



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
Escola do Poder Judiciário

EDITAL Nº 016/2026

PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

O Desembargador **Luís Camolez**, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que as inscrições estarão abertas para o curso AutoInstrucional **Eproc: Módulo Nacional - Atualização das Ferramentas e suas aplicações no 1º Grau**, conforme as regras determinadas a seguir.

**1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS**

- 1.1. **Curso:** Eproc - Módulo Nacional - Atualização das Ferramentas e suas aplicações no 1º Grau
- 1.2. **Modalidade:** EaD.
- 1.3. **Carga horária:** 30 horas-aula.
- 1.4. **Realização:** de 15 de janeiro a 02 de dezembro de 2026.
- 1.5. **Local de realização:** Ambiente Virtual de Aprendizagem da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD e Google Meet.
- 1.6. **Inscrições:** de 13 de janeiro a 30 de novembro de 2026.
- 1.7. Será considerado(a) REPROVADO(A) o(a) aluno(a) que NÃO concluir o curso na data de 02 de dezembro de 2026.
- 1.8. **Objetivo geral:** Capacitar os profissionais que atuam nas unidades judiciais, para que estejam preparados para utilizar, da melhor forma possível, as ferramentas e recursos de trabalho disponibilizados pela instituição.
- 1.9. **LAR:** O curso está em consonância com os normativos que fixam indicadores para a concessão da LAR (Licença Compensatória por alcance de resultados), por ser uma ação educacional promovida pela ESJUD.

**2. DO PÚBLICO-ALVO**

- 2.1. **Público-Alvo:** Magistrados(as) e servidores(as) do Poder Judiciário do Acre.
- 2.2. **Número de Vagas:** 50

**3. DAS INSCRIÇÕES**

- 3.1. As inscrições serão realizadas de 13 de janeiro a 30 de novembro 2026 estarão abertas no Sistema EmeronWeb, diretamente no *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.
- 3.3. Será enviado, 24h antes do evento, o *link* do curso através do e-mail e mensagem no WhatsApp. Serão usados os dados cadastrados no EmeronWeb
- 3.3. Para receber a confirmação da inscrição, o(a) participante deverá informar um número de *WhatsApp* no momento da inscrição no Sistema EmeronWeb.
- 3.4. A Coodernadoria de Execução Educacional - COEED fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.
- 3.5. Ao final da ação educacional, a Coordenadoria de Controle e Monitoramento - COMON fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

**4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Ferramenta funcionalidade de personalização de painel;
- Configuração de preferências – Novas preferências; Editar preferências; Excluir preferências.
- Lembretes;
- Sessão julgamento Turma Recursal;
- Gabinete das Turmas Recursais – Incluir processos em pauta em bloco e individualmente; Disponibilizar minuta na sessão de julgamento; Votação e conferência de processos votados; Anexar votos e acórdãos posteriormente ao encerramento da sessão.
- Secretarias das Turmas Recursais – Cadastrar uma nova sessão de Julgamento; Abrir pauta; Organização da pauta de julgamento; Quórum e composição das turmas; Fechar pauta; Publicação da pauta; Abertura da sessão; Encerramento da sessão; Extrato e resultado dos processos pautados.
- Informações adicionais – Gerar nova chave-processo; Usuário com vista ao processo; Histórico (sigilo processo, antecipação de tutela e chaves, valor da causa); Prescrição criminal.
- Visualização das Remessas do processo;
- Minutas (individuais e em bloco) – Área de trabalho; Estatística; Lotes de minuta; Modelos; Texto padrão; Recursos da minuta.
- Associar procurador à parte (Defensoria);
- Alvará – Alvará; Transferência contas judiciais; Vinculação de conta judicial.
- Expedição de Precatórios e RPV;
- Dados criminais;
- Relatórios de eventos lançáveis por situação de processo;
- Cisão/Desmembramento de Processos;
- Retificação da autuação quando a tarja idoso está errada;
- Gerenciamento de parte – Gerenciar parte; Gerenciar situação da parte; Gerenciar representação de parte; Retificação de dados cadastrais.
- Permissões e negações no Processo (usuários) – Permissão documentos (usuários).
- Traslado de documentos;
- Usuários – Listar usuários (verificar quais pessoas estão lotadas no órgão); Relatório de acesso; Lista de eventos lançados; Total de eventos lançados por data; Total por tipo de evento;
- Declínio de competência/ Conflito de Jurisdição;
- Relacionar processos;
- Automatização dos localizadores;
- Cartas precatórias;
- Juizados Especiais e Turmas Recursais – Remessa para Turma Recursal; Devolução da turma para juizado;
- Remessa TJAC/ Reapelação;
- Citação Pessoa Jurídica;
- Distribuição de RESE;
- Tramitação direta Inquérito Policial tipo Portaria;
- Tramitação direta do Inquérito Policial (Delegacia e Ministério Público);
- Como associar Sociedade de Advogados;
- Como Incluir duas polícias no processo;
- Enviar e-mail;
- Citação pessoa física – Cartório controla o prazo;
- Distribuição de Agravo de execução penal;
- Dicas Eproc – Você sabia?

## 5. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

5.1. Terá direito ao certificado de participação no curso o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária de 100% (cem por cento) e nota igual ou superior a 70% do total do curso.

5.2. Depois de cumpridas as exigências do subitem 5.1, o(a) concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, na área do(a) aluno(a), acessando o [link https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml](https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml).

5.3. Para efeito de certificação serão considerados(as) os(as) participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema EmeronWeb e obtiverem frequência mínima descrita no item 5.1.

## 6. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO

6.1. O curso não afetará o orçamento da ESJUD, por ter sido cedido pelo TJSC-Academia Judicial.

## 7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Coordenadoria de Execução Educacional: [coeed@tjac.jus.br](mailto:coeed@tjac.jus.br).

7.2. A Coordenadoria de Execução Educacional será responsável pelo monitoramento da frequência do(a) aluno(a).

7.3. Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

### CRONOGRAMA

| DATA                                       | HORÁRIO | LOCAL  | ETAPA   |
|--|---------|--|---|
| De 13 de janeiro a 30 de novembro de 2026. | —       | <a href="https://esjud.tjac.jus.br">https://esjud.tjac.jus.br</a>  | Período de divulgação e inscrições.   |
| De 15 de janeiro a 02 de dezembro de 2026  | EaD     | Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA ESJUD.<br><a href="https://esjud.tjac.jus.br/ead">https://esjud.tjac.jus.br/ead</a> | Curso Autoinstrucional: Eproc - Módulo <b>Nacional - Atualização das Ferramentas e suas aplicações no 1º Grau</b> |

Desembargador **Luís Camolez**  
Diretor da ESJUD

Rio Branco - AC, 07 de janeiro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Luís Vitorio Camolez, Diretor da ESJUD**, em 09/01/2026, às 08:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2298764** e o código CRC **344328BB**.