



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Escola do Poder Judiciário

EDITAL Nº 019/2026

PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

O Desembargador **Luís Camolez**, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que as inscrições estarão abertas para o curso: "**Gestão para os Dois Erres: Relacionamentos e Resultados**", conforme as regras determinadas a seguir:

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Curso: Gestão para os Dois Erres: Relacionamentos e Resultados.

1.2. Modalidade: Semipresencial.

1.3. Carga horária: 40h.

1.4. Realização:

Turma 01: De 24/02 a 24/03/2026.

Turma 02: De 26/02 a 26/03/2026.

1.5. Local de realização: Escola do Poder Judiciário do Acre e Google Meet.

1.6. Inscrições: de 11/02 a 22/02 de 2026.

1.7. LAR: O curso está em consonância com os normativos que fixam indicadores para a concessão da LAR (Licença Compensatória por alcance de resultados), por ser uma ação educacional promovida pela ESJUD.

1.8. Dados do Curso

1.8.1. Justificativa:

Para que as equipes alcancem seus objetivos, torna-se essencial o desenvolvimento de práticas de gestão que promovam o engajamento e a motivação dos participantes, favorecendo o alcance das metas institucionais. Nesse processo, destaca-se a importância de cultivar habilidades socioemocionais, como a empatia e a compaixão, fundamentais para a compreensão e o acolhimento das dificuldades vivenciadas no contexto de trabalho.

O curso foi solicitado por meio do SEI nº 0000328-18.2026.8.01.0000. A Esjud não será responsável pela contratação nem pelas despesas da formação, competindo-lhe a organização dos espaços educacionais, nas modalidades presencial e EAD, bem como o controle de frequência e a certificação dos participantes.

1.8.2 Formadora:

Ana Cristina Monteiro de Andrade Silva - Juíza Federal da 4ª turma Recursal do RS: servidora da Justiça Federal do Rio Grande do Sul de 1993 a 2000, Juíza Federal da 4ª turma Recursal do RS, graduada em Direito pela UFRGS; Mestre em Direito do Estado pela PUC/RS; professora do curso de Pós Graduação em Direito Previdenciário da UNOESC. Formada em Coach e Master Coach, com certificação internacional pela Global Accreditation Board for Coaching ministrado pela PhD em Filosofia Dulce Magalhães em 2014 e 2016. Formação em neurolinguística e coaching com Anthony Robbins, nos Estados Unidos, em outubro de 2014 (curso "Unleash the power Within", em Dallas) e dezembro de 2015 (Curso Date with Destiny). Concluiu o Curso Eneagrama aplicado ao dia a dia, pelo Instituto Eneagrama de Porto Alegre. Formadora da ENFAM (Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados) nos cursos presenciais de Formação de Formadores. Formadora da ENFAM nos módulos de Formação Inicial com o tema Gestão de Pessoas junto aos Tribunais Estaduais e Federais. Tutora nos cursos online da ENFAM com a temática Gestão de Pessoas no Poder Judiciário. Tutora nos cursos online da ENAJUM (Escola Nacional da Justiça Militar da União) com a temática Gestão de Pessoas no Poder Judiciário para os juízes militares da União. Facilitadora em cursos de gestão de Pessoas para tribunais estaduais, federais e trabalhistas de todo país. Palestrante junto aos Tribunais Regionais do Trabalho na temática Gestão de Pessoas. Autora de artigos acadêmicos na área de Direito Constitucional, Direitos Humanos e Gestão de Pessoas. Palestrante no Congresso internacional IOJT com o tema "Coaching no Poder Judiciário: um olhar interno", em novembro de 2015. Concluiu o curso Apresentação de Alto Impacto, com a Dale Carnegie Training, em fevereiro de 2017. Concluiu o curso Being Limitless, da One World Academy, de meditação e autoconhecimento em fevereiro de 2017. Doutora em Business Administration pela FCU (Florida Christian University) em 2018. Autora do livro Gestão de Pessoas no Setor Público e protagonista do Instagram @anacristinagestao. Facilitadora dos círculos de Construção de Paz da Justiça Restaurativa. Concluiu o curso de CNV "Comunicação Empática" com Carolina Nalun, em setembro de 2023. Formação no Seminário Intercoaching, em dezembro de 2023, em Orlando, EUA, com Shawn Achor e Gary Chapman. Pós graduanda em Neurociências e Comportamento pela PUCRS, em curso.

