciências da Informação pela Universidade Federal de Minas Gerais (2017) e doutorado em Ciências da Informação pela Universidade Federal de Minas Gerais (2022). Atualmente é servidor público ocupante do cargo de arquivista na Universidade Federal de Rondônia. Tem experiência na área de Ciência da Informação, com ênfase em Organização de Arquivos, atuando principalmente nos seguintes temas: documentos digitais, preservação digital e políticas públicas.
- **Hélio Oliveira de Carvalho** – Bacharel em Ciências Econômicas. Cargo em comissão: Diretor de Gestão Estratégica. Pós-Graduação: Gestão Pública com Ênfase em Controle Externo – 2012 - Uninter; Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal – 2010 - Facinter. Coordena as atividades planejamento do Tribunal, gestão de processos e projetos, bem como orienta as demais Unidades em boas práticas de gestão, alinhado ao Plano Estratégico Institucional.
- **Josinéia da Silva Costa** – Servidora do Tribunal de Justiça do Estado Acre, analista judiciária, psicóloga, lotada na Gerência de Qualidade de Vida – GEVID. Colaborou na elaboração e aplicação do mapeamento de competências do TJAC (GEDEP). Atuou na elaboração do projeto de preparação para a aposentadoria no TJAC. Atendimento psicológico de crianças, adolescentes e idosos com direitos violados (CREAS). Atendimento psicológico de pessoas em situação de rua. Atendimento psicológico clínico. Possui o curso de formação de formadores nível 1 da Enfam (módulo I, II e II), atuando como formadora da Escola do Poder Judiciário do Acre.
- **Laudivon Nogueira** – Mestre em Direito Constitucional pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa. MBA em Gestão do Poder Judiciário pela Fundação Getúlio Vargas. Especialista em Direito Público pela Faculdade Integrada de Pernambuco. Especialista em Direito Constitucional pela Universidade Federal do Acre. Graduado em Direito pela Universidade Federal do Acre. Docente da Escola do Poder Judiciário do Acre. Desembargador no Tribunal de Justiça do Acre.
- **Marcel Maia Viana** – Possui graduação em Direito pela Universidade Federal do Acre (2010) e Especialização em Direito Constitucional pela Universidade Anhanguera - Uniderp (2014). Atualmente é analista judiciário e assessor de desembargador no Tribunal de Justiça do Estado do Acre. Tem experiência na área de Direito, com ênfase em Direito Constitucional
- **Marcos Antônio Alexandre Bezerra** – Mestre em Ciência da Informação pela Universidade Federal da Paraíba - UFPB. Graduação em Comunicação Social - Jornalismo pela UFPB. Analista Judiciário do Tribunal de Justiça do Estado do Acre. Foi professor do Instituto de Ensino Superior do Acre - IESACRE e da União Educacional do Norte - UNINORTE.
- **Nassara Nasserela Pires** – Possui graduação em Direito pela Faculdade da Amazônia Ocidental (2012) e Pós-Graduação em Direito Constitucional pelo Instituto de Ensino Damásio de Jesus (2014).
- **Odson Lopes Moreira** – Possui graduação em Teologia – Seminário Teológico Batista Equatorial (2000), licenciatura plena em Letras – Português e Alemão pela Universidade Federal do Pará (2003) e graduação em Direito pela Universidade Federal do Acre (2013). Especialização em Direito Administrativo e em Direito Tributário pela Universidade Cândido Mendes (2018 e 2023), especialização em Gastronomia e Ciência dos Alimentos pela Faculdade Metropolitana de São Paulo (2023). Foi analista judiciário do TJAC na área de Letras, de fevereiro de 2011 a julho de 2015. Atualmente é analista judiciário do TJAC na área de Direito, desde julho de 2015. Está lotado na ESJUD, na Gerência de Planejamento e Execução do Ensino/GEPEE. Esteve lotado na Presidência do TJAC por oito anos (de fevereiro de 2011 a fevereiro de 2019), auxiliando na redação das comunicações oficiais. Possui Formação de Formadores completo (níveis 1 e 2) da ENFAM. Integra o banco de formadores da Escola do Poder Judiciário do Estado do Acre desde o seu ingresso no Poder Judiciário em 2011.
- **Ronaleudo da Silva Santos** – Servidor do TJAC, lotado na Corregedoria-Geral da Justiça, graduando em Processos Gerenciais.

