



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Escola do Poder Judiciário

EDITAL Nº 030/2026

O Desembargador **Luis Camolez**, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que as inscrições estarão abertas para a **Formação em Gestão de Processos e Qualidade no Contexto Institucional do TJAC**, conforme as regras determinadas a seguir:

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Formação: Gestão de Processos e Qualidade no Contexto Institucional do TJAC.

1.2. Inscrições: De 31/03 a 09/04 de 2026.

1.3. Modalidade: Palestra (presencial com transmissão via *Google Meet* para as comarcas do interior), capacitação e treinamento aplicado (presencial).

1.4. Carga horária: Palestra 1h30min e Treinamento aplicado 16h.

1.5. Programação:

- **Palestra: Gestão de Processos e Qualidade no Contexto Institucional do TJAC.**

Realização: 16/04 - Das 8h às 9h30 - Auditório da ESJUD com transmissão pelo (*Google Meet*) - Carga Horária: 1h30min

- **Curso: Gestão de Processos e Qualidade no Contexto Institucional do TJAC**

Carga Horária: 16h/a

Programação do Curso

Data	Horário	Local	Carga Horária
16/04	13h às 17h Intervalo 15h	Laboratório de Informática da ESJUD	4h
17/04	8h às 12h Intervalo 10h	Laboratório de Informática da ESJUD	4h
23/04	8h às 12h Intervalo 10h	Laboratório de Informática da ESJUD	4h
24/04	13h às 17h	Laboratório de Informática da ESJUD	4h

1.6. LAR (Licença Compensatória por Alcance de Resultados): O curso está em consonância com os normativos que fixam indicadores para a concessão da LAR, por ser uma ação educacional promovida pela ESJUD.

1.7. Dados do Curso:

1.7.1. Justificativa:

A oferta desta capacitação decorre da necessidade de fortalecimento da governança institucional, da gestão de processos e da padronização de rotinas administrativas, em consonância com as diretrizes do Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça do Acre (2021–2026), especialmente no que se refere à eficiência administrativa, à melhoria da gestão interna, à qualidade dos serviços prestados e ao uso racional dos recursos públicos.

1.7.2. Origem da Demanda: 0013061-50.2025.8.01.0000

1.7.2. Formadora:

Kátia Cristina Dotto Gasparini:

Possui formação acadêmica multidisciplinar, com bacharelado em Análise de Sistemas, pós-graduações em Engenharia de Sistemas e em Administração Aplicada e Gestão Empresarial, além de MBAs em Administração, Administração Pública, Gestão Pública, Finanças e Gerenciamento de Projetos, encontrando-se atualmente em curso MBA em Gestão de Negócios Digitais e Inteligência Artificial. Possui experiência consolidada em funções de direção e assessoramento estratégico, atuando na execução de estratégias institucionais, modernização administrativa, padronização de práticas organizacionais e implantação de indicadores voltados à gestão por resultados. Apresenta domínio técnico em organização institucional, planejamento orçamentário, governança de contratações, gestão de projetos e uso estratégico da tecnologia aplicada à gestão, incluindo metodologias ágeis, práticas de conformidade e ferramentas analíticas de apoio à tomada de decisão.

1.7.3. Objetivo: Desenvolver competências técnicas dos servidores para mapear, padronizar e aprimorar processos organizacionais, contribuindo para o aumento da produtividade, da transparência institucional e do alinhamento entre planejamento, execução e controle, em atendimento aos objetivos estratégicos do TJAC.

