



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Coordenadoria de Planejamento e Gestão Educacional

EDITAL Nº 081/2025

PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

O Desembargador **Luís Camolez**, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que as inscrições estarão abertas para o curso: "**Formação Inicial de Servidoras(es) do TJAC - Turma 04/2025**", conforme as regras determinadas a seguir:

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Curso: Formação Inicial de Servidoras(es) do TJAC - Turma 04/2025.

1.2. Modalidade: SemiPresencial.

1.3. Carga horária: 25h.

1.4. Realização: De 2, 3, 6, 7 e 8 de outubro de 2025.

1.5. Local de realização: Escola do Poder Judiciário do Acre - Esjud.

1.6. Inscrições: Dia 01 de outubro de 2025.

1.7. GAR: O curso está em consonância com os normativos que fixam indicadores para a concessão da GAR, por ser uma ação educacional promovida pela ESJUD.

1.8. Dados do Curso

1.8.1. Justificativa:

A formação inicial dos novos(as) servidores(as) do Poder Judiciário do Acre é fundamental para sua adaptação ao ambiente institucional e compreensão das rotinas de trabalho. Além de oferecer um panorama sobre a estrutura do Poder Judiciário, o curso possibilita que os participantes conheçam os sistemas utilizados e as diretrizes institucionais, garantindo que sua atuação esteja alinhada às necessidades do TJAC.

Esse processo de ambientação também visa proporcionar uma visão integrada sobre a importância da prestação jurisdicional eficiente e inclusiva, promovendo o acesso à Justiça com qualidade e responsabilidade social. O desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais desde o início da trajetória no Tribunal fortalece a produtividade, a ética e o compromisso com a cidadania. A formação atende ao Despacho nº 27473 / 2025 - PRESI/ESJUD - 0009551-29.2025.8.01.0000.

1.8.2 Formadoras(es):

- **Alessandro de Araujo Mendonça** – Bacharel em Direito. Especialização em Direito Administrativo. Servidor do TJAC, lotado na Diretoria de Tecnologia da Informação.
- **Alexandre da Silva Oliveira** – Curso Superior em Gestão Pública. Pós-graduação em Gestão do Poder Judiciário. Pós graduação em Gestão pública.
- **Ana Lúcia Costa Felisberto** – Possui graduação em Ciências da Natureza com Habilitação em Física (UFAC); Curso de MBA em Gestão Pública com Ênfase em Controle Externo (Infoco); Cursos de Mediação e Conciliação, Atendimento ao Público (CECAP/TJ). Servidora do Poder

Judiciário, técnico judiciário(desde 01/07/1996); Exerceu os cargos de Escrevente Juramentada (9/2001 a 8/2005) e Escrivã (9/2005 a 9/2008) na 2ª Vara de Família, Diretora de Secretaria da 1ª Vara Cível (9/2008 a 5/2014), Chefe de Gabinete da Presidência (Biênio 2009/2011), Chefe de Gabinete da Vice-Presidência (Biênio 2019/2021); Chefe de Gabinete de Desembargador e atualmente exerce o cargo de Chefe de Gabinete da Presidência (Biênio 2025/2027);