1.8.3 Conteúdo Programático

1. Módulos Presenciais:

- Palestra de Abertura;
- Ética e Relações Interpessoais no Trabalho;

- Conhecendo o Poder Judiciário do Acre;
 - História do TJAC
 - Como funciona
 - Avanços
- Comunicação assertiva;
- Compliance aplicado ao TJAC;
- Panorama dos principais sistemas utilizados no Tribunal e algumas dicas de segurança;
- Institucional
 - Vida funcional do servidor (férias, licenças, marcação de ponto)
 - Avaliação de Desempenho o Estágio Probatório;
 - Metas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ)
 - Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - Plano de Logística Sustentável (PLS);
 - Gestão de documentos, as fases e a legislação arquivística;
 - Regime de Previdência Complementar
 - Gestão Estratégica
- Regras básicas de Redação Oficial
 - Linguagem Simples
- O sistema Judicial do Poder Judiciário do Acre
 - E-SAJ
 - E-PROC
- Inteligência Emocional no Trabalho

Módulos EAD:

- Office (Word, Excel e PowerPoint)
- Líder de Si Mesmo
- Sistema Eletrônico de Informações (SEI)

1.8.4. Objetivos:

- Ao final da formação os novos servidores serão capazes de desempenhar suas funções de maneira eficiente e ética no Poder Judiciário do Acre, garantindo uma prestação jurisdicional qualificada e inclusiva.

Objetivos Específicos:

- Compreender os princípios éticos e as relações interpessoais no ambiente de trabalho.
- Familiarizar-se com a estrutura e funcionamento do Poder Judiciário do Acre.
- Conhecer os sistemas e procedimentos específicos do TJAC.
- Conhecer as atribuições e operações das áreas institucionais como DIPES e ESJUD.
- Aprimorar habilidades em redação oficial.
- Dominar o uso das ferramentas do pacote Office (Word, Excel e PowerPoint).
- Desenvolver competências de liderança pessoal.
- Utilizar eficientemente o Sistema Eletrônico de Informações (SEI).
- Compreender a visão estratégico do Tribunal de Justiça do Acre.

1.8.5. Cronograma:

Data / Hora	CH	Módulo	Formador
11/03/2025 11h	1 h/a	Palestra – “O Tribunal de Justiça do Acre” (1 h)	Des. Laudivon
12/03/2025 das 8h às 12h	4 h/a	Conhecendo o Poder Judiciário do Acre (8 h) <ul style="list-style-type: none">• História do TJAC• Como funciona• Avanços	Ana Cunha
12/03/2025 das 14h às 16h	2 h/a	Ética e Relações Interpessoais no Trabalho (2 h)	Ana Felisberto
12/03/2025 das 16h às 18h	2 h/a	Panorama dos principais sistemas utilizados no Tribunal e algumas dicas de segurança (2 h)	Alessandro Mendonça

