



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
Escola do Poder Judiciário

**EDITAL Nº 030/2026 (REPUBLICADO POR RETIFICAÇÃO)**

O Desembargador **Luis Camolez**, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que as inscrições estarão abertas para a **Formação em Gestão de Processos e Qualidade no Contexto Institucional do TJAC**, conforme as regras determinadas a seguir:

**1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS**

**1.1. Formação:** Gestão de Processos e Qualidade no Contexto Institucional do TJAC.

**1.2. Inscrições:** De 31/03 a 09/04 de 2026.

**1.3. Modalidade:** Palestra (presencial com transmissão via *Google Meet* para as comarcas do interior), capacitação e treinamento aplicado (presencial).

**1.4. Carga horária:** Palestra 1h30min e Treinamento aplicado 16h.

**1.5. Programação:**

- **Palestra: Gestão de Processos e Qualidade no Contexto Institucional do TJAC.**

**Realização:** 16/04 - Das 8h às 9h30 - Auditório da ESJUD com transmissão pelo (*Google Meet*) - Carga Horária: 1h30min

- **Curso: Gestão de Processos e Qualidade no Contexto Institucional do TJAC**

**Carga Horária:** 16h/a

**Programação do Curso**

| Data  | Horário                     | Local                               | Carga Horária |
|-------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------|
| 16/04 | 13h às 17h<br>Intervalo 15h | Laboratório de Informática da ESJUD | 4h            |
| 17/04 | 8h às 12h<br>Intervalo 10h  | Laboratório de Informática da ESJUD | 4h            |

|       |                             |                                     |    |
|-------|-----------------------------|-------------------------------------|----|
| 20/04 | 8h às 12h<br>Intervalo 10h  | Laboratório de Informática da ESJUD | 4h |
| 24/04 | 13h às 17h<br>Intervalo 15h | Laboratório de Informática da ESJUD | 4h |

**1.6. LAR (Licença Compensatória por Alcance de Resultados):** O curso está em consonância com os normativos que fixam indicadores para a concessão da LAR, por ser uma ação educacional promovida pela ESJUD.

### 1.7. Dados do Curso:

#### 1.7.1. Justificativa:

A oferta desta capacitação decorre da necessidade de fortalecimento da governança institucional, da gestão de processos e da padronização de rotinas administrativas, em consonância com as diretrizes do Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça do Acre (2021–2026), especialmente no que se refere à eficiência administrativa, à melhoria da gestão interna, à qualidade dos serviços prestados e ao uso racional dos recursos públicos.

**1.7.2. Origem da Demanda:** 0013061-50.2025.8.01.0000

#### 1.7.2. Formadora:

**Kátia Cristina Dotto Gasparini:**

Possui formação acadêmica multidisciplinar, com bacharelado em Análise de Sistemas, pós-graduações em Engenharia de Sistemas e em Administração Aplicada e Gestão Empresarial, além de MBAs em Administração, Administração Pública, Gestão Pública, Finanças e Gerenciamento de Projetos, encontrando-se atualmente em curso MBA em Gestão de Negócios Digitais e Inteligência Artificial. Possui experiência consolidada em funções de direção e assessoramento estratégico, atuando na execução de estratégias institucionais, modernização administrativa, padronização de práticas organizacionais e implantação de indicadores voltados à gestão por resultados. Apresenta domínio técnico em organização institucional, planejamento orçamentário, governança de contratações, gestão de projetos e uso estratégico da tecnologia aplicada à gestão, incluindo metodologias ágeis, práticas de conformidade e ferramentas analíticas de apoio à tomada de decisão.

**1.7.3. Objetivo:** Desenvolver competências técnicas dos servidores para mapear, padronizar e aprimorar processos organizacionais, contribuindo para o aumento da produtividade, da transparência institucional e do alinhamento entre planejamento, execução e controle, em atendimento aos objetivos estratégicos do TJAC.

