



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino

EDITAL Nº 37/2025

PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

O Desembargador **Luís Camolez**, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que as inscrições estarão abertas para o curso: "**Formação Inicial de Servidoras(es) do TJAC**", conforme as regras determinadas a seguir:

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Curso: Formação de Servidoras(es) do TJAC.

1.2. Modalidade: Semipresencial.

1.3. Carga horária: 97h, sendo 11h presenciais e 86h EaD.

1.4. Realização: De 09/04 a 30/05 (As aulas presenciais acontecerão no dia 10 e 11/04 no horário das 8h às 14h. As aulas EaD estarão disponíveis de 12/04 a 30/05).

1.5. Local de realização: Escola do Poder Judiciário do Acre - Esjud.

1.6. Inscrições: Dia 10/04/2025.

1.7. GAR: O curso está em consonância com os normativos que fixam indicadores para a concessão da GAR, por ser uma ação educacional promovida pela ESJUD.

1.8. Dados do Curso

1.8.1. Justificativa:

A formação inicial dos novos(as) servidores(as) do Poder Judiciário do Acre é fundamental para sua adaptação ao ambiente institucional e compreensão das rotinas de trabalho. Além de oferecer um panorama sobre a estrutura do Poder Judiciário, o curso possibilita que os participantes conheçam os sistemas utilizados e as diretrizes institucionais, garantindo que sua atuação esteja alinhada às necessidades do TJAC.

Esse processo de ambientação também visa proporcionar uma visão integrada sobre a importância da prestação jurisdicional eficiente e inclusiva, promovendo o acesso à Justiça com qualidade e responsabilidade social. O desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais desde o início da trajetória no Tribunal fortalece a produtividade, a ética e o compromisso com a cidadania.

1.8.2 Formadoras(es):

- **Alessandro de Araujo Mendonça** – Bacharel em Direito. Especialização em Direito Administrativo. Servidor do TJAC, lotado na Diretoria de Tecnologia da Informação.
- **Ana Lucia Cunha e Silva** – Possui graduação em História pela Universidade Federal do Acre, Tecnóloga em Turismo Pela Universidade do Norte do Paraná, Especialista em Gestão Pública com ênfase em Controle interno, pós-graduada em Acessibilidade cultural pela UFRJ. Técnica Judiciária do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, ocupante do cargo em Comissão de Gerente de Acervos da Diretoria de Informação Institucional. Coordenadora do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão do TJ/AC, membro da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e Membro da Comissão Permanente de Avaliação Documental.
- **Ana Lúcia Costa Felisberto** – Possui graduação em Ciências da Natureza com Habilitação em Física (UFAC); Curso de MBA em Gestão Pública com Ênfase em Controle Externo (Infoco); Cursos de Mediação e Conciliação, Atendimento ao Público (CECAP/TJ). Servidora do Poder Judiciário, técnico judiciário(desde 01/07/1996); Exerceu os cargos de Escrevente Juramentada (9/2001 a 8/2005) e Escrivã (9/2005 a 9/2008) na 2ª Vara de Família, Diretora de Secretaria da 1ª Vara Cível (9/2008 a 5/2014), Chefe de Gabinete da Presidência (Biênio 2009/2011), Chefe de Gabinete da Vice-Presidência (Biênio 2019/2021); Chefe de Gabinete de Desembargador e atualmente exerce o cargo de Chefe de Gabinete da Presidência (Biênio 2025/2027);
- **Hélio Oliveira de Carvalho** – Bacharel em Ciências Econômicas. Cargo em comissão: Diretor de Gestão Estratégica. Pós-Graduação: Gestão Pública com Ênfase em Controle Externo – 2012 - Uninter; Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal – 2010 - Facinter. Coordena as atividades planejamento do Tribunal, gestão de processos e projetos, bem como orienta as demais Unidades em boas práticas de gestão, alinhado ao Plano Estratégico Institucional.
- **Josinéia da Silva Costa** – Servidora do Tribunal de Justiça do Estado Acre, analista judiciária, psicóloga, lotada na Gerência de Qualidade de Vida – GEVID. Colaborou na elaboração e aplicação do mapeamento de competências do TJAC (GEDEP). Atuou na elaboração do projeto de preparação para a aposentadoria no TJAC. Atendimento psicológico de crianças, adolescentes e idosos com direitos violados (CREAS). Atendimento psicológico de pessoas em situação de rua. Atendimento psicológico clínico. Possui o curso de formação de formadores nível 1 da Enfam (módulo I, II e III), atuando como formadora da Escola do Poder Judiciário do Acre.
- **Laudivon Nogueira** – Mestre em Direito Constitucional pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa. MBA em Gestão do Poder Judiciário pela Fundação Getúlio Vargas. Especialista em Direito Público pela Faculdade Integrada de Pernambuco. Especialista em Direito Constitucional pela Universidade Federal do Acre. Graduado em Direito pela Universidade Federal do Acre. Docente da Escola do Poder Judiciário do Acre. Desembargador no Tribunal de Justiça do Acre.
- **Nassara Nasseralla Pires** – Possui graduação em Direito pela Faculdade da Amazônia Ocidental (2012) e Pós-Graduação em Direito Constitucional pelo Instituto de Ensino Damásio de Jesus (2014).

1.8.3 Conteúdo Programático:

1.8.3.1 Módulos Presenciais:

- Palestra de Abertura;
- Conhecendo o Poder Judiciário do Acre:
 - História do TJAC;
 - Como funciona;
 - Avanços.
- Institucional:
 - Vida funcional do servidor (férias, licenças, marcação de ponto);
 - Avaliação de Desempenho o Estágio Probatório;
 - Metas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ);
 - Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - Plano de Logística Sustentável (PLS);
 - Gestão de documentos, as fases e a legislação arquivística;
 - Regime de Previdência Complementar;
 - Gestão Estratégica.
- Inteligência Emocional no Trabalho;

- Gestão Estratégicas e Metas;
- Ética e Relações Interpessoais no Trabalho;
- Panorama dos principais sistemas utilizados no Tribunal e algumas dicas de segurança.