13/03/2025 das 8h às 12h	4 h/a	Conhecendo o Poder Judiciário do Acre (8 h) <ul style="list-style-type: none"> • Visita 	Ana Cunha
13/03/2025 das 14h às 18h	4 h/a	Compliance aplicado ao TJAC (4 h) <ul style="list-style-type: none"> • Ética; 	Marcel Viana
14/03/2025 das 8h às 11h	3 h/a	Institucional <ul style="list-style-type: none"> • Vida funcional do servidor (férias, licenças, marcação de ponto) • Avaliação de Desempenho o Estágio Probatório; • Regime de Previdência Complementar 	Nassara
14/03/2025 das 11h às 12h	1 h/a	Institucional <ul style="list-style-type: none"> • Gestão de documentos, as fases e a legislação arquivística; 	Bruno
14/03/2025 das 14h às 18h	4 h/a	<ul style="list-style-type: none"> • Metas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ); • Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - Plano de Logística Sustentável (PLS); • Gestão Estratégica; • Prêmios. 	Hélio
17/03/2025 das 8h às 9h	1 h/a	Inteligência Emocional no Trabalho.	Josy Costa
17/03/2025 das 9h às 11h	2 h/a	O sistema Eletrônico do Poder Judiciário do Acre (2 h) <ul style="list-style-type: none"> • E-proc; • SAJ. 	Ronaleudo
17/03/2025 das 14h às 18h	4 h/a	Comunicação assertiva (4 h) <ul style="list-style-type: none"> • Comunicação interna; 	Marcos Alexandre

18/03/2025 das 8h às 12h e das 14h às 18h	8 h/a	Regras básicas de Redação Oficial (8 h) • Linguagem Simples	Odson Moreira

1.8.6. Metodologia:

Módulos Presenciais: Aulas expositivas, estudos de caso, dinâmicas de grupo e simulações práticas.

Módulos EAD: Videoaulas, atividades interativas, fóruns de discussão e exercícios aplicados.

1.8.7. Relação com Objetivos de Desenvolvimento Sustentável: Educação de qualidade, Redução das desigualdades, Paz, Justiça e Instituições Eficazes.

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1. Público-Alvo:

- **Público-Alvo Prioritário:** Novos(as) servidores(as) do Poder Judiciário do Acre, incluindo técnicos judiciários, analistas judiciários e demais cargos.

2.2. Número de Vagas: 20 (vinte) vagas.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. No dia 11/03/2025 estarão abertas as inscrições para o curso: **Formação Inicial de Servidoras(es)**.

3.2. A inscrição será realizada no Sistema EmeronWeb, diretamente no *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

3.3. Para receber a confirmação da inscrição, o(a) participante deverá informar um número de *WhatsApp* no momento da inscrição no Sistema EmeronWeb.

3.3.1. Será enviado, 24h antes do enveto, o *link* do seminário através do e-mail e mensagem no *WhatsApp*. Usaremos os dados cadastrados no EmeronWeb.

3.4. A Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.

3.5. Ao final da ação educacional, a Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

4. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

4.1. Terá direito ao certificado de participação no curso o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária de 100% (cem por cento).

4.2. O(a) concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, na área do(a) aluno(a), acessando o *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

4.3. Para efeito de certificação serão considerados(as) os(as) participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema EmeronWeb e obtiverem frequência mínima descrita no item 4.1.

5. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO

5.1. Investimento Total: R\$ 11.182,00.

Descrição	Titulação	Quantidade	Valor Estimado
Hora-aula	Especialista Presencial	34	278,00 x 34 = R\$ 9.452,00
Hora-aula	Mestre Presencial	5	286,00 x 5 = R\$ 1.430,00
Hora-aula	Doutor Presencial	1	300,00 x 1 = R\$ 300,0
Total com Formadores			R\$ 11.182,00

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Gerência de Administração de Ensino – GEADE: geade@tjac.jus.br.

6.2. A Gerência de Administração de Ensino - GEADE será responsável pelo monitoramento da frequência do(a) aluno(a).

6.3. Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
10 de março de 2025.	8h	https://esjud.tjac.jus.br	Publicação do Edital.
11 de março de 2025.	—	https://esjud.tjac.jus.br	Período de divulgação e inscrições.
11 de março a 11 de maio de 2025		Escola do Poder Judiciário do Acre	Formação Inicial de Servidoras(es)

Desembargador **Luis Camolez**

Diretor da ESJUD

Rio Branco - AC, 24 de fevereiro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Luis Vitorio Camolez, Diretor da ESJUD**, em 07/03/2025, às 09:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2034147** e o código CRC **20691DFD**.