- **Breno Cavalcante do Nascimento** – Mestre em Educação (2019), Psicopedagogo Clínico e Institucional, especialista em Tecnologias de Informação (2015), em Docência para Educação Profissional (2011), em Educação à Distância (2013) e em Redes de Computadores (2015). É graduado em Sistemas de Informação pela Universidade Federal do Acre (2006) e em Pedagogia pela Uniasselvi. Atualmente é Técnico Judiciário - Tribunal de Justiça do Estado do Acre (Atuando na Escola do Poder Judiciário na gerência de Planejamento e Execução do Ensino), professor de nível superior na Estácio Unimeta e Orientador Educacional - SENAC/AC. Atuação voltada para os processos de ensino e aprendizagem de adultos (profissionalizante e superior). Possui formação de formadores da Enfam, realizando diversas formações na Escola do Poder Judiciário do Acre – Esjud.
- **Hélio Oliveira de Carvalho** – Bacharel em Ciências Econômicas. Cargo em comissão: Diretor de Gestão Estratégica. Pós-Graduação: Gestão Pública com Ênfase em Controle Externo – 2012 - Uninter; Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal – 2010 - Facinter. Coordena as atividades planejamento do Tribunal, gestão de processos e projetos, bem como orienta as demais Unidades em boas práticas de gestão, alinhado ao Plano Estratégico Institucional.
- **Josinéia da Silva Costa** – Servidora do Tribunal de Justiça do Estado Acre, analista judiciária, psicóloga, lotada na Gerência de Qualidade de Vida – GEVID. Colaborou na elaboração e aplicação do mapeamento de competências do TJAC (GEDEP). Atuou na elaboração do projeto de preparação para a aposentadoria no TJAC. Atendimento psicológico de crianças, adolescentes e idosos com direitos violados (CREAS). Atendimento psicológico de pessoas em situação de rua. Atendimento psicológico clínico. Possui o curso de formação de formadores nível 1 da Enfam (módulo I, II e II), atuando como formadora da Escola do Poder Judiciário do Acre.
- **Laudivon Nogueira** – Mestre em Direito Constitucional pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa. MBA em Gestão do Poder Judiciário pela Fundação Getúlio Vargas. Especialista em Direito Público pela Faculdade Integrada de Pernambuco. Especialista em Direito Constitucional pela Universidade Federal do Acre. Graduado em Direito pela Universidade Federal do Acre. Docente da Escola do Poder Judiciário do Acre. Desembargador no Tribunal de Justiça do Acre.
- **Odson Lopes Moreira** – Possui graduação em Teologia - Seminário Teológico Batista Equatorial (2000), graduação em Letras - Português e Alemão pela Universidade Federal do Pará (2003) e graduação em Direito pela Universidade Federal do Acre (2013). Especialista em Direito Administrativo (Universidade Cândido Mendes), em Direito Tributário (Universidade Cândido Mendes) e em Gastronomia e Ciência dos Alimentos (Faculdade Metropolitana de São Paulo). Foi analista judiciário do TJAC na área de Letras, de fevereiro de 2011 a julho de 2015. Atualmente é analista judiciário do TJAC na área de Direito, desde julho de 2015. Está lotado na ESJUD, na Gerência de Planejamento e Execução do Ensino-GEPEE. Esteve lotado na Presidência do TJAC por oito anos (de fevereiro de 2011 a fevereiro de 2019), auxiliando na redação das comunicações oficiais. Participou do Curso Comunicação Escrita e Redação Oficial ofertado pela TREIDE e ministrado pelo professor José Paulo Moreira de Oliveira, de 20 h/a. Participou do Curso de Planejamento de Ensino e Metodologia de Desenvolvimento por Competências ofertado pela ESJUD/ENFAM; do curso Formação de Formadores - Desenvolvimento Docente - Nível 1 - Módulo 2/ ENFAM; do curso Formação de Formadores - Nível 1 - Módulo 3/ENFAM; do curso Produção de Videoaulas/Formação de Formadores - Nível 2 ENFAM.
- **Nassara Nasseralla Pires** – Possui graduação em Direito pela Faculdade da Amazônia Ocidental (2012) e Pós-Graduação em Direito Constitucional pelo Instituto de Ensino Damásio de Jesus (2014).

1.8.3 Conteúdo Programático:

1.8.3.1 Módulos Presenciais:

- Palestra de Abertura;
- Conhecendo o Poder Judiciário do Acre:
 - História do TJAC;
 - Como funciona;
 - Avanços.
- Institucional:
 - Vida funcional do servidor (férias, licenças, marcação de ponto);
 - Avaliação de Desempenho o Estágio Probatório;
 - Metas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ);
 - Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - Plano de Logística Sustentável (PLS);
 - Gestão de documentos, as fases e a legislação arquivista;
 - Regime de Previdência Complementar;
 - Gestão Estratégica.
- Inteligência Emocional no Trabalho;
- Gestão Estratégicas e Metas;
- Ética e Relações Interpessoais no Trabalho;
- Panorama dos principais sistemas utilizados no Tribunal e algumas dicas de segurança;
- A formação continuada dos servidores do TJAC;
- Comunicação Assertiva: Regras básicas de Redação Oficial. Linguagem Simples.

1.8.3.2. Módulos EAD:

- Institucional - Vida funcional do servidor.

1.8.3.3. Objetivos:

- Ao final da formação os novos servidores(as) serão capazes de desempenhar suas funções de maneira eficiente e ética no Poder Judiciário do Acre, garantindo uma prestação jurisdicional qualificada e inclusiva.

Objetivos Específicos:

- Compreender os princípios éticos e as relações interpessoais no ambiente de trabalho.
- Familiarizar-se com a estrutura e funcionamento do Poder Judiciário do Acre.
- Conhecer os sistemas e procedimentos específicos do TJAC.
- Conhecer as atribuições e operações das áreas institucionais como DIPES e ESJUD.
- Dominar o uso das ferramentas do pacote Office (Word, Excel e PowerPoint).
- Desenvolver competências de liderança pessoal.
- Utilizar eficientemente o Sistema Eletrônico de Informações (SEI).
- Compreender a visão estratégico do Tribunal de Justiça do Acre.

