



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Coordenadoria de Planejamento e Gestão Educacional

EDITAL Nº 89/2026

FORMAÇÃO CONTINUADA

O Desembargador Júnior Alberto, Diretor em exercício da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber, pelo presente Edital, que estarão abertas as inscrições para o **Curso: Atualização e Prática no Sistema Eproc - Varas e Juizados Cíveis das Comarcas do Interior** conforme as regras estabelecidas a seguir.

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. **Curso:** Atualização e Prática no Sistema Eproc - Varas e Juizados Cíveis das Comarcas do Interior

1.2. **Modalidade:** Remoto (*via google meet*) das 8h às 11h.

1.3. **Realização:**

Dias e Comarcas	Período de Inscrição	Link de inscrição
03/08 (segunda-feira) – Xapuri	23/07 a 29/07	https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/inscricao.xhtml?urlInsc=2026614128a4788

04/08 (terça-feira) – Cruzeiro do Sul (Unidade I - 1ª Vara Cível e Juizado Cível)	24/07 a 30/07	https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/inscricao.xhtml?urlInsc=2026614fa71d045
05/08 (quarta-feira) – Cruzeiro do Sul (Unidade II - 2ª Vara Cível)	27/07 a 31/07	https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/inscricao.xhtml?urlInsc=20266143938eefe
12/08 (quarta-feira) – Epitaciolândia	03/08 a 07/08	https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/inscricao.xhtml?urlInsc=20266142dfcb9fc
13/08 (quinta-feira) – Jordão, Santa Rosa, Porto Walter, Marechal Thaumaturgo e Servidores da CEJUSC.	04/08 a 10/08	https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/inscricao.xhtml?urlInsc=20266142b4f3bc7
14/08 (sexta-feira) – Feijó	05/08 a 11/08	https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/inscricao.xhtml?urlInsc=20266146d86fe85

17/08 (segunda-feira) – Manoel Urbano	06/08 a 12/08	https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/inscricao.xhtml?urlInsc=20266146a186d98
19/08 (quarta-feira) – Senador Guiomard	10/08 a 14/08	https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/inscricao.xhtml?urlInsc=2026614b79f38c0
20/08 (quinta-feira) – Plácido de Castro	11/08 a 17/08	https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/inscricao.xhtml?urlInsc=2026614f0f243d4
21/08 (sexta-feira) – Porto Acre	12/08 a 18/08	https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/inscricao.xhtml?urlInsc=202661482600cf6
31/08 (segunda-feira) – Rodrigues Alves	20/08 a 26/08	https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/inscricao.xhtml?urlInsc=202661434589eab
01/09 (terça-feira) – Sena Madureira	21/08 a 27/08	https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/inscricao.xhtml?urlInsc=202661420317541
02/09 (quarta-feira) – Mâncio Lima	24/08 a 28/08	https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/inscricao.xhtml?urlInsc=202661431fc757a
03/09 (quinta-feira) – Tarauacá	25/08 a 31/08	https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/inscricao.xhtml?urlInsc=2026614c47e1b01

23/11 (segunda-feira) – Acrelândia, Assis Brasil, Brasília, Bujari e Capixaba	12/11 a 18/11	https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/inscricao.xhtml?urlInsc=2026614aef6a4ac
--	---------------	---

1.4. **Carga horária:** 3h por turma.

1.5. **LAR:** O curso está em consonância com os normativos que fixam indicadores para a concessão da LAR (Licença compensatória por Alcance de Resultados), por ser uma ação educacional promovida pela ESJUD.

1.6. **Dados do curso:**

1.6.1. **Justificativa**

A implantação e a constante evolução do sistema **eproc** exigem a atualização contínua, de modo a assegurar a utilização adequada de suas funcionalidades e a padronização dos procedimentos adotados pelas unidades judiciárias. Nesse contexto, a realização de treinamento e acompanhamento voltados ao uso do sistema constitui importante estratégia para o aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e para o fortalecimento da eficiência da prestação jurisdicional.

A iniciativa está alinhada aos princípios da eficiência, da celeridade processual e da melhoria contínua dos serviços prestados pelo Poder Judiciário, contribuindo para a uniformização dos procedimentos, a redução de inconsistências operacionais e o aprimoramento da gestão processual eletrônica.

1.6.2. **Origem da demanda:** 0006062-47.2026.8.01.0000 (Coordenadoria de Análise e Automação de Processos Judiciais).

