



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Coordenadoria de Planejamento e Gestão Educacional

EDITAL Nº 93/2026 (REPUBLICADO POR RETIFICAÇÃO)

FORMAÇÃO INICIAL

O Desembargador **Luís Camolez**, Diretor da Escola do Poder Judiciário – ESJUD, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação pertinente, faz saber pelo presente Edital que as inscrições estarão abertas para o curso: "**Formação Inicial de Servidoras(es) do TJAC - Turma 2/2026**", conforme as regras determinadas a seguir.

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Curso: Formação Inicial de Servidoras(es) do TJAC - Turma 2/2026.

1.2. Inscrições: Dia 14 de outubro de 2026.

1.3. Modalidade: Semipresencial.

1.4. Realização: De 14 a 21 de outubro de 2026.

1.5. Carga horária: 25h.

1.6. Local de realização: Sala de Aula da Escola do Poder Judiciário do Acre - Esjud e *Google Meet*.

1.7. LAR: O curso está em consonância com os normativos que fixam indicadores para a concessão da LAR (Licença compensatória por Alcance de Resultados), por ser uma ação educacional promovida pela ESJUD.

1.8. Dados do Curso:

1.8.1. Justificativa

A formação inicial dos(as) novos(as) servidores(as) do TJAC é fundamental para promover sua integração ao ambiente institucional e proporcionar conhecimentos sobre a estrutura, o funcionamento, as normas, os sistemas e as diretrizes que orientam a atuação no Poder Judiciário.

A formação contempla aspectos técnicos, éticos e comportamentais, abordando temas relacionados à vida funcional, comunicação assertiva, Comunicação Não Violenta, inteligência emocional, saúde e bem-estar, segurança da informação, acessibilidade, inclusão, sustentabilidade e gestão estratégica.

Nesse sentido, a ação contribui para o desenvolvimento de competências necessárias ao desempenho das funções, fortalecendo o compromisso, a responsabilidade, a colaboração e o sentimento de pertencimento institucional, com vistas à prestação de um serviço público eficiente, ético, inclusivo e alinhado aos objetivos do TJAC.