1.8.3.4. Cronograma Presencial:

Data / Hora	CH	Módulo	Formadores
01/10/2025 14h às 15h	1 h/a	Palestra – “O Tribunal de Justiça do Acre”.	Des. Laudivon Nogueira
02/10/2025 8h às 12h	4 h/a	Institucional: <ul style="list-style-type: none">• Vida funcional do servidor (férias, licenças, marcação de ponto);• Avaliação de Desempenho o Estágio Probatório;• Regime de Previdência Complementar.	Nassara Nasserala Pires e Equipe Dipes
03/10/2025 8h às 10h	2h/a	<ul style="list-style-type: none">• Metas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ);• Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - Plano de Logística Sustentável (PLS);• Gestão Estratégica;• Prêmios.	Hélio Oliveira de Carvalho
03/10/2025 10h às 12h	2h/a	Ética e Relações Interpessoais no Trabalho.	Ana Lúcia Costa Felisberto
03/10/2025 12h às 13h	1h/a	Formação Continuada dos servidores do TJAC.	Breno Cavalcante do Nascimento
06/10/2025 8h às 13h	5h/a	Comunicação Assertiva; Regras básicas de Redação Oficial; Linguagem Simples.	Odson Lopes Moreira
07/10/2025 8h às 10h	2h/a	Panorama dos principais sistemas utilizados no Tribunal e algumas dicas de segurança.	Alessandro de Araujo Mendonça
07/10/2025 10h às 12h	2h/a	Inteligência Emocional no Trabalho.	Josinéia da Silva Costa
08/10/2025 8h às 13h	5h/a	Conhecendo o Poder Judiciário do Acre: <ul style="list-style-type: none">• História do TJAC;• Como funciona;• Avanços.	Alexandre da Silva Oliveira
Módulo EaD De 02 a 08/10	1h/a	Vida Funcional do Servidor	Nassara Nasserala Pires

1.8.3.5. Metodologia:

Módulos Presenciais: Aulas expositivas-dialogadas, estudos de caso, dinâmicas de grupo e simulações práticas.

1.8.3.6. Relação com Objetivos de Desenvolvimento Sustentável: Educação de qualidade, Redução das desigualdades, Paz, Justiça e Instituições Eficazes.

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1. Público-Alvo:

- **Público-Alvo Prioritário:** Novos(as) servidores(as) do Poder Judiciário do Acre, incluindo técnicos judiciários, analistas judiciários e demais cargos.

2.2. Número de Vagas: 23 (vinte e três) vagas.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. No dia 01 de outubro de 2025 estarão abertas as inscrições para o curso: **Formação Inicial de Servidoras(es)**.

3.2. A inscrição será realizada no Sistema EmeronWeb, diretamente no *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

3.3. Para receber a confirmação da inscrição, o(a) participante deverá informar um número de *WhatsApp* no momento da inscrição no Sistema EmeronWeb.

3.3.1. Será enviado, 24h antes do evento, o *link* do seminário através do e-mail e mensagem no WhatsApp. Usaremos os dados cadastrados no EmeronWeb.

3.4. A Coordenadoria de Execução Educacional – COEED fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.

3.5. Ao final da ação educacional, a Coordenadoria de Controle e Monitoramento - COMON fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

4. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

4.1. Terá direito ao certificado de participação no curso o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária de 100% (cem por cento).

4.2. O(a) concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, na área do(a) aluno(a), acessando o *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

4.3. Para efeito de certificação serão considerados(as) os(as) participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema EmeronWeb e obtiverem frequência mínima descrita no item 4.1.

5. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO

5.1. Investimento Total: R\$ 10.402,00, incluindo formadores e Coffee Break durante a formação.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Coordenadoria de Execução Educacional – COEED: coeed@tjac.jus.br.

6.2. A Coordenadoria de Execução Educacional – COEED será responsável pelo monitoramento da frequência do(a) aluno(a).

6.3. Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
1 de outubro de 2025.	8h	https://esjud.tjac.jus.br	Publicação do Edital.
1 de outubro de 2025.	—	https://esjud.tjac.jus.br	Período de divulgação e inscrições.
De 2 a 8 de outubro de 2025 8h às 13h		Escola do Poder Judiciário do Acre	Formação Inicial de Servidoras(es) - Turma 04/2025

Desembargador **Luis Camolez**

Diretor da ESJUD



Documento assinado eletronicamente por **Luis Vitorio Camolez, Diretor da ESJUD**, em 15/09/2025, às 10:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2191315** e o código CRC **2E0BE5E4**.