#### 1.7.4. Conteúdo Programático do curso Presencial.

|           |                                                                    |         |    |                                                                                                                                                                               |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dia 16/04 | Governança Institucional e Gestão de Processos no Poder Judiciário | Bloco 1 | 4h | Governança institucional no setor público. O papel da gestão de processos no contexto organizacional. Processos como instrumento de estruturação das práticas institucionais. |
| Dia 17/04 | Fundamentos da Gestão de Processos                                 | Bloco 2 | 4h | Fundamentos da Gestão de Processos. Cadeia de valor. Macroprocessos, processos e atividades. Visão ponta a ponta. Exemplos aplicados ao Judiciário.                           |
| Dia 20/04 | Ferramentas e Metodologias Aplicadas à Melhoria de Processos       | Bloco 3 | 4h | Ferramentas e metodologias aplicadas. Introdução ao BPMN (nível essencial). Bizagi e alternativas. Metodologias ágeis aplicadas à melhoria de processos.                      |
| Dia 24/04 | Gestão da Qualidade e Padronização no Setor Público                | Bloco 4 | 4h | Gestão da qualidade e padronização. Qualidade no setor público. Padronização de rotinas. Procedimentos Operacionais Padrão (POPs).                                            |

#### 1.7.5 Metodologia:

A metodologia adotada fundamenta-se em uma abordagem teórico-prática, combinando exposição dialogada, análise orientada de situações do setor público e atividades práticas de caráter pedagógico, estruturadas de acordo com o contexto institucional do Poder Judiciário e o nível de maturidade das unidades participantes.

A formação será organizada em **dois eventos formativos independentes**, possibilitando ao participante optar pela realização de apenas um deles ou de ambos, conforme seu interesse e disponibilidade:

- **Palestra**, com carga horária de **1h30**, de caráter introdutório e reflexivo;
- **Curso**, com carga horária de **16 horas**, de natureza aprofundada e aplicada.

As **certificações serão emitidas de forma independente** para cada evento, sendo exigida, em ambos os casos, **frequência mínima de 75%** para fins de certificação.

O **curso será realizado integralmente de forma presencial**, com desenvolvimento progressivo dos conteúdos, iniciando pela apresentação dos fundamentos da governança institucional, da gestão de processos e da gestão da qualidade, seguido de exercícios aplicados voltados à padronização, à organização e à melhoria de rotinas administrativas. As atividades práticas serão conduzidas em formato orientado (*hands on*), utilizando ferramentas compatíveis com o ambiente institucional, com foco na compreensão dos conceitos e em sua aplicabilidade no contexto de trabalho.

A **palestra será ofertada de forma presencial**, com possibilidade de **participação remota, por meio da plataforma Google Meet**, exclusivamente para participantes que se encontrem fora do município de Rio Branco, garantindo maior alcance institucional sem prejuízo da interação e da participação ativa.

A metodologia prioriza a participação ativa dos cursistas, a troca de experiências e a reflexão orientada, sem contemplar a execução direta de processos institucionais pela instrutora, preservando o caráter educacional e formativo da ação. Ao final de cada evento, são promovidos momentos de integração dos conteúdos e orientações práticas, visando à consolidação do aprendizado e ao fortalecimento da governança e da gestão de processos no âmbito do TJAC.

**2. EMENTA:** Gestão de Processos e Gestão da Qualidade no Poder Judiciário. Fundamentos conceituais, metodologias e aplicação prática voltadas ao fortalecimento da governança institucional. Capacitação presencial destinada ao desenvolvimento de competências para mapear, analisar, padronizar, aprimorar e monitorar processos organizacionais. Integração entre gestão de processos, gestão da qualidade, planejamento das contratações e transparência pública. Abordagem aplicada aos desafios institucionais do Tribunal de Justiça do Acre, considerando o nível de maturidade das unidades, a descentralização das comarcas e as diretrizes de governança, controle e prestação de contas.

### 3. DO PÚBLICO-ALVO

#### 3.1. Público-alvo:

Palestra: Servidores(as) e magistrados(as) do Tribunal do Justiça do Estado do Acre.

Curso: Secretários(as), subsecretários(as) e juízes(as) auxiliares, com atuação ou interesse na área de governança.

#### 3.2. Número de Vagas:

Palestra: **80** (oitenta) vagas.

Curso: **15** (quinze) vagas, assim distribuídas:

- 2 (duas) vagas da Corregedoria;
- 1 (uma) vaga da Auditoria;

- 1 (uma) vaga da SETIC;
- 7 (sete) vagas da SEGOV;
- 2 (duas) vagas da SEGER;
- 2 (duas) vagas da INOVA.