1.8.2. Origem da demanda: 0009551-29.2025.8.01.0000 (SEGEP - Secretaria de Gestão de Pessoas).

1.8.3. Formadoras(es):

- **Andriny Vilacorta de Araújo** – Graduada em Direito pela Faculdade de Direito de Presidente Prudente (2002) e pós-graduada em Direito Civil e Processo Civil (2010). É Analista Judiciária do Tribunal de Justiça do Estado do Acre – TJAC desde 2005, com mais de 20 anos de experiência no Poder Judiciário, tendo exercido suas funções em unidades de 1º e 2º Graus e na área de Gestão de Pessoas. Entre 2021 e 2022, esteve à frente da Gerência de Desenvolvimento de Pessoas e integra a Secretaria de Gestão de Pessoas – SEGEP, com atuação em gestão, assessoria, desenvolvimento de pessoas e planejamento institucional. É Vice-Presidente da Associação dos Analistas do Poder Judiciário do Estado do Acre – ASAJAC.
- **Ana Lúcia Costa Felisberto** – Possui graduação em Ciências da Natureza com Habilitação em Física (UFAC); Curso de MBA em Gestão Pública com Ênfase em Controle Externo (Infoco); Cursos de Mediação e Conciliação, Atendimento ao Público (CECAP/TJ). Servidora do Poder Judiciário, técnico judiciário (desde 01/07/1996); Exerceu os cargos de Escrevente Juramentada (9/2001 a 8/2005) e Escrivã (9/2005 a 9/2008) na 2ª Vara de Família, Diretora de Secretaria da 1ª Vara Cível (9/2008 a 5/2014), Chefe de Gabinete da Presidência (Biênio 2009/2011), Chefe de Gabinete da Vice-Presidência (Biênio 2019/2021); Chefe de Gabinete de Desembargador e atualmente exerce o cargo de Chefe de Gabinete da Presidência (Biênio 2025/2027).
- **Ana Lúcia Cunha e Silva** – Gestora da área de Patrimônio Cultural, desde o ano de 1988, ao ingressar na Fundação Cultural e desenvolver suas atividades no Museu da Borracha, onde exerceu cargos de direção no Museu da Borracha e Museu Histórico do Poder Judiciário Acriano. Atualmente é gerente de acervos da Diretoria de Informação Institucional do Tribunal de Justiça do Acre. Membro ativo dos Conselhos Municipais de Cultura e Conselho Estadual de Turismo. Especialista em Gestão Pública, com ênfase em controle externo e especialista em Acessibilidade Cultural pela UFRJ.
- **Dala Maria Castelo Nogueira** - Bacharela em Direito, com Pós-Graduação em Mediação e Conciliação. Possui formação em Gestão Avançada (APG – Amana-Key) e capacitação em Licitações, Contratações e Formação de Pregoeiros. Atualmente é Coordenadora de Bem-Estar e Saúde (COBES) do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, atuando na coordenação de programas institucionais voltados à promoção da saúde, qualidade de vida, gestão de pessoas e desenvolvimento organizacional. Possui experiência em planejamento estratégico, gestão de projetos, mediação de conflitos e coordenação de equipes multidisciplinares.
- **Elinara Bras Ferreira** – Possui graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (2022) e em Engenharia Civil (2024), com pós-graduações nas áreas de Segurança da Informação (2025), Computação em Nuvem (2024) e Segurança Cibernética com ênfase em Detecção de Ameaças e Proteção de Sistemas de Informática e Comunicação (2025). Possui certificação internacional em Privacidade e Proteção de Dados (Privacy & Data Protection Foundation - EXIN PDPF, 2025) e Formação de Formadores (FOFO - Nível 1, 2026) pela Escola do Poder Judiciário do Acre (ESJUD), estando em andamento no Nível 2. Servidora do quadro do Poder Judiciário, atuando como Analista de Segurança da Informação na Divisão de Segurança (DISEG/SUSEG). Atuou no ensino superior como Docente Universitária para cursos da área de Tecnologia da Informação, além de experiência na gestão do Departamento de Infraestrutura de TI no setor público municipal e em arquitetura de infraestrutura. Tem atuação voltada para segurança da informação, governança, infraestrutura e gestão de acessos privilegiados, políticas de segurança da informação, e segurança estratégica.