1.6.3. **Formador:**

Jan Michel dos Reis Pimentel: Técnico Judiciário do TJAC desde 2011, nomeado em 2023 como Analista de Negócios do sistema eproc. Atualmente exerce a função de Chefe da Divisão de Configuração, Homologação, Treinamento e Produção de Materiais, vinculada à Coordenadoria de Análise e Automação de Processos Judiciais. Bacharel em Direito pela Universidade Federal do Acre

(2025). Bacharel em Ciências Econômicas pela Universidade Federal do Acre (2011). Pós-graduado em Gestão Pública com Ênfase em Segurança Pública pelo Centro Universitário Uniopet (2017).

1.6.4. **Objetivo geral**

Verificar como os usuários estão utilizando o sistema eproc na prática do dia a dia, ajustando possíveis erros e alinhando a usabilidade do sistema.

1.6.5. **Objetivos específicos**

Verificar o uso correto do sistema eletrônico.

Alinhar a usabilidade do sistema com a prática do dia a dia.

Tirar dúvidas sobre as diversas funcionalidades do sistema.

Esclarecimento de dúvidas frequentes e boas práticas na utilização do sistema.

1.6.6. **Conteúdo Programático**

Prática cartorária no sistema **eproc**;

Organização de preferências (configuração de localizadores e grupos de preferências);

Elaboração e gerenciamento de minutas em lote;

Automação de rotinas processuais no eproc;

1.6.7. **Metodologia**

A capacitação será desenvolvida por meio de abordagem teórico-prática, com demonstração das funcionalidades do sistema **eproc**, realização de atividades práticas e esclarecimento de dúvidas com acompanhamento individualizado por unidade judiciária.

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1. Servidores(as), estagiários(as), magistrados(as) do Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJAC), lotados(as) nas unidades jurisdicionais e administrativas abrangidas pelas localidades de realização do curso.

2.2. **Número de Vagas:** 20 vagas por turma.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. A inscrição será realizada no Sistema EmeronWeb, diretamente nos links informados no item 1.3. deste edital.

3.2. Para receber a confirmação da inscrição, o(a) participante deverá informar um número de WhatsApp no momento da inscrição no Sistema EmeronWeb.

3.3. A Coodernadoria de Execução Educacional - COEED fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.

3.4. Ao final da ação educacional, a Coordenadoria de Controle e Monitoramento - COMON fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

4. CERTIFICAÇÃO

4.1. Terá direito ao certificado de participação o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária mínima de 75% (setenta e cinco).

4.2. Depois de cumprida a exigências do subitem 4.1, o(a) concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, na área do(a) aluno(a), acessando o *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

4.3. Para efeito de certificação serão considerados(as) os(as) participantes que efetuarem o cadastro e registro de frequência no Sistema EmeronWeb e obtiverem a carga horária mínima descrita no item 4.1.

5. DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA DO CURSO

5.1. O(a) participante receberá durante o curso o link para registrar sua frequência, a fim de que seja devidamente identificado(a) para a certificação da atividade educacional.

6. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO CURSO

6.1. O curso não acarretará custos a ESJUD.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48(quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Coordenadora de Execução Educacional: coeed@tjac.jus.br.

7.2. A Coordenadoria de Execução Educacional - COEED, será responsável pelo monitoramento da frequência do(a) aluno(a) em cada aula ministrada no curso e poderá disponibilizar lista de presença a ser assinada pelos participantes, bem como contatar diretamente o(a) aluno(a) faltante para obter informações a respeito de sua ausência.

7.3. O(A) aluno(a) faltoso(a) poderá justificar sua ausência, por meio de envio de *e-mail* à Coordenadoria de Execução Educacional - COEED (coeed@tjac.jus.br), no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas a contar da última aula de que não participou.

7.4. A Coordenadoria de Execução Educacional - COEED repassará a justificativa da ausência à Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre - ESJUD para decisão acerca do acolhimento da justificativa apresentada pelo(a) aluno(a) faltoso(a).

7.5. A Direção da ESJUD poderá, diante de eventual ausência de justificativa de não participação por parte do(a) aluno(a) faltoso(a), substituí-lo(a) por outro(a) aluno(a) constante das vagas remanescentes, o qual será selecionado conforme a ordem de inscrição no curso no sistema.

7.6. Demais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da ESJUD.

Desembargador **Júnior Alberto**
Diretor em exercício da ESJUD



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro, Desembargador**, em 15/07/2026, às 12:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2452024** e o código CRC **BA5A66D7**.