#### **4. DAS INSCRIÇÕES**

- 4.1.** No período de de 31/03 a 09/04 de 2026 estarão abertas as inscrições para a formação em **Gestão de Processos e Qualidade no Contexto Institucional do TJAC**.
- 4.2.** A inscrição será realizada no Sistema EmeronWeb, diretamente no *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.
- 4.3.** Para receber a confirmação da inscrição, o(a) participante deverá informar um número de *WhatsApp* no momento da inscrição no Sistema EmeronWeb.
- 4.4.** A Coordenadoria de Execução Educacional – COEED fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.
- 4.5.** Ao final da ação educacional, a Coordenadoria de Controle e Monitoramento - COMON fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

#### **5. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO**

- 5.1.** Avaliação do(a) cursista: A avaliação será formativa, através de exercícios aplicados no decorrer do curso, tendo como critério a participação nas atividades propostas, assiduidade e pontualidade.
- 5.2.** Terá direito ao certificado de participação nas formações o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total de cada evento.
- 5.3.** O concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, acessando o link <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/>, após preenchimento da Avaliação de Reação.
- 5.4.** Avaliação de reação: Ao final do curso, o(a) estudante apontará o seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, informações novas oferecidas, atividades, aplicabilidade dos conhecimentos, dentre outros.
- 5.5.** Para formação teremos duas certificações, conforme estrutura da formação:  
Primeiro: Palestra Gestão de Processos e Qualidade no Contexto Institucional do TJAC  
Segundo: Curso Gestão de Processos e Qualidade no Contexto Institucional do TJAC
- 5.6.** O aluno deve escolher a etapa e fazer sua inscrição.

#### **6. DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA DA ATIVIDADE**

- 6.1.** O(a) participante receberá durante a aula o link para registrar sua frequência, a fim de que seja devidamente identificado(a) para a certificação da atividade educacional.

#### **7. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO CURSO**

- 7.1.** O curso terá investimento estimado de R\$ 9.820,00, sendo R\$ 7.000,00 referentes ao pagamento da formadora e R\$ 2.820,00 referentes à realização de quatro coffee breaks, com valor unitário de R\$ 705,00.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**8.1.** O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao e-mail da Coodenadoria de Execução Educacional – COEED: [coeed@tjac.jus.br](mailto:coeed@tjac.jus.br).

**8.2.** A Coodenadoria de Execução Educacional – COEED será responsável pelo monitoramento da frequência da(o) aluna(o), podendo contatá-la(o) diretamente para obter informações a respeito de eventual ausência, bem como disponibilizará a lista de presença, cuja assinatura é obrigatória para fins de certificação.

**8.3.** A(o) aluna(o) faltosa(o) poderá justificar sua ausência, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas a contar da última aula de que não participou, por meio de envio de e-mail à COEED ([coeed@tjac.jus.br](mailto:coeed@tjac.jus.br)).

**8.4.** A Coodenadoria de Execução Educacional – COEED repassará a justificativa de ausência à Direção da ESJUD para deliberação.

**8.5.** A Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD poderá, diante da eventual ausência de justificativa pela(o) aluna(o) faltosa(o), substituí-la(o) por outra(o) constante na lista das vagas remanescentes do respectivo curso, que será selecionado conforme a ordem de inscrição no Sistema de Gestão de Ensino, quando houver.

**8.6.** Demais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

| Data                     | Horário    | Local                                                                                                                                                     | Etapa                                                                               |
|--------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| De 31/03 a 09/04 de 2026 | -          | <a href="https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml">https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml</a> | Período de divulgação e inscrições                                                  |
| Dia 16/04                | 8h às 9h30 | Escola do Poder Judiciário do Acre - Esjud                                                                                                                | <b>Palestra:</b> Gestão de Processos e Qualidade no Contexto Institucional do TJAC. |
| Dia 16/04 e 24/04        | 13h às 17h | Escola do Poder Judiciário do Acre - Esjud                                                                                                                | <b>Curso:</b> Gestão de Processos e Qualidade no Contexto Institucional do TJAC.    |
| Dia 17/04 e 20/04        | 8h às 12h  | Escola do Poder Judiciário do Acre - Esjud                                                                                                                |                                                                                     |

Desembargador **Luis Camolez**

Diretor da ESJUD



Documento assinado eletronicamente por **Luis Vitorio Camolez, Diretor da ESJUD**, em 10/03/2026, às 09:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2342153** e o código CRC **3529EF95**.