- **Graiciane da Silva Bonfim** - Possui graduação em Letras - Língua Portuguesa pela Universidade Federal do Acre, MBA em Gestão do Poder Judiciário pelo Centro Universitário OPET, Formação de Formadores da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados - Enfam – Níveis 1 e 2, Coordenação Pedagógica – ENFAM, Formação para Mediador Judicial , Formação de Tutores de Mediação Judicial e Formação de Instrutores em Mediação e Conciliação Judiciais. Atuou na Educação de Jovens e Adultos – SEE-AC, como Coordenadora de Monitoramento e Controle na Escola do Poder Judiciário do Acre - Tribunal de Justiça do Estado do Acre. Atualmente é Coordenadora de Planejamento e Gestão do Ensino - Tribunal de Justiça do Estado do Acre. Tem experiência na área de planejamento e avaliação na educação profissional.
- **Hélio Oliveira de Carvalho** – Bacharel em Ciências Econômicas. Cargo em comissão: Diretor de Gestão Estratégica. Pós-Graduação: Gestão Pública com Ênfase em Controle Externo – 2012 - Uninter; Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal – 2010 - Facinter. Coordena as atividades de planejamento do Tribunal, gestão de processos e projetos, bem como orienta as demais Unidades em boas práticas de gestão, alinhado ao Plano Estratégico Institucional.
- **James Cley Nascimento Borges** - Possui graduação em Direito - pelo Centro Universitário Uninorte, MBA em Gestão do Poder Judiciário pelo Centro Universitário OPET, Pós-graduação em Direito Constitucional pela Faveni, Inteligência Artificial Aplicada ao Trabalho do Oficial de Justiça, pela UMJ, diversas capacitações pela ESOJUB e ESJUD, Oficial de Justiça, lotado na Ceman RB, atual Presidente do SINDOJUS/AC.
- **Josinéia da Silva Costa** – Possui Formação de Formadores – Nível 1 da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados (ENFAM) (Módulos I, II e III), atuando como formadora da Escola do Poder Judiciário do Estado do Acre (ESJUD). É psicóloga e analista judiciária do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, atualmente lotada na COBES, onde desenvolve ações voltadas à promoção da saúde mental, qualidade de vida e bem-estar dos(as) servidores(as). Atuou na elaboração e aplicação do Mapeamento de Competências do TJAC, no âmbito da Gerência de Desenvolvimento de Pessoas (GEDEP), bem como na elaboração do Projeto de Preparação para a Aposentadoria do Tribunal de Justiça do Estado do Acre. Possui experiência em atendimento psicológico clínico e em políticas públicas de assistência social, com atuação no atendimento psicológico de crianças, adolescentes e idosos em situação de violação de direitos no Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), além do atendimento psicológico a pessoas em situação de rua.
- **Luiz Webister Marinho Aguirre** - Especialista em Computação Forense (2015) pela Faculdade Barão do Rio Branco. Também possui especialização em Tecnologias da Informação e Comunicação (2017) pela Universidade Federal do Acre . É Tecnólogo em Banco de Dados (2023) e graduado em Administração com habilitação em Gestão da Informação (2006). Possui 24 anos de experiência em tecnologia da informação envolvendo áreas como banco de dados, infraestrutura, redes e segurança da informação. Atualmente é analista judiciário - especialidade banco de dados e coordenador da Divisão de manutenção e administração de banco de dados do Tribunal de Justiça do Estado do Acre. Possui formação de formadores (FOFO) - Nível I pela Escola do Poder Judiciário do Acre (ESJUD) e está realizando o nível II, também pela ESJUD.
- **Lisli Paula Melo de Lima** - Formação Acadêmica: Bacharel em Direito pela Faculdade da Amazônia Ocidental - FAAO - 2011. Pós-graduada em Processo Civil em 2015. Experiência Profissional: Ingressou no Poder Judiciário do Estado do Acre em setembro de 2005 como técnico judiciário. Servidora no 2º Juizado Especial Criminal de Rio Branco, onde atuou como escrevente da sala de audiência (até março de 2012). Lotada na 4ª Vara Cível da Comarca de Rio Branco em maio de 2012. Empossada como analista judiciário em julho de 2014 até setembro de 2022. Atualmente lotada no Núcleo Cível da Central de Processamento Eletrônico - CEPRE onde atua como auxiliar de núcleo.
- **Nina Maria Gadelha de Oliveira** – Bacharel em Direito, graduada em 2007. Analista Judiciária, atualmente lotada no Gabinete da 1ª Vara Cível. Possui pós-graduação em Direito do Trabalho e Processo do Trabalho, concluída em 2009, pela Universidade Gama Filho.
- **Odson Lopes Moreira** - Possui graduação em Teologia - Seminário Teológico Batista Equatorial (2000), graduação em Letras - Português e Alemão pela Universidade Federal do Pará (2003) e graduação em Direito pela Universidade Federal do Acre (2013). Especialização em Direito Administrativo pela Universidade Cândido Mendes em 2018. cursando especialização em Direito Tributário e também em Gastronomia e Ciência dos Alimentos. Foi analista judiciário do TJAC na área de Letras, de fevereiro de 2011 a julho de 2015. Atualmente é analista judiciário do TJAC na área de Direito, desde julho de 2015. Está lotado na ESJUD, na Assessoria Virtual deste Tribunal de Justiça. Esteve lotado na Presidência do TJAC por oito anos (de fevereiro de 2011 a fevereiro de 2019), auxiliando na redação das comunicações oficiais. Participou do Curso Comunicação Escrita e Redação Oficial ofertado pela TREIDE e ministrado pelo professor José Paulo Moreira de Oliveira, de 20 h/a. Participou do Curso de Planejamento de Ensino e Metodologia de Desenvolvimento por Competências ofertado pela ESJUD/ENFAM; do curso Formação de Formadores - Desenvolvimento Docente - Nível 1 - Módulo 2/ ENFAM; do curso Formação de Formadores - Nível 1 - Módulo 3/ENFAM; do curso Produção de Videoaulas/ENFAM. É bacharel em Teologia pela FATEBE/STBE Belém, licenciado em Letras/Português pela UFPA, licenciado em Letras/Alemão pela UFPA, bacharel em Direito pela UFAC e especialista em Direito Administrativo pela Universidade Cândido Mendes.
- **Rodrigo Marques da Costa Queiroz** - Graduado em Gestão de Recursos Humanos, pós-graduado em Recursos Humanos, Rotinas e cálculos Trabalhistas, cargo Subsecretaria de Folha de Pagamento, lotado na Secretaria de Gestão de Servidores.

