



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Coordenadoria de Planejamento e Gestão Educacional

EDITAL Nº 88/2026

FORMAÇÃO CONTINUADA

O Desembargador Júnior Alberto, Diretor em exercício da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber, pelo presente Edital, que estarão abertas as inscrições para o **Curso: Cultura de Colaboração e Bem-Estar no TJAC: Assertividade, Autonomia, Liderança Compartilhada, Trabalho em Equipe, Gestão de Conflitos e Estresse Ocupacional** conforme as regras estabelecidas a seguir.

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. **Curso:** Cultura de Colaboração e Bem-Estar no TJAC: Assertividade, Autonomia, Liderança Compartilhada, Trabalho em Equipe, Gestão de Conflitos e Estresse Ocupacional.

1.2. **Inscrições:**

De 13 a 14 de Julho - Turma I e II.

De 13 a 16 de Julho - Turma III e IV.

1.3. **Modalidade:** Semipresencial, com carga horária total de 10 (dez) horas, distribuídas em 8 (oito) horas de atividades presenciais e 2 (duas) horas de estudos assíncronos, desenvolvidos por meio da Plataforma J.EX.

1.4. **Realização:**

Turma	Data	Horário	Local (Presencial)
Turma I	14 e 15 de julho de 2026.	8h às 12h	Auditório do Fórum Cidade da Justiça – Comarca de Cruzeiro do Sul/AC

Turma II	16 e 17 de julho de 2026.	8h às 12h	Auditório do Fórum Cidade da Justiça – Comarca de Cruzeiro do Sul/AC
Turma III	20 e 21 de julho de 2026.	8h às 12h	Tribunal do Júri de Feijó.
Turma IV	23 e 24 de julho de 2026.	8h às 12h	Tribunal do Júri de Tarauacá.

1.5. **Carga horária:** 10h por turma.

1.6. **LAR:** O curso está em consonância com os normativos que fixam indicadores para a concessão da LAR (Licença compensatória por Alcance de Resultados), por ser uma ação educacional promovida pela ESJUD.

1.7. **Dados do curso:**

1.7.1. **Justificativa**

A realização do curso integra as ações do Programa de Saúde Mental e Bem-Estar do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, desenvolvido pela Coordenadoria de Bem-Estar e Saúde (COBES).

A capacitação foi concebida a partir do diagnóstico institucional de riscos psicossociais, realizado por meio de levantamentos e avaliações técnicas promovidos pela COBES, que identificaram a necessidade de fortalecer competências relacionadas à comunicação interpessoal, cooperação entre equipes, gestão construtiva de conflitos, inteligência emocional, prevenção do estresse ocupacional e promoção da saúde mental no ambiente de trabalho.

Nesse contexto, o curso busca desenvolver competências socioemocionais essenciais ao desempenho das atividades profissionais, contribuindo para o fortalecimento da cultura de colaboração, da autonomia, da liderança compartilhada e das relações interpessoais, além de fomentar estratégias de prevenção ao adoecimento emocional e de promoção da qualidade de vida no trabalho.

A ação integra um projeto institucional de abrangência estadual, cuja execução ocorrerá em etapas, contemplando diversas comarcas e regionais do Estado do Acre, com o propósito de ampliar o acesso dos servidores às ações de promoção da saúde mental e do bem-estar no ambiente de trabalho. O presente edital refere-se à primeira etapa de execução do projeto, destinada aos servidores das regionais de **Cruzeiro do Sul, Tarauacá e Feijó**, marcando o início da implementação da capacitação no interior do Estado, sem prejuízo da realização das etapas subsequentes nas demais regionais e comarcas do Tribunal de Justiça do Estado do

Acre.

Assim, a capacitação reafirma o compromisso institucional do Tribunal de Justiça do Estado do Acre com a valorização das pessoas, a promoção da saúde ocupacional e o desenvolvimento contínuo de seus servidores, contribuindo para o aperfeiçoamento das relações de trabalho, para o fortalecimento da cultura organizacional e para a prestação de um serviço público cada vez mais eficiente, humanizado e alinhado aos princípios da Administração Pública.

1.7.2. Origem da demanda: 0005391-24.2026.8.01.0000 (Coordenadoria de Bem-Estar e Saúde).

1.7.3. Formadoras:

Josinéia da Silva Costa – Possui Formação de Formadores – Nível 1 da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados (ENFAM) (Módulos I, II e III), atuando como formadora da Escola do Poder Judiciário do Estado do Acre (ESJUD). É psicóloga e analista judiciária do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, atualmente lotada na COBES, onde desenvolve ações voltadas à promoção da saúde mental, qualidade de vida e bem-estar dos(as) servidores(as). Atuou na elaboração e aplicação do Mapeamento de Competências do TJAC, no âmbito da Gerência de Desenvolvimento de Pessoas (GEDEP), bem como na elaboração do Projeto de Preparação para a Aposentadoria do Tribunal de Justiça do Estado do Acre. Possui experiência em atendimento psicológico clínico e em políticas públicas de assistência social, com atuação no atendimento psicológico de crianças, adolescentes e idosos em situação de violação de direitos no Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), além do atendimento psicológico a pessoas em situação de rua.

