



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Escola do Poder Judiciário

EDITAL Nº 022/2026

PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

O Desembargador **Luís Camolez**, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que as inscrições estarão abertas para o curso: "**Teletrabalho no TJAC: Trabalhar Bem, Comunicar Melhor e Cuidar de Si - Módulo II - 2026**", conforme as regras determinadas a seguir:

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Curso: Teletrabalho no TJAC: Trabalhar Bem, Comunicar Melhor e Cuidar de Si - Módulo II - 2026

1.2. Modalidade: EaD (Autoinstrucional).

1.3. Carga horária: 10h.

1.4. Realização: De 10 de fevereiro a 02 de dezembro de 2026.

1.5. Local de realização: Ambiente Virtual de Aprendizagem da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

1.6. Inscrições: De 06 de fevereiro a 30 de novembro de 2026.

1.7. Objetivo: Promover o aperfeiçoamento profissional e pessoal dos servidores do Tribunal de Justiça do Acre que já atuam em regime de teletrabalho, por meio do desenvolvimento de competências relacionadas à organização da rotina, gestão do tempo, comunicação clara e colaborativa, ergonomia e cuidado com a saúde mental, estimulando reflexões críticas sobre hábitos, limites e escolhas no trabalho remoto, de modo a favorecer uma atuação mais consciente, equilibrada, saudável e sustentável ao longo do tempo.

1.8. Conteudista do Curso:

Isamara Nogueira da Silva

Possui graduação em Gestão Pública, Pedagogia e Serviço Social, com conclusão desta última em 2026. Detém pós-graduações lato sensu nas áreas de Antropologia, Serviço Social, Ética, Direitos Humanos, Serviço Social na Educação, Proteção Integral à Criança e ao Adolescente e Educação Especial e Inclusiva, com formação voltada à atuação interdisciplinar, à promoção de direitos, à gestão pública e ao fortalecimento de políticas educacionais e sociais.

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1. Público-alvo prioritário: Servidoras(es) do Tribunal de Justiça do Acre que estão em regime de Teletrabalho.

2.2. Número de Vagas: 100 (cem) vagas.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. No período de 06 de fevereiro a 30 de novembro de 2026 estarão abertas as inscrições para o **Curso: Teletrabalho no TJAC: Trabalhar Bem, Comunicar Melhor e Cuidar de Si - Módulo II -**

3.2. A inscrição será realizada no Sistema EmeronWeb, diretamente no *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

3.3. Para receber a confirmação da inscrição, o(a) participante deverá informar um número de *WhatsApp* no momento da inscrição no Sistema EmeronWeb.

3.4. A Coordenadoria de Execução Educacional - COEED fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.

3.5. Ao final da ação educacional, a Coordenadoria de Controle e Monitoramento - COMON fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

4. EMENTA: Teletrabalho no âmbito do Tribunal de Justiça do Acre. Organização da rotina no trabalho remoto. Técnicas avançadas de gestão do tempo e produtividade. Planejamento, priorização de tarefas e visibilidade das entregas. Comunicação clara, devolutivas e fortalecimento da confiança em equipes remotas. Colaboração à distância. Team building no contexto do teletrabalho e manutenção de vínculos institucionais. Saúde física e ergonomia no ambiente remoto. Saúde mental, gestão emocional, prevenção da ansiedade e da fadiga digital. Estratégias para o encerramento saudável do expediente e equilíbrio entre vida profissional e pessoal. Reflexões sobre hábitos, comportamento e bem-estar por meio de vídeos e artigos de apoio.

5. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

5.1. Terá direito ao certificado de participação no curso o(a) aluno(a) que obtiver nota igual ou superior a 70% do curso.

5.2. O(a) concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, na área do(a) aluno(a), acessando o *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

5.3. Para efeito de certificação serão considerados(as) os(as) participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema EmeronWeb e obtiverem aproveitamento descrito no item 4.1.

6. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO

6.1. O curso terá investimento no valor de R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais), referente ao pagamento de conteudista, calculado com base em 10 (dez) horas-aula, ao valor de R\$ 240,00 por hora-aula, conforme dispõe a Resolução nº 93, de 09 de outubro de 2024, que regulamenta a ajuda de custo por hora-aula no âmbito da Escola do Poder Judiciário.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Coordenadoria de Execução Educacional: coeed@tjac.jus.br.

7.2. A Coordenadoria de Execução Educacional será responsável pelo monitoramento da frequência do(a) aluno(a).

7.3. Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

Cronograma

DATA	HORÁRIO	LOCAL	ETAPA
------	---------	-------	-------

De 06 de fevereiro a 30 de novembro de 2026.	—	https://esjud.tjac.jus.br	Período de divulgação e inscrições.
De 10 de fevereiro a 02 de dezembro de 2026.	—	Escola do Poder Judiciário do Acre	Curso: Teletrabalho no TJAC: Trabalhar Bem, Comunicar Melhor e Cuidar de Si - Módulo II - 2026

Desembargador **Luis Camolez**
Diretor da ESJUD

Rio Branco - AC, 04 de fevereiro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Luis Vitorio Camolez, Diretor da ESJUD**, em 04/02/2026, às 16:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2309005** e o código CRC **440B7909**.