1.8.3.2. Módulos EAD:

- Office (Word, Excel e PowerPoint);
- Líder de Si Mesmo;
- Sistema Eletrônico de Informações (SEI);
- Institucional - Vida funcional do servidor.

1.8.3.3. Objetivos:

- Ao final da formação os novos servidores serão capazes de desempenhar suas funções de maneira eficiente e ética no Poder Judiciário do Acre, garantindo uma prestação jurisdicional qualificada e inclusiva.

Objetivos Específicos:

- Compreender os princípios éticos e as relações interpessoais no ambiente de trabalho.
- Familiarizar-se com a estrutura e funcionamento do Poder Judiciário do Acre.
- Conhecer os sistemas e procedimentos específicos do TJAC.
- Conhecer as atribuições e operações das áreas institucionais como DIPES e ESJUD.
- Dominar o uso das ferramentas do pacote Office (Word, Excel e PowerPoint).
- Desenvolver competências de liderança pessoal.
- Utilizar eficientemente o Sistema Eletrônico de Informações (SEI).
- Compreender a visão estratégico do Tribunal de Justiça do Acre.

1.8.3.4. Cronograma Presencial:

Data / Hora	CH	Módulo	Formadores
09/04/2025	1 h/a	Palestra – “O Tribunal de Justiça do Acre” (1 h)	Des. Laudivon Nogueira
10/04/2025 8h às 10h	2 h/a	Conhecendo o Poder Judiciário do Acre (2 h) • História do TJAC • Como funciona • Avanços	Ana Lucia Cunha e Silva
10/04/2024 10h às 12h	2 h/a	Ética e Relações Interpessoais no Trabalho (2 h)	Ana Lúcia Costa Felisberto
10/04/2025 13h às 14h	1 h/a	Panorama dos principais sistemas utilizados no Tribunal e algumas dicas de segurança (1 h)	Alessandro de Araujo Mendonça
11/04/2025 8h às 10h	2 h/a	Institucional • Vida funcional do servidor (férias, licenças, marcação de ponto) • Avaliação de Desempenho o Estágio Probatório; • Regime de Previdência Complementar	Equipe Dipes
11/04/2025 10h às 12h	2 h/a	• Metas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ); • Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - Plano de Logística Sustentável (PLS); • Gestão Estratégica; • Prêmios.	Hélio Oliveira de Carvalho
11/04/2025 13h às 14h	1 h/a	Inteligência Emocional no Trabalho.	Josinéia da Silva Costa

1.8.3.5. Metodologia:

Módulos Presenciais: Aulas expositivas-dialogadas, estudos de caso, dinâmicas de grupo e simulações práticas.

Módulos EAD: Videoaulas, atividades interativas, fóruns de discussão e exercícios aplicados.

1.8.3.6. Relação com Objetivos de Desenvolvimento Sustentável: Educação de qualidade, Redução das desigualdades, Paz, Justiça e Instituições Eficazes.

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1. Público-Alvo:

- **Público-Alvo Prioritário:** Novos(as) servidores(as) do Poder Judiciário do Acre, incluindo técnicos judiciários, analistas judiciários e demais cargos.

2.2. Número de Vagas: 5 (cinco) vagas.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. No dia 10/04/2025 estarão abertas as inscrições para o curso: **Formação Inicial de Servidoras(es).**

3.2. A inscrição será realizada no Sistema EmeronWeb, diretamente no link <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

3.3. Para receber a confirmação da inscrição, o(a) participante deverá informar um número de *WhatsApp* no momento da inscrição no Sistema EmeronWeb.

3.3.1. Será enviado, 24h antes do enveto, o link do seminário através do e-mail e mensagem no WhatsApp. Usaremos os dados cadastrados no EmeronWeb.

3.4. A Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.

3.5. Ao final da ação educacional, a Gerência da Administração de Ensino – GEADE fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

4. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

4.1. Terá direito ao certificado de participação no curso o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária de 100% (cem por cento).

4.2. O(a) concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, na área do(a) aluno(a), acessando o link <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

4.3. Para efeito de certificação serão considerados(as) os(as) participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema EmeronWeb e obtiverem frequência mínima descrita no item 4.1.

5. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO

5.1. Investimento Total: R\$ 2.704,00.

Descrição	Titulação	Quantidade	Valor Estimado
Hora-aula	Especialista Presencial	08	278,00 x 08 = R\$ 2.224,00
Conteudista	Especialização	02	240,00 * 02 = R\$ 480,00

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao e-mail da Gerência de Administração de Ensino – GEADE: geade@tjac.jus.br.

6.2. A Gerência de Administração de Ensino - GEADE será responsável pelo monitoramento da frequência do(a) aluno(a).

6.3. Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
9 de abril de 2025.	8h	https://esjud.tjac.jus.br	Publicação do Edital.
10 de abril de 2025.	—	https://esjud.tjac.jus.br	Período de divulgação e inscrições.
9 de abril a 30 de maio de 2025		Escola do Poder Judiciário do Acre	Formação Inicial de Servidoras(es)

Desembargador **Luis Camolez**
Diretor da ESJUD



Documento assinado eletronicamente por **Luis Vitorio Camolez, Diretor da ESJUD**, em 07/04/2025, às 19:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2063177** e o código CRC **1E5D13CB**.