1.7.4. Conteúdo Programático do curso Presencial.

Dia 16/04	Governança Institucional e Gestão de Processos no Poder Judiciário	Bloco 1	4h	Governança institucional no setor público. O papel da gestão de processos no contexto organizacional. Processos como instrumento de estruturação das práticas institucionais.
Dia 17/04	Fundamentos da Gestão de Processos	Bloco 2	4h	Fundamentos da Gestão de Processos. Cadeia de valor. Macroprocessos, processos e atividades. Visão ponta a ponta. Exemplos aplicados ao Judiciário.
Dia 23/04	Ferramentas e Metodologias Aplicadas à Melhoria de Processos	Bloco 3	4h	Ferramentas e metodologias aplicadas. Introdução ao BPMN (nível essencial). Bizagi e alternativas. Metodologias ágeis aplicadas à melhoria de processos.
Dia 24/04	Gestão da Qualidade e Padronização no Setor Público	Bloco 4	4h	Gestão da qualidade e padronização. Qualidade no setor público. Padronização de rotinas. Procedimentos Operacionais Padrão (POPs).

1.7.5 Metodologia:

A metodologia adotada fundamenta-se em uma abordagem teórico-prática, combinando exposição dialogada, análise orientada de situações do setor público e atividades práticas de caráter pedagógico, estruturadas de acordo com o contexto institucional do Poder Judiciário e o nível de maturidade das unidades participantes.

A formação será organizada em **dois eventos formativos independentes**, possibilitando ao participante optar pela realização de apenas um deles ou de ambos, conforme seu interesse e disponibilidade:

- **Palestra**, com carga horária de **1h30**, de caráter introdutório e reflexivo;
- **Curso**, com carga horária de **16 horas**, de natureza aprofundada e aplicada.

As **certificações serão emitidas de forma independente** para cada evento, sendo exigida, em ambos os casos, **frequência mínima de 75%** para fins de certificação.

O **curso será realizado integralmente de forma presencial**, com desenvolvimento progressivo dos conteúdos, iniciando pela apresentação dos fundamentos da governança institucional, da gestão de processos e da gestão da qualidade, seguido de exercícios aplicados voltados à padronização, à organização e à melhoria de rotinas administrativas. As atividades práticas serão conduzidas em formato orientado (*hands on*), utilizando ferramentas compatíveis com o ambiente institucional, com foco na compreensão dos conceitos e em sua aplicabilidade no contexto de trabalho.

A **palestra será ofertada de forma presencial**, com possibilidade de **participação remota, por meio da plataforma Google Meet**, exclusivamente para participantes que se encontrem fora do município de Rio Branco, garantindo maior alcance institucional sem prejuízo da interação e da participação ativa.

A metodologia prioriza a participação ativa dos cursistas, a troca de experiências e a reflexão orientada, sem contemplar a execução direta de processos institucionais pela instrutora, preservando o caráter educacional e formativo da ação. Ao final de cada evento, são promovidos momentos de integração dos conteúdos e orientações práticas, visando à consolidação do aprendizado e ao fortalecimento da governança e da gestão de processos no âmbito do TJAC.

2. EMENTA: Gestão de Processos e Gestão da Qualidade no Poder Judiciário. Fundamentos conceituais, metodologias e aplicação prática voltadas ao fortalecimento da governança institucional. Capacitação presencial destinada ao desenvolvimento de competências para mapear, analisar, padronizar, aprimorar e monitorar processos organizacionais. Integração entre gestão de processos, gestão da qualidade, planejamento das contratações e transparência pública. Abordagem aplicada aos desafios institucionais do Tribunal de Justiça do Acre, considerando o nível de maturidade das unidades, a descentralização das comarcas e as diretrizes de governança, controle e prestação de contas.

3. DO PÚBLICO-ALVO

3.1. Público-alvo:

Palestra: Servidores(as) e magistrados(as) do Tribunal do Justiça do Estado do Acre.

Curso: Secretários(as), subsecretários(as) e juízes(as) auxiliares, com atuação ou interesse na área de governança.

3.2. Número de Vagas:

Palestra: **80** (oitenta) vagas.

Curso: **15** (quinze) vagas, assim distribuídas:

- 2 (duas) vagas da Corregedoria;
- 1 (uma) vaga da Auditoria;
- 1 (uma) vaga da SETIC;
- 7 (sete) vagas da SEGOV;

- 2 (duas) vagas da SEGER;
- 2 (duas) vagas da INOVA.