1.8.4. Objetivo geral

Ao final da formação, o(a) servidor(a) deverá ser capaz de compreender o funcionamento, a estrutura, as diretrizes e os valores institucionais do TJAC, bem como aplicar conhecimentos técnicos, éticos e relacionais necessários ao desempenho de suas funções, atuando de forma responsável, colaborativa, inclusiva e alinhada aos objetivos estratégicos institucionais.

1.8.5. Ementa

Ambientação e integração institucional no TJAC. História, estrutura, funcionamento, avanços e papel do Poder Judiciário. Ética profissional, valores institucionais e relações interpessoais no trabalho. Vida funcional do(a) servidor(a): direitos, deveres, férias, licenças, afastamentos, remuneração, registro de ponto e estágio probatório. Regime Próprio de Previdência Social do Estado do Acre e Previdência Complementar. Formação continuada e desenvolvimento profissional. Comunicação assertiva, comunicação institucional, redação oficial e linguagem simples. Comunicação Não Violenta: princípios, escuta empática, expressão de necessidades, manejo de conflitos e construção de relações profissionais respeitadas e colaborativas. Inteligência emocional, saúde e bem-estar no trabalho. Sistemas institucionais e noções básicas do EPROC. Segurança da informação e proteção de dados e sistemas institucionais. Metas do Conselho Nacional de Justiça, gestão estratégica, inclusão, acessibilidade, sustentabilidade e Plano de Logística Sustentável. Prêmios e reconhecimento institucional. Acessibilidade e inclusão. Sindicatos e associações de servidores. Integração, pertencimento institucional, responsabilidade funcional e compromisso com a prestação jurisdicional eficiente, ética, inclusiva e socialmente responsável.

1.8.6. Cronograma

Data / Hora	CH	Módulo	Formadores(as)
14/10 – 7h30 às 10h30	3h/a	Conhecendo o Poder Judiciário do Acre: História do TJAC; Como funciona; Avanços.	Ana Lúcia Cunha e Silva
Intervalo	15 min.	–	–
14/10 - 10h45 às 11h45	1h/a	Formação Continuada dos servidores do TJAC.	Graiciane da Silva Bonfim

14/10 - 11h45 às 14h45	3h/a	Comunicação assertiva, redação oficial e linguagem simples	Odson Lopes Moreira
15/10 – 7h30 às 9h30	2 h/a	Ética e Relações Interpessoais no Trabalho.	Ana Lúcia Costa Felisberto
15/10 – 9h30 às 10h30	1h/a	Boas Práticas, Prevenção e Segurança da Informação no Trabalho.	Luiz Webister Marinho Aguirre e Elinara Bras Ferreira
Intervalo	15 min.	–	–
15/10 – 10h45 às 13h45	3 h/a	Institucional: Vida funcional do servidor: Férias, licenças, estrutura remuneratória, afastamentos, registro de ponto, estágio probatório, etc.	Andriny Vilacorta de Araújo
16/10 – 7h30 às 9h30	2h/a	Regime Próprio de Previdência Social do Estado do Acre - RPPS e Previdência Complementar.	Rodrigo Marques da Costa Queiroz
16/10 – 9h30 às 10h30	1h/a	Noções básicas do sistema EPROC	Lisli Paula Melo de Lima
Intervalo	15 min.	–	–

16/10 – 10h45 às 13h45	3h/a	Metas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ); Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade – PLS; Gestão Estratégica; Prêmios	Hélio Oliveira de Carvalho
19/10 – 15h às 17h <u>via</u> <u>Google</u> <u>Meet.</u>	2h/a	Inteligência Emocional no Trabalho	Josineia da Silva Costa
20/10 - 15h às 16h <u>via</u> <u>Google</u> <u>Meet.</u>	1 h/a	Saúde e Bem-Estar do Servidor: Conhecendo a COBES.	Dala Maria Castelo Nogueira
20/10 – 16h às 17h <u>via</u> <u>Google</u> <u>Meet.</u>	1h/a	Acessibilidade e Inclusão	Ana Lúcia Cunha e Silva
21/10 – 15h às 17h <u>via</u> <u>Google</u> <u>Meet.</u>	2h/a	Sindicatos e Associações: Sindicato Geral; Sindicato Analista; Sindicato Oficiais de Justiça.	Rangel; Nina Gadelha; James Borges.