1.8.3.3. Objetivos:

Capacitar os participantes para gerir equipes, exercendo uma gestão equilibrada e humanizada, integrando a inteligência emocional e a ética nas relações (relacionamentos) com a eficiência operacional e o gerenciamento estratégico (resultados), visando a criação de um ambiente de trabalho saudável, produtivo e sustentável.

1.8.3.4. Metodologia:

Método Ativo: A ministrante fará a exposição do conteúdo seguida de atividades práticas para que o participante faça o "link" entre teoria e prática.

Formato dos Encontros:

- o **Presenciais** (Encontros 1 a 4) de cada uma das 2 turmas: realizados em Rio Branco;
- o **Remotos** (Encontros 5 a 8) de cada uma das 2 turmas: realizados via plataforma Google Meet.

Dinâmica: A cada encontro será proposta uma atividade relacionada ao tema do encontro anterior.

Interação: Haverá fóruns de dúvidas e partilhas sobre as atividades.

Prazo: O Moodle é finalizado uma semana após os encontros.

1.8.3.5. Relação com Objetivos de Desenvolvimento Sustentável: Educação de qualidade, Redução das desigualdades, Paz, Justiça e Instituições Eficazes.

1.9. Estrutura do Curso

O curso será dividido em 8 encontros de 2h30min cada e haverá 20 horas de atividades na plataforma Moodle.

Encontro 1: Regulação Emocional (Presencial)

Tópicos: Estratégias para regulação emocional, Mindfulness, exercícios respiratórios, Psicologia Positiva e noções sobre o funcionamento do cérebro quando submetido a estresse.

Encontro 2: Propósito e Valores (Presencial)

Tópicos: A importância de agir conforme seus valores mais profundos e fundamentais, a partir de um objetivo em mente. Como identificar e redigir a missão pessoal.

Encontro 3: Justiça Restaurativa nas Equipes (Presencial)

Tópicos: Possibilidade de utilização da Justiça Restaurativa nas equipes para melhorar a comunicação, aprofundamento de conexões e melhores resultados. Benefícios dos círculos de construção de paz não conflitivos nas equipes do PJAC.

Encontro 4: Gestão do Tempo e Priorização (Presencial)

Tópicos: Priorização do que é mais importante, matriz de gerenciamento do tempo, delegação restrita vs. delegação administrativa.

Encontro 5: O Paradigma Ganha-Ganha (Googel Meet)

Tópicos: O ganha-ganha como paradigma da interação humana, as cinco dimensões do ganha/ganha e sua aplicação prática em nossas interações.

Encontro 6: Gestão com Empatia e Prevenção e Combate ao Assédio (Googel Meet)

Tópicos: Benefícios da gestão empática, tipos de assédio, prevenção e combate ao assédio (Resolução 351 do CNJ).

Encontro 7: Princípios da Autorrenovação Equilibrada (Googel Meet)

Tópicos: Princípios da autorrenovação equilibrada, as quatro dimensões da renovação, como se mover em espiral ascendente de crescimento e mudança, de melhoria contínua.

Encontro 8: Consolidação Prática (Googel Meet)

Tópicos: Apresentação pelos alunos de seu planejamento de como colocar em prática os ensinamentos o curso.

