



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Coordenadoria de Planejamento e Gestão Educacional

EDITAL Nº 088/2025

PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

O Desembargador **Júnior Alberto**, Diretor em exercício da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que as inscrições estarão abertas para o curso: "**Criação e Gestão de Formulários Utilizando a Ferramenta Google Forms**", conforme as regras determinadas a seguir:

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Curso: Criação e Gestão de Formulários Utilizando a Ferramenta Google Forms.

1.2. Modalidade: Remoto.

1.3. Carga horária: 4h.

1.4. Realização: De 29 a 30 de outubro de 2025. De 13h às 15h.

1.5. Local de realização: Google Meet

1.6. Inscrições: De 09 a 17 de outubro de 2025.

1.7. GAR: O curso está em consonância com os normativos que fixam indicadores para a concessão da GAR, por ser uma ação educacional promovida pela ESJUD.

1.8. Dados do Curso

1.8.1. Justificativa:

A utilização de formulários digitais é uma prática cada vez mais necessária para otimizar a coleta de informações, organizar dados e tornar os processos administrativos mais ágeis e eficientes. O **Google Forms** é uma ferramenta acessível e prática, que permite a criação de formulários personalizados, o registro automático de respostas e a geração de relatórios, facilitando a tomada de decisão e o gerenciamento de informações.

Considerando a solicitação da Presidência do Tribunal de Justiça no **processo SEI nº 0007030-14.2025.8.01.0000**, torna-se necessária a capacitação de servidores e colaboradores para que possam criar, gerenciar e analisar formulários digitais de forma eficiente, garantindo a padronização, a integridade dos dados e a otimização dos processos internos da instituição.

1.8.2 Formadoras(es):

Robison Luiz Fernandes – Entrou no TJAC em 19 de outubro de 2006. Graduado em Sistemas de Informação em 2010 pela Uninorte. Lotado na Diretoria de Tecnologia da Informação – DITEC. Coursou o Formação de Formadores – FOFO/ENFAM, Nível 1/Módulo 1

1.8.3.3. Objetivos:

- Capacitar servidores e colaboradores do Tribunal de Justiça para a criação, gestão e análise de formulários digitais utilizando o Google Forms, de forma a otimizar a coleta de informações, padronizar processos e garantir a organização e confiabilidade dos dados.

1.8.3.4. Estrutura da Formação

- **Introdução ao Google Forms**
 - Funcionalidades básicas.
 - Diferença entre formulários, quizzes e pesquisas.
- **Criação de Formulários**
 - Tipos de perguntas e respostas.
 - Configurações de obrigatoriedade, validação e seções.
- **Personalização e Layout**
 - Temas, cores e imagens.
 - Configurações de apresentação e mensagens automáticas.
- **Gestão e Compartilhamento**
 - Coleta de respostas e permissões de acesso.
 - Integração com Google Sheets e outras ferramentas.
- **Análise de Dados e Relatórios**
 - Visualização de respostas.
 - Criação de gráficos e exportação de relatórios.
- **Boas Práticas e Segurança da Informação**
 - Garantia da integridade e confidencialidade dos dados.
 - Ética no uso de formulários para coleta de informações.

1.8.3.5. Metodologia:

A metodologia do curso será centrada em uma abordagem dinâmica, visando envolver os participantes de maneira ativa e promover a reflexão. Será adotada uma combinação de exposições teóricas, quiz, manual de procedimento e atividades. Para ser certificado no evento, é necessário no mínimo 75% de presença.

1.8.3.6. Relação com Objetivos de Desenvolvimento Sustentável: Educação de qualidade, Redução das desigualdades, Paz, Justiça e Instituições Eficazes.

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1. Público-Alvo:

- **Público-Alvo Prioritário:** Servidoras(es) do Tribunal do Justiça do Estado do Acre.

2.2. Número de Vagas: 30 (trinta) vagas.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. No período de 09 a 17 de outubro de 2025 estarão abertas as inscrições para o curso: **Criação e Gestão de Formulários Utilizando a Ferramenta Google Forms**.

3.2. A inscrição será realizada no Sistema EmeronWeb, diretamente no link <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

3.3. Para receber a confirmação da inscrição, o(a) participante deverá informar um número de *WhatsApp* no momento da inscrição no Sistema EmeronWeb.

3.3.1. Será enviado, 24h antes do evento, o link do seminário através do e-mail e mensagem no WhatsApp. Usaremos os dados cadastrados no EmeronWeb.

3.4. A Coordenadoria de Execução Educacional – COEED fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.

3.5. Ao final da ação educacional, a Coordenadoria de Controle e Monitoramento - COMON fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

4. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

4.1. Terá direito ao certificado de participação no curso o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária de 75% (cem por cento).

4.2. O(a) concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, na área do(a) aluno(a), acessando o link <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

4.3. Para efeito de certificação serão considerados(as) os(as) participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema EmeronWeb e obtiverem frequência mínima descrita no item 4.1.

5. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO

5.1. Investimento total de R\$ 960,00 incluindo pagamento de tutoria.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao e-mail da Coordenadoria de Execução Educacional – COEED: coeed@tjac.jus.br.

6.2. A Coordenadoria de Execução Educacional – COEED será responsável pelo monitoramento da frequência do(a) aluno(a).

6.3. Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
7 de outubro de 2025.	8h	https://esjud.tjac.jus.br	Publicação do Edital.
De 09 a 17 de outubro de 2025	—	https://esjud.tjac.jus.br	Período de divulgação e inscrições.
De 29 a 30 de outubro de 2025.	13h às 15h	Google Meet	Criação e Gestão de Formulários Utilizando a Ferramenta Google Forms

Desembargador **Júnior Alberto**

Diretor em exercício da ESJUD

Rio Branco - AC, 01 de outubro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro, Desembargador (a)**, em 07/10/2025, às 19:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2220517** e o código CRC **B5DC80F7**.