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1. Novos(as) servidores(as) nomeados(as) por meio dos Editais de Convocação nº 54/2026, 56/2026 e 57/2026 do Tribunal de Justiça do Estado do Acre.

2.2. Número de Vagas: 12 vagas (doze vagas).

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. A inscrição será realizada no primeiro dia de curso.

3.2. A Coordenadoria de Execução Educacional – COEED fará o controle de frequência dos(as) alunos(as) mediante registro de presença no próprio sistema.

3.3. Ao final da ação educacional, a Coordenadoria de Controle e Monitoramento - COMON fará os devidos registros no Sistema para a certificação do(a) aluno(a).

4. DA AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

4.1. Terá direito ao certificado de participação no curso o(a) aluno(a) que obtiver a carga horária de 100% (cem por cento).

4.2. O(a) concludente obterá o certificado no Sistema EmeronWeb, na área do(a) aluno(a), acessando o *link* <https://escola.tjac.jus.br/emeronWeb/externas/inscricoes/listar.xhtml>.

4.3. Para efeito de certificação serão considerados(as) os(as) participantes que efetuarem o cadastro e inscrição no Sistema EmeronWeb e obtiverem frequência descrita no item 4.1.

5. DA ESTIMATIVA DE GASTOS PARA A REALIZAÇÃO

5.1. O custo para a realização do curso é de R\$ R\$ 8.556,00 correspondente ao pagamento de horas-aula aos(às) formadores(as) e com o coffee break, conforme detalhado a seguir:

Ana Lúcia Cunha e Silva — 4h — R\$ 1.112,00.

Ana Lúcia Costa Felisberto — 2h — R\$ 556,00.

Dala Maria Castelo Nogueira — 1h — R\$ 278,00.

Andriny Vilacorta de Araújo — 3h — R\$ 834,00.

Rodrigo Marques da Costa Queiroz - 2h - R\$ 556,00.

Graiciane da Silva Bonfim — 1h — R\$ 278,00.

Odson Lopes Moreira — 3h — R\$ 834,00.

Josineia da Silva Costa — 2h — R\$ 516,00.

Lisli Paula Melo de Lima — 1h — R\$ 278,00

Hélio Oliveira de Carvalho — 3h — R\$ 834,00

Luiz Webister Marinho Aguirre — 1h — R\$ 278,00

Elinara Bras Ferreira — 1h — R\$ 278,00

Nina Maria Gadelha de Oliveira — 1h — R\$ 278,00

James Cley Nascimento Borges — 1h — R\$ 278,00

Coffee-Break = R\$ 1.368,00 para os três dias presenciais de curso.

Observações:

Os valores referentes ao pagamento dos(as) formadores(as) locais estão em conformidade com o Anexo Único da Resolução COJUS n.º 93, de 9 de outubro de 2024, de acordo com suas respectivas atuações e titulações.

5.2. A ESJUD não efetuará o pagamento de diárias para os servidores(as) inscritos.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. O cancelamento de inscrição poderá ser feito pelo participante até 48 (quarenta e oito) horas antes da data do início da ação educacional, mediante envio dessa solicitação ao *e-mail* da Coordenadoria de Execução Educacional – COEED: coeed@tjac.jus.br.

6.2. A Coordenadoria de Execução Educacional – COEED será responsável pelo monitoramento da frequência do(a) aluno(a).

6.3. Eventuais omissões verificadas neste Edital serão sanadas pela Direção da Escola do Poder Judiciário do Acre – ESJUD.

Desembargador **Luís Camolez**

Diretor da ESJUD



Documento assinado eletronicamente por **LUIS Vitorio CAMOLEZ, Diretor da ESJUD**, em 14/10/2026, às 08:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2514593** e o código CRC **D75B139B**.