



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Escola do Poder Judiciário

EDITAL Nº 036/2026

O Desembargador **Luis Camolez**, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que as inscrições estarão abertas para o curso **Implantação do Eproc: Rotina de Trabalho dos Gabinetes do Segundo Grau**, conforme as regras determinadas a seguir.

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. **Curso:** Implantação do Eproc: Rotina de Trabalho dos Gabinetes do Segundo Grau.

1.2. **Formadoras:**

Jéssica Almeida Pires

Pós-graduada em Administração Pública. Graduada em Direito pela União Educacional do Norte – UNINORTE. Inscrita na Ordem dos Advogados do Brasil, Seccional do Acre, sob o nº 3.628. Atualmente, encontra-se lotada no Gabinete do Desembargador Lois Arruda, exercendo a função de Chefe de Gabinete, tendo anteriormente atuado como Assessora Ministerial e Coordenadora do Departamento de Gestão Interna da Secretaria da Fazenda (SEFAZ).

Kellen Cristina Jardim Maciel

Pós-graduada em Direito Civil e Direito Processual Civil pelo Centro Universitário UNINORTE. Graduada em Direito pela Universidade Federal do Acre – UFAC. Inscrita na Ordem dos Advogados do Brasil, Seccional do Acre, sob o nº 2.547. Analista Judiciário do Poder Judiciário do Estado do Acre desde 2005, tendo exercido os cargos de Assessora de Desembargador, Assessora de Juiz, Chefe de Gabinete, Assessora da Vice-Presidência e Assessora da Corregedoria-Geral do Poder Judiciário do Estado do Acre. Atualmente, exerce a função de Diretora de Subseção da Associação dos Analistas do Poder Judiciário do Estado do Acre – ASAJAC.

Silvia Helena Pena D'Ávila Caobianco Mateus

Especialista em Direito Constitucional pela Universidade Anhanguera – UNIDERP. Graduada em Direito pela Universidade Federal do Acre – UFAC. Integra o quadro do Poder Judiciário do Estado do Acre desde 2011, no cargo de Técnica Judiciária, tendo exercido a função de Assessora de Juiz. Atuou na assessoria do 1º Juizado Especial Cível, da 2ª Vara de Proteção à Mulher e na Assessoria Virtual (ASVIR). Encontra-se lotada no Gabinete do Desembargador Lois Arruda desde 1º de novembro de 2024.

1.3. **Coordenação do Curso:**

Lois Carlos Arruda

Possui graduação em Direito pela Faculdade de Ciências Humanas, Exatas e Letras de Rondônia (1995). cursou História, sem conclusão da graduação, pela Fundação Universidade Federal de Rondônia (1993). É especialista em Direito Constitucional pela Universidade Federal do Acre (1999). Mestre em Prestação Jurisdicional e Direitos Humanos pela Universidade Federal do Tocantins (UFT), sob orientação do Professor Doutor Tiago Gagliano. É Juiz de Direito do Poder Judiciário do Estado do Acre. Possui o curso de Formação de Formadores – Nível 1, da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados (ENFAM).

1.4. **Modalidade:** Presencial.

1.5. **Carga horária:** 4 horas-aula.

1.6. **Realização:** 02 e 03 de março de 2026 das 9h às 11h.

1.7. **Local de realização:** Laboratório de Informática da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

1.8. **Inscrições:** de 20 a 26 de fevereiro de 2026.

1.9. **Objetivo geral:** Propor estruturação e otimização da rotina de trabalho dos gabinetes, visando assegurar o regular trâmite processual no sistema eproc, potencializar o uso das funcionalidades automatizadas e elevar os índices de produtividade, mediante a utilização eficiente e racional dos recursos disponíveis na plataforma.

1.10. **Justificativa:** A implantação do sistema eproc no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Acre representa um marco na modernização da gestão processual e na consolidação de práticas digitais voltadas à eficiência, transparência e celeridade da prestação jurisdicional. Nesse contexto, torna-se essencial preparar magistrados, assessores e servidores para a adequada utilização da nova plataforma, de modo a garantir a continuidade e o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas nos gabinetes. O curso apresenta uma proposta de estruturação e otimização da rotina de trabalho dos gabinetes de desembargadores, assegurando o regular trâmite processual no sistema eproc e explorando o potencial das funcionalidades automatizadas que o sistema oferece. A formação busca alinhar práticas operacionais, promover a padronização de fluxos internos e fomentar o uso eficiente e racional dos recursos tecnológicos, contribuindo diretamente para a elevação dos índices de produtividade e para a redução de retrabalho e inconsistências processuais. Ao investir na capacitação específica das equipes de gabinete, o TJAC reforça o compromisso institucional com a inovação tecnológica, a gestão estratégica da informação e a melhoria contínua dos serviços judiciais, fortalecendo a integração entre tecnologia e atividade jurisdicional e assegurando uma transição sólida e eficaz para o novo modelo digital.