Dala Maria Castelo Nogueira - Bacharela em Direito, com Pós-Graduação em Mediação e Conciliação. Possui formação em Gestão Avançada (APG – Amana-Key) e capacitação em Licitações, Contratações e Formação de Pregoeiros. Atualmente é Coordenadora de Bem-Estar e Saúde (COBES) do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, atuando na coordenação de programas institucionais voltados à promoção da saúde, qualidade de vida, gestão de pessoas e desenvolvimento organizacional. Possui experiência em planejamento estratégico, gestão de projetos, mediação de conflitos e coordenação de equipes multidisciplinares.

1.7.4. Objetivo geral

Promover o fortalecimento da saúde mental e das competências socioemocionais dos servidores do TJAC, contribuindo para ambientes laborais mais colaborativos, saudáveis e produtivos.

1.7.5. Objetivos específicos

Ao final do curso o participante será capaz de:

Desenvolver habilidades de comunicação assertiva;

Fortalecer a autonomia e o protagonismo profissional; Estimular a liderança compartilhada;

Aprimorar o trabalho em equipe;
 Desenvolver competências para gestão construtiva de conflitos;
 Promover estratégias de inteligência emocional;
 Sensibilizar para prevenção do estresse ocupacional e burnout;
 Incentivar práticas de autocuidado e promoção da saúde mental;
 Apresentar ferramentas institucionais de apoio emocional e psicológico disponíveis aos servidores.

1.7.6. Ementa

Cultura de colaboração e bem-estar no ambiente de trabalho. Saúde mental e qualidade de vida no Poder Judiciário. Comunicação assertiva e escuta ativa. Autonomia, protagonismo profissional e responsabilização. Liderança compartilhada e trabalho em equipe. Cooperação, engajamento e fortalecimento das relações interpessoais. Gestão construtiva de conflitos e negociação. Inteligência emocional aplicada ao contexto organizacional. Estresse ocupacional, burnout, fatores de risco psicossociais e estratégias de prevenção. Autorregulação emocional, resiliência e práticas de autocuidado. Desenvolvimento de ambientes de trabalho colaborativos, psicologicamente seguros e orientados à promoção do bem-estar e da saúde ocupacional.

1.7.7. Programação

	Horário	Conteúdo Programático
1º Dia	8h00 às 8h50	Módulo I – Acolhimento, Integração e Diagnóstico Organizacional • Clima e cultura organizacional; • Relações interpessoais no ambiente de trabalho; • Saúde emocional no trabalho; • Desafios do serviço público contemporâneo.

2º Dia	8h50 às 10h10	Módulo II – Comunicação Assertiva e Feedback • Comunicação assertiva e escuta ativa; • Comunicação não violenta; • Feedback construtivo; • Estratégias para melhoria das relações interpessoais.
	10h10 às 10h25	Intervalo
	10h25 às 11h15	Módulo III – Autonomia e Protagonismo Profissional • Protagonismo profissional; • Gestão do tempo; • Responsabilidade compartilhada; • Tomada de decisão.
	11h15 às 12h00	Módulo IV – Liderança Compartilhada e Trabalho em Equipe • Liderança compartilhada; • Cooperação e confiança; • Engajamento institucional; • Trabalho colaborativo.
	8h00 às 8h15	Abertura e Dinâmica de Integração
	8h15 às 9h35	Módulo V – Gestão Construtiva de Conflitos • Conflitos no ambiente de trabalho; • Comunicação, empatia e negociação; • Estratégias para resolução construtiva de conflitos.

9h35 às 10h35	Módulo VI – Estresse Ocupacional e Prevenção do Burnout • Estresse ocupacional; • Burnout; • Fatores de risco psicossociais; • Estratégias de prevenção e promoção da saúde mental.
10h35 às 10h50	Intervalo
10h50 às 11h40	Módulo VII – Inteligência Emocional e Regulação Emocional • Inteligência emocional; • Autoconsciência e autocontrole; • Resiliência; • Técnicas de regulação emocional.
11h40 às 12h00	Módulo VIII – Construção do Plano de Ação e Ambiente Saudável • Compromissos individuais; • Estratégias para fortalecimento da cultura colaborativa; Cada participante responde: O que vou mudar em minha comunicação? Como contribuirei para reduzir conflitos? Qual prática de autocuidado adotarei?