Turma 01

Encontro	Data / Horário	Carga Horária	Local	Formato
01 e 02	24/02/2026 8h às 10h30	5h	Esjud	Presencial

	10h45 às 13h15			
03 e 04	25/02/2026 8h às 10h30 10h45 às 13h15	5h	Esjud	Presencial
05	03/03/2026 13h às 15h30	2h30	Google Meet	Remoto
06	10/03/2026 13h às 15h30	2h30	Google Meet	Remoto
07	17/03/2026 13h às 15h30	2h30	Google Meet	Remoto
08	24/03/2026 13h às 15h30	2h30	Google Meet	Remoto
09	De 24/02 a 24/03	20h	AVA-ESJUD	Ead

Turma 02

Encontro	Data / Horário	Carga Horária	Local	Formato
01 e 02	26/02/2026	5h	Esjud	Presencial

	8h às 10h30 10h45 às 13h15			
03 e 04	27/02/2026 8h às 10h30 10h45 às 13h15	5h	Esjud	Presencial
05	05/03/2026 13h às 15h30	2h30	Google Meet	Remoto
06	12/03/2026 13h às 15h30	2h30	Google Meet	Remoto
07	19/03/2026 13h às 15h30	2h30	Google Meet	Remoto
08	26/03/2026 13h às 15h30	2h30	Google Meet	Remoto
09	De 24/02 a 24/03	20h	AVA-ESJUD	Ead

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1. Público-alvo:

- **Público-alvo Prioritário:** Equipes e gestores do Tribunal de Justiça do Estado do Acre.

2.2. Número de Vagas: 40(quarenta) vagas por turma.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições serão realizadas de 11/02 a 22/02 de 2026 e estarão abertas no Sistema EmeronWeb, diretamente no *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

3.1.2 Para receber a confirmação da inscrição, o(a) participante deverá informar um número de *WhatsApp* no momento da inscrição no Sistema EmeronWeb.

3.2. Será enviado, 24h antes do evento, o *link* do curso através do e-mail e mensagem no WhatsApp. Usaremos os dados cadastrados no EmeronWeb.

3.3. A Coordenadoria de Execução Educacional - COEED fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.

3.4. Ao final da ação educacional, a Coordenadoria de Controle e Monitoramento - COMON fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

4. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

4.1. Terá direito ao certificado de participação no curso o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária de 75% (setenta e cinco por cento) e aproveitamento igual ou superior a 70% do total do curso.

4.2. O(a) concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, na área do(a) aluno(a), acessando o *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

4.3. Para efeito de certificação serão considerados(as) os(as) participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema EmeronWeb e obtiverem frequência mínima descrita no item 4.1.

5. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO

5.1. O curso não afetará o orçamento da ESJUD.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Coordenadoria de Execução Educacional: coeed@tjac.jus.br.

6.2. A Coordenadoria de Execução Educacional será responsável pelo monitoramento da frequência do(a) aluno(a).

6.3. Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
De 11/02 a 22/02 de 2026.	—	https://esjud.tjac.jus.br	Período de divulgação e inscrições.
Turma 01: De 24/02 a 24/03/2026	SemiPresencial	Esjud - 24 e 25/02 - Das 8h às 13h15	Gestão para os Dois Erres: Relacionamentos e Resultados

		Google Meet - 03/03, 10/03, 17/03 e 24/03 - Das 13h às 15h30 Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA-Esjud - De 24/02 a 24/03	
Turma 02: De 26/02 a 26/03/2026	SemiPresencial	Esjud - 26 e 27/02 - Das 8h às 13h15 Google Meet - 05/03, 12/03, 19/03 e 26/03 - Das 13h às 15h30 Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA-Esjud - De 24/02 a 24/03	Gestão para os dois erres: Relacionamentos e Resultados

Desembargador **Luís Camolez**
Diretor da ESJUD

Rio Branco - AC, 13 de janeiro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Luis Vitorio Camolez, Diretor da ESJUD**, em 10/02/2026, às 16:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2303569** e o código CRC **0B468BC3**.