1.10.1. **Origem da demanda:** 0012777-42.2025.8.01.0000 (Gabinete Des. Lois Carlos Arruda)

1.11. **Metodologia:** Aula expositiva dialogada, com ações práticas no laboratório de informática.

1.12. **LAR:** O curso está em consonância com os normativos que fixam indicadores para a concessão da LAR (Licença Compensatória por alcance de resultados), por ser uma ação educacional promovida pela ESJUD.

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1. **Público-Alvo:** Assessores e servidores dos Gabinetes dos Desembargadores do TJAC.

2.2. **Número de Vagas:** 50

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. As inscrições serão realizadas de 20 a 26 de fevereiro de 2026, diretamente no *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.
- 3.2. Para receber a confirmação da inscrição, o(a) participante deverá informar um número de *WhatsApp* no momento da inscrição no Sistema EmeronWeb.
- 3.3. A Coodernadoria de Execução Educacional - COEED fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.
- 3.4. Ao final da ação educacional, a Coordenadoria de Controle e Monitoramento - COMON fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

4. EMENTA

4.1. Conceitos Fundamentais. Interface e Personalização. Consulta Processual. Cadastro de Usuários (chefe de cartório). Capa do Processo. Funcionalidades Úteis. Assunto. Partes e Representantes. Localizadores. Automatização. Minutas. Preferências. Citações e Intimações Eletrônicas. Sigilos. Relatório Geral. Plantão. EPROC Avançado – 2º Grau. Automatização no Portal Eproc . Localizadores. Legendas. Rotina análise inicial e liminar. Rotina por classe processual julgamento de mérito. Rotina por classe processuais: incidentes. Fluxo Julgamento.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

02/03 (Segunda-Feira) 9h às 11h:

Conceitos Fundamentais.

Interface e Personalização.

Consulta Processual.

Cadastro de Usuários (chefe de cartório).

Capa do Processo.

Funcionalidades Úteis.

Assunto.

Partes e Representantes.

03/03 (Terça-Feira) 9h às 11h:

Localizadores.

Automatização.

Minutas.

Preferências.

Citações e Intimações Eletrônicas.

Sigilos.

Relatório Geral.

Plantão.

EPROC Avançado – 2º Grau.

Automatização no Portal Eproc.

Localizadores.

Legendas.

Rotina análise inicial e liminar.

Rotina por classe processual julgamento de mérito.

Rotina por classe processuais: incidentes.

Fluxo Julgamento.

6. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

6.1. Terá direito ao certificado de participação no curso o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária de 100% (cem por cento).

6.2. Depois de cumpridas as exigências do subitem 6.1, o(a) concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, na área do(a) aluno(a), acessando o *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

6.3. Para efeito de certificação serão considerados(as) os(as) participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema EmeronWeb e obtiverem frequência descrita no item 6.1.

7. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO

7.1. O curso está orçado, aproximadamente, em R\$ 2.116,00 referente:

4h/aulas x R\$ 251,00 = R\$ 1.004,00; (Coordenação do Curso)

4h/aulas x R\$ 278,00 = R\$ 1.112,00; (Formadoras)

Valores estão conforme o anexo único da Resolução COJUS n.º 93/2024.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Coordenadoria de Execução Educacional: coeed@tjac.jus.br.
- 8.2. A Coordenadoria de Execução Educacional será responsável pelo monitoramento da frequência do(a) aluno(a).
- 8.3. Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

ANEXO I

Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
De 20 a 26 de fevereiro de 2026.	—	https://esjud.tjac.jus.br	Período de divulgação e inscrições.
02 e 03 de março de 2026.	9h às 11h	Laboratório de Informática da ESJUD.	Curso: Implantação do Eproc: Rotina de Trabalho dos Gabinetes do Segundo Grau

Desembargador **Luis Camolez**
Diretor da ESJUD

Rio Branco - AC, 19 de fevereiro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Luis Vitorio Camolez, Diretor da ESJUD**, em 20/02/2026, às 18:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2330067** e o código CRC **EA2D45B2**.