Estudo assíncrono na plataforma J.EX	Carga horária de 2h	Videoaula: <i>Estresse Ocupacional, Burnout e Estratégias de Proteção da Saúde Mental.</i> Conteúdo: estresse ocupacional; burnout; fatores de risco; inteligência emocional; estratégias de enfrentamento; práticas de autocuidado; rede de apoio institucional. Ao final, os participantes realizarão questionário reflexivo para consolidação da aprendizagem.
--------------------------------------	---------------------	---

1.7.8. Metodologia

O curso será desenvolvido por meio de metodologias ativas de aprendizagem, combinando exposição dialogada, aprendizagem baseada em problemas (Problem Based Learning – PBL), aprendizagem experiencial, estudos de caso, dinâmicas vivenciais, simulações (role play), rodas de conversa, atividades colaborativas, gamificação, exercícios de inteligência emocional e reflexão guiada. As estratégias metodológicas serão voltadas ao desenvolvimento de competências socioemocionais, à troca de experiências entre os participantes e à aplicação prática dos conhecimentos no contexto de trabalho.

Além das atividades presenciais, o curso contará com atividade complementar em ambiente virtual de aprendizagem (Plataforma J.EX), composta por videoaula e questionário reflexivo, com vistas à consolidação da aprendizagem e ao aprofundamento dos conteúdos relacionados ao estresse ocupacional, burnout e estratégias de promoção da saúde mental.

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1. Servidores(as), magistrados(as), gestores(as) e colaboradores(as) do Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJAC), lotados(as) nas unidades jurisdicionais e administrativas abrangidas pelas localidades de realização do curso.

2.2. Número de Vagas:

50 vagas por turma

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. A inscrição será realizada no Sistema EmeronWeb, diretamente no link <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

- 3.2. Para receber a confirmação da inscrição, o(a) participante deverá informar um número de WhatsApp no momento da inscrição no Sistema EmeronWeb.
- 3.3. A Coodernadoria de Execução Educacional - COEED fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.
- 3.4. Ao final da ação educacional, a Coordenadoria de Controle e Monitoramento - COMON fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

4. AVALIAÇÃO DO CURSO

- 4.1. A avaliação da aprendizagem será realizada de forma processual e contínua, considerando a participação dos(as) cursistas nas atividades propostas, o envolvimento nas discussões, a realização das atividades práticas e a construção do plano de ação individual, observando-se o desenvolvimento das competências previstas para a capacitação. Como parte integrante da carga horária do curso, os(as) participantes deverão concluir a atividade complementar disponibilizada na Plataforma J.EX, incluindo a realização do questionário reflexivo.
- 4.2. Ao término do curso, os(as) participantes deverão preencher a Avaliação de Reação, instrumento destinado à aferição da qualidade da ação educacional, contemplando aspectos relacionados ao conteúdo, à metodologia, à atuação da formadora e à aplicabilidade dos conhecimentos desenvolvidos.
- 4.3. A Coordenadoria de Bem-Estar e Saúde (COBES) encaminhará à ESJUD a relação dos(as) participantes que concluírem a atividade na Plataforma J.EX, para fins de registro e emissão da certificação, observados os demais requisitos previstos neste edital.

5. CERTIFICAÇÃO

- 5.1. Terá direito ao certificado de participação o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária mínima de 75% (setenta e cinco).
- 5.2. Depois de cumprida a exigências do subitem 5.1, o(a) concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, na área do(a) aluno(a), acessando o *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.
- 5.3. Para efeito de certificação serão considerados(as) os(as) participantes que efetuarem o cadastro e registro de frequência no Sistema EmeronWeb e obtiverem a carga horária mínima descrita no item 5.1.

6. DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA DO CURSO

- 6.1. O(a) participante receberá durante o curso o link para registrar sua frequência, a fim de que seja devidamente identificado(a) para a certificação da atividade educacional.

7. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO DO CURSO

7.1. O curso não acarretará custos a ESJUD.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48(quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Coordenadora de Execução Educacional: coeed@tjac.jus.br.

8.2. A Coordenadoria de Execução Educacional - COEED, será responsável pelo monitoramento da frequência do(a) aluno(a) em cada aula ministrada no curso e poderá disponibilizar lista de presença a ser assinada pelos participantes, bem como contatar diretamente o(a) aluno(a) faltante para obter informações a respeito de sua ausência.

8.3. O(A) aluno(a) faltoso(a) poderá justificar sua ausência, por meio de envio de *e-mail* à Coordenadoria de Execução Educacional - COEED (coeed@tjac.jus.br), no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas a contar da última aula de que não participou.

8.4. A Coordenadoria de Execução Educacional - COEED repassará a justificativa da ausência à Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre - ESJUD para decisão acerca do acolhimento da justificativa apresentada pelo(a) aluno(a) faltoso(a).

8.5. A Direção da ESJUD poderá, diante de eventual ausência de justificativa de não participação por parte do(a) aluno(a) faltoso(a), substituí-lo(a) por outro(a) aluno(a) constante das vagas remanescentes, o qual será selecionado conforme a ordem de inscrição no curso no sistema.

8.6. Demais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da ESJUD.

Desembargador **Júnior Alberto**
Diretor em exercício da ESJUD



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro**,
Desembargador, em 10/07/2026, às 12:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2448784** e o código CRC **90000B57**.