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1.** No período de de 31/03 a 09/04 de 2026 estarão abertas as inscrições para a formação em **Gestão de Processos e Qualidade no Contexto Institucional do TJAC**.
- 4.2.** A inscrição será realizada no Sistema EmeronWeb, diretamente no *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.
- 4.3.** Para receber a confirmação da inscrição, o(a) participante deverá informar um número de *WhatsApp* no momento da inscrição no Sistema EmeronWeb.
- 4.4.** A Coordenadoria de Execução Educacional – COEED fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.
- 4.5.** Ao final da ação educacional, a Coordenadoria de Controle e Monitoramento - COMON fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

5. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

- 5.1.** Avaliação do(a) cursista: A avaliação será formativa, através de exercícios aplicados no decorrer do curso, tendo como critério a participação nas atividades propostas, assiduidade e pontualidade.
- 5.2.** Terá direito ao certificado de participação nas formações o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total de cada evento.
- 5.3.** O concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, acessando o link <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/>, após preenchimento da Avaliação de Reação.
- 5.4.** Avaliação de reação: Ao final do curso, o(a) estudante apontará o seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, informações novas oferecidas, atividades, aplicabilidade dos conhecimentos, dentre outros.
- 5.5.** Para formação teremos duas certificações, conforme estrutura da formação:
- Primeiro: Palestra Gestão de Processos e Qualidade no Contexto Institucional do TJAC
- Segundo: Curso Gestão de Processos e Qualidade no Contexto Institucional do TJAC
- 5.6.** O aluno deve escolher a etapa e fazer sua inscrição.

6. DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA DA ATIVIDADE

- 6.1.** O(a) participante receberá durante a aula o link para registrar sua frequência, a fim de que seja devidamente identificado(a) para a certificação da atividade educacional.

7. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO CURSO

- 7.1.** O curso terá investimento estimado de R\$ 9.820,00, sendo R\$ 7.000,00 referentes ao pagamento da formadora e R\$ 2.820,00 referentes à realização de quatro coffee breaks, com valor unitário de R\$ 705,00.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao e-mail da Coodenadoria de Execução Educacional – COEED: coeed@tjac.jus.br.

8.2. A Coodenadoria de Execução Educacional – COEED será responsável pelo monitoramento da frequência da(o) aluna(o), podendo contatá-la(o) diretamente para obter informações a respeito de eventual ausência, bem como disponibilizará a lista de presença, cuja assinatura é obrigatória para fins de certificação.

8.3. A(o) aluna(o) faltosa(o) poderá justificar sua ausência, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas a contar da última aula de que não participou, por meio de envio de e-mail à COEED (coeed@tjac.jus.br).

8.4. A Coodenadoria de Execução Educacional – COEED repassará a justificativa de ausência à Direção da ESJUD para deliberação.

8.5. A Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD poderá, diante da eventual ausência de justificativa pela(o) aluna(o) faltosa(o), substituí-la(o) por outra(o) constante na lista das vagas remanescentes do respectivo curso, que será selecionado conforme a ordem de inscrição no Sistema de Gestão de Ensino, quando houver.

8.6. Demais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

Data	Horário	Local	Etapa
De 31/03 a 09/04 de 2026	-	https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml	Período de divulgação e inscrições
Dia 16/04	8h às 9h30	Escola do Poder Judiciário do Acre - Esjud	Palestra: Gestão de Processos e Qualidade no Contexto Institucional do TJAC. Curso: Gestão de Processos e Qualidade no Contexto Institucional do TJAC.
Dia 16/04 e 24/04	13h às 17h	Escola do Poder Judiciário do Acre - Esjud	
Dia 17/04 e 23/04	8h às 12h	Escola do Poder Judiciário do Acre - Esjud	

Desembargador **Luis Camolez**

Diretor da ESJUD



Documento assinado eletronicamente por **Luis Vitorio Camolez, Diretor da ESJUD**, em 10/02/2026, às 16:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2318123** e o código CRC **